



Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

Председатель Профсоюзной
организации студентов УрГУПС


_____ А. И. ГОЛИЦКИЙ
«14» июля 2023 года



_____ М. М. Аманов
«14» июля 2023 года


СОГЛАШЕНИЕ

между Федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» и первичной
профсоюзной организацией РОСПРОФЖЕЛ студентов
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
на 2023-2026 гг.

Утверждено на заседании комитета ППО студентов УрГУПС
«31» 05 : 2023 г. протокол № 13

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим принципы социального партнерства и взаимодействия в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования – Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) заключенным между первичной профсоюзной организацией Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) студентов Уральского государственного университета путей сообщения Общественная организация – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее – ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов) и Университетом по вопросам социально-экономической защиты, социальной поддержки студентов (обучающихся) и другим вопросам.

1.2. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы реализации принципов социального партнерства и усиления социальной и правовой защищенности студентов (обучающихся).

1.3. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются образовательное учреждение железнодорожного транспорта в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, именуемая в дальнейшем «Университет», действующего на основании Устава, и ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, представляющая интересы студентов (обучающихся) образовательного учреждения железнодорожного транспорта (образовательной организации; организации, осуществляющей обучение; организации, осуществляющей образовательную деятельность) в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 2006 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в лице председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов Аманова Максима Маратовича, действующего на основании Устава Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) и Положения о первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов ФГБОУ ВО УрГУПС.

1.4. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.5. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с настоящим Соглашением.

1.6. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью

Соглашения и доводится до сведения студентов (обучающихся) и руководителей структурных подразделений Университета посредством информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Сторон.

1.7. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.9. Финансовое обеспечение обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Основные понятия и определения:

- **студенты** (обучающиеся) – лица, указанные в ст. 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- **администрация УрГУПС Университета** – орган управления ФГБОУ ВО УрГУПС и их полномочия, указанные в ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- **согласование и учет мнения (мотивированного мнения)** – достижение Сторонами письменной официально оформленной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения совместных действий;

- **уполномоченный представитель Стороны** – лицо, в том числе должностное лицо, уполномоченное в соответствии с утвержденными должностными инструкциями или нормативными документами, либо имеющее доверенность, предусматривающую возможность совершения действий от имени данной Стороны в области, с которой связан возникший вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

2. Обеспечение прав и гарантий деятельности

ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов

2.1. Стороны договорились о признании ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов полномочным представителем студентов (обучающихся), о реализации права студентов (обучающихся) на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся).

2.2. В целях обеспечения гарантии соблюдения указанных выше прав и принципов деятельности, Университет:

2.2.1. Применяет механизмы согласования (учета мнения, учета мотивированного мнения) представительным органом (профсоюзным комитетом) ППО

РОСПРОФЖЕЛ студентов при принятии следующих локальных нормативных актов и рабочих документов, включает договоры, касающиеся непосредственно интересов студентов (обучающихся), или вносит изменения в действующие локальные нормативные акты по обязательному согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

- положения, касающегося организации учебного процесса;
- положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и иных положений, касающихся стипендиального обеспечения;
- положения о студенческом общежитии;
- сметы денежных средств, выделяемые в рамках целевых субсидий на стипендии, и дополнительных средств на оказание поддержки нуждающимся студентам (обучающимся);
- годовые сметы расходования денежных средств и финансово-хозяйственный план деятельности, а также договоры между **Университетом** и контрагентами в части расходования денежных средств, выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися);
- протоколы стипендиальных комиссий по назначению стипендий, приказы полномочного **представителя (ректора, проректора) Университета** о назначении стипендий;
- приказы о наложении на студентов (обучающихся) дисциплинарных взысканий;
- прочие приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов (обучающихся);
- нормативные документы о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;
- данные, представляемые **Университетом** в рамках мониторингов по стипендиальному обеспечению и состоянию студенческих общежитий;
- локальные документы, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий;
- графики режима работы столовых, буфетов, других объектов социальной сферы, политики ценообразования в них;
- прочие локальные документы, касающиеся непосредственно интересов студентов (обучающихся).

2.2.2. Гарантирует ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов получение необходимой информации по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы студентов (обучающихся), включая информацию о расходовании средств, выделяемых на решение социальных проблем студентов (обучающихся), организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.2.3. Обеспечивает ежемесячное взимание членских профсоюзных взносов со студентов (обучающихся) — членов ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, получающих стипендию, на основании их личных заявлений, и их ежемесячное безналичное перечисление на банковский счет, указанный ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

2.2.4. Безвозмездно предоставляет в распоряжение ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов для реализации уставной деятельности помещение (ауд. БЗ - 74) с телефонами с городскими и внутренними номерами, выходом в Интернет, необходимым набором офисной мебели и оборудования, освещением, уборкой, лицензионным программным обеспечением и оргтехникой. Кроме того, по заявкам бесплатно предоставляет помещение для заседаний, проведения собраний, оказывает разовые услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

2.2.5. Предоставляет ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов возможность размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в Учреждении образования, информации о мероприятиях, проводимых в рамках действия настоящего Соглашения, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач профсоюзной организации.

2.2.6. Включает в состав приглашенных на оперативные совещания при ректорате Аманова Максима Маратовича председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

2.2.7. Включает (по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов) председателей профбюро структурных подразделений Учреждения образования (институтов и факультетов) и иных представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в комиссии и совещательные органы, затрагивающие законные права и интересы студентов (обучающихся).

2.2.8. Включает ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в перечень подразделений **Университета**, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся интересов студентов (обучающихся).

2.2.9. Предоставляет представителям ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов право участвовать в работе органов управления **Университета** соответствующего уровня, совещаниях, проводимых **Университетом** и его подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения студентов (обучающихся), условий обучения, развития социальной сферы.

2.2.10. Предоставляет выборным (освобожденным от производственной работы) и штатным работниками ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доступ в **Университет** согласно Положению о пропускном режиме.

2.2.11. В целях упрощения документооборота во взаимоотношениях с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов использует порядок делопроизводства, аналогичный принятому между структурными подразделениями **Университета**. При осуществлении документооборота **Университета** рассматривает правовой статус

ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов как аналогичный статусу подразделения Учреждения образования и включает ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в перечень адресатов Учебного заведения, определенных для обязательной рассылки приказов, документов вышестоящих организаций, касающихся интересов студентов (обучающихся).

2.2.12.Предоставляет ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов возможность работы в локальной компьютерной сети **Университета**, сети Интернет, пользование электронной почтой и размещение материалов на сайте **Университета** наравне с другими подразделениями **Университета**.

2.2.13.Осуществляет по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов поощрение студентов (обучающихся), задействованных в работе профсоюзных органов и студенческих объединениях, органах студенческого самоуправления в общежитиях.

2.2.14.Освобождает членов ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов на время проведения запланированной профсоюзной работы от учебных занятий по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

2.2.15.Учитывает заявки ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов при формировании годовых планов работы подразделения полиграфии **Университета** на множительные работы.

2.2.16.Осуществляет по требованию ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту (обучающемуся) – члену РОСПРОФЖЕЛ с периодичностью не реже, чем два раз в год. (или ежеквартально).

2.2.17.Выделяет по заявкам ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов легковой и грузовой транспорт, необходимый для проведения мероприятий со студентами (обучающимися).

2.3. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

2.3.1.Оказывает содействие **Университету** в получении средств, направленных на решение социальных проблем студентов (обучающихся) и организацию их досуга из государственных, муниципальных, коммерческих и иных источников.

2.3.2.Обязуется знакомить студентов (обучающихся) с настоящим Соглашением при их зачислении и своевременно доводить до студентов (обучающихся) информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.3.3.Осуществляет согласование (выражает мнение, мотивированное мнение) при принятии локальных нормативных актов, рабочих документов, договоров, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся) или изменений в действующих документах (перечень приведен в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения), в срок не более 3 (трех) рабочих дней (*возможно установление иного срока*). В случае невозможности согласования по причине наличия иной позиции, представлять в трехдневный срок аргументированные предложения по корректировке документа.

2.4.Стороны договорились:

2.4.1.В случае принципиального расхождения позиций по вопросам принятия локальных нормативных актов, рабочих документов, заключения договоров, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся) или изменений в действующих документах (перечень приведен в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения) и невозможности достижения консенсуса (согласованного решения), Университет вправе действовать на свое усмотрение только после полной реализации механизма согласования ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, рассмотрев в течение 3 (трех) рабочих дней с поступившее аргументированное мотивированное мнение (встречные предложения) и представив ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов ответ в письменной форме.

3.Организация учебного процесса и научной деятельности студентов (обучающихся)

3.1. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

3.1.1.Оказывать содействие **Университету** в организации учебной и научной деятельности студентов (обучающихся), принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.1.2.Проводить мониторинг условий обучения и экологической безопасности в **Университете**, соблюдения правил и норм охраны труда в отношении студентов (обучающихся), содействовать созданию здоровых и безопасных условий обучения. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доводит до **уполномоченного лица Университета** результаты мониторинга и информирует студентов (обучающихся) о принимаемых мерах в этой области.

3.1.3.Рассматривать заявления студентов (обучающихся) о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, органами управления Учреждения образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов такого заявления. Информировать до **уполномоченных лиц Университета** о поступлении заявления и передавать по согласованию со студентом (обучающимся) всю необходимую для принятия решения по возникшей ситуации информацию, а также представлять на рассмотрение **Университета** проект решения вопроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов заявления;

3.1.4.В случае поступления обращений от студентов (обучающихся), содержащих предложения, пожелания, замечания или жалобы на условия осуществления образовательного процесса, поступивших в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в устной или письменной форме, информировать уполномоченного представителя Учреждения образования о содержании данного обращения не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения в письменной форме, оставляя право на сохранение анонимности по отношению к автору обращения.

3.1.5.Формировать и представлять Университету согласование (мотивированное мнение) по вопросу наложения на обучающихся дисциплинарных взысканий в

письменном виде не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней (*возможно установление иного срока*) с даты получения от Университета всех необходимых для составления такого согласования (мотивированного мнения) документов (перечень документов определяется Сторонами).

3.1.6. Систематически (не реже 2 раз в семестр, месяц или учебный год) производить выборочную проверку соответствия фактической учебной нагрузки студентов (обучающихся) учебным планам и календарным учебным графикам, проверку соответствия учебных планов, календарных учебных графиков и расписаний учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, методического обеспечения образовательных программ на соответствие локальным нормативным актам Университета и нормам федерального законодательства. Результаты проверки и рекомендации представлять уполномоченному представителю Университета не позднее, чем в течение 10 календарных дней с даты окончания проведения такой проверки.

3.1.7. Проводить информационную и разъяснительную работу со студентами (обучающимися) по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда, соблюдения правил внутреннего распорядка и Устава Университета.

3.1.8. Проводить консультации для студентов (обучающихся) по вопросам, связанным с их обучением в Университете.

3.2 Университет обязуется:

3.2.1. Рассматривать заявления студентов (обучающихся) о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, органами управления Университета в течение 30 дней с даты поступления заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, если иное не указано.

3.2.2. Налагать на студента (обучающегося) дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме или, в случае отказа от написания объяснительной, после составления акта об отказе от написания объяснительной. Не допускать применения дисциплинарного взыскания без согласования с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов для студентов (обучающихся). Применять дисциплинарное взыскание **не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения**, не считая болезни студента (обучающегося) и (или) нахождения его на каникулах, и времени на согласование (учет мотивированного мнения) с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

3.2.3. Составлять расписание учебных занятий с учетом мнения студентов (обучающихся). Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности). **Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 1 часа 30 минут (кроме случаев, когда учебные занятия проходят в разных учебных**

корпусах по различным адресам), за исключением случаев невозможности другого решения или крайней необходимости. Обеспечивать появление расписания на новый семестр в официальных информационных источниках, в том числе в сети Интернет (сайт, электронная образовательная среда), **не позднее чем за 7 рабочих дней до начала семестра.**

3.2.4. Вносить изменения в расписание учебных занятий в случаях длительного отсутствия преподавателя (более 2-х недель) по данной дисциплине с учетом мнения студенческой группы при составлении расписания учебных занятий.

3.2.5. Составлять расписание экзаменов с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено **не менее трех полных дней.**

3.2.6. Разрешить досрочную сдачу сессии для участников (бойцов) студенческих отрядов по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

3.2.7. Период проведения промежуточной аттестации устанавливать с учетом мотивированного мнения ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

3.2.8. Предоставлять студентам (обучающимся) возможность обучения и сдачи экзаменов по индивидуальному графику в установленные сроки обучения по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.9. Информировать студентов (обучающихся) об отмене или переносе учебных занятий (**не позднее чем за 1,5 часов до начала занятия**) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте Учреждения образования, официальных информерах, в социальных сетях).

3.2.10. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев, обусловленных необходимостью (например, изменение образовательного законодательства и необходимость приведения в соответствие с новыми нормами учебного плана).

3.2.11. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды **Университета**. Регулярно производить ее диагностику на предмет ошибок и оперативно устранять их в случае обнаружения. В случае сбоев фиксировать их и информировать студентов (обучающихся) о сроках возобновления работы информационных ресурсов.

3.2.12. Обеспечить функционирование и наполнение электронной библиотечной среды **Университета**, а также свободный доступ к размещенным в ней материалам для всех студентов (обучающихся) **Университета**.

3.2.13. Оказывать содействие студентам (обучающимся) в участии в международных, всероссийских, региональных, городских и муниципальных мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах в случае соответствующих обращений обучающихся. Рассматривать, в случае поступления соответствующего обращения, вопрос об обеспечении расходов на участие студентов (обучающихся) в таких мероприятиях или их компенсации из средств от приносящей доход деятельности.

3.2.14.Предоставлять студентам (обучающимся) возможность перевода с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При переводе при прочих равных условиях предпочтение отдается студентам (обучающимся), активно участвующим в общественной жизни Учреждения образования.

3.2.15.Предоставлять студентам (обучающимся) академические отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с порядком предоставления академических отпусков.

3.2.16.Обеспечивать своевременный расчет и выплату стипендий в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения образования, действующим законодательством.

3.2.17.Выделять денежные средства на поощрение студентов (обучающихся), активно принимающих участие в общественной жизни Учебного заведения.

4.Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися). Социальная поддержка студентов (обучающихся)

4.1.Стороны договорились:

4.1.1.Ежегодно в срок до 20 декабря совместно утверждать **смету расходов Университета на проведение культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися) на текущий календарный год.**

4.1.2.Ежегодно в срок до 20 декабря утверждать «Календарный план воспитательной работы со студентами (обучающимися)», включающий в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия, на следующий учебный год и осуществлять реализацию указанных в нем мероприятий в установленные в плане сроки.

4.1.3.Выделять, при существующей возможности, студентам (обучающимся), **имеющим детей, путевки на оздоровление и отдых по утвержденной льготной стоимости.**

4.2.ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

4.2.1.Организовывать совместно с **Университетом** культурно-массовые и спортивные мероприятия для студентов (обучающихся).

4.2.2.Осуществлять распределение путевок, направлений, абонементов на оздоровление, приобретаемых Учреждением образования, на основе критериев, совместно выработанных с **Университетом.**

4.2.3.В случае необходимости, осуществлять дополнительное финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в **Университете.**

4.2.4.Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, на предмет наиболее выгодных условий для студентов

(обучающихся).

4.2.5. Вести учет студентов (обучающихся), относящихся к льготным категориям и нуждающихся в материальной поддержке и оздоровлении. Предоставлять Учреждению образования по запросу необходимые для реализации мер социальной поддержки данные.

4.2.6. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

4.2.7. Осуществлять общественный контроль за работой объектов социальной инфраструктуры Университета в форме ежеквартального мониторинга социальной среды, включающего в себя проведение анкетирования студентов (обучающихся) и системную проверку объектов комиссией общественного контроля, состоящей из представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и студентов (обучающихся). Предоставлять Университету итоги мониторинга не позднее, чем через 14 рабочих дней после его проведения.

4.2.8. Проводить работу по организации занятости студентов (обучающихся) в свободное от учебы время. Вести учёт, нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и оказывать помощь в поиске вакансий, организовывать студенческие трудовые отряды, содействовать Университету в поиске обучающихся, желающих работать во время летней приемной кампании в приемной комиссии Университета.

4.2.9. Участвовать в подготовке и заключении договоров с организациями на работу студентов (обучающихся) в студенческих трудовых (строительных) отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для студентов (обучающихся), а также уровень оплаты труда.

4.3. Университет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать прохождение студентами (обучающимися) производственной практики в организациях, в студенческих отрядах в соответствии с получаемой специальностью, программой, заключенными договорами.

4.3.2. Предоставлять студентам (обучающимся), имеющим несовершеннолетних детей, право выбора места практики по специальности.

4.3.3. Разрешить прохождение летней практики участникам (бойцам) студенческих отрядов в индивидуальном порядке по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

4.3.4. Предоставлять, при наличии возможности, по заявке ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов для организации культурно-массовой, физкультурой и оздоровительной работы со студентами (обучающимися) имеющиеся в распоряжении спортивные площадки, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, помещения для репетиций, организации деятельности студенческих творческих коллективов, тренировок спортивных команд,

физкультурных занятий и проведения спортивных соревнований, а также другие объекты инфраструктуры, транспорт и оборудование, которые могут быть использованы в указанных целях. В случае отсутствия такой возможности Администрация **Университета** направляет в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов мотивированный отказ в письменной форме.

4.3.5. Обеспечивать соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении образования.

5. Организация жилищно-бытовых условий студентов (обучающихся), проживающих в общежитии. Организация питания студентов (обучающихся)

5.1. Стороны договорились ежегодно **в срок до 20 декабря** совместно утверждать «План совершенствования социальной инфраструктуры Университета», включающий в себя описание мероприятий по текущему ремонту и модернизации объектов социальной инфраструктуры Университета. При формировании плана ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов выступает в качестве консультирующей Стороны, помогая определить приоритетность проведения таких мероприятий.

5.2. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

5.2.1. Во взаимодействии со студенческими советами общежитий, реализовывать мероприятия по контролю санитарного состояния комнат и мест общего пользования, проводя систематическую (не реже одного раза в месяц) проверку.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за работой общественного питания (столовой, буфетов), проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

5.2.3. Рассматривать предложения и замечания студентов (обучающихся) по работе пунктов общественного питания, вносить предложения Учреждению образования по совершенствованию их работы и политики ценообразования.

5.2.4. Вести мониторинг состояния объектов социальной инфраструктуры Учреждения образования.

5.3. Университет обязуется:

5.3.1. Уведомлять ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов о сроках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся обеспечения деятельности студенческих общежитий, их текущего и капитального ремонта.

5.3.2. Не допускать сокращения студенческого жилого фонда без предварительного согласования (учета мотивированного мнения) данного решения с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

5.3.3. Предоставлять в общежитии места семейным студентам (обучающимся) на основании личных заявлений (с подтверждающими документами) при наличии возможности.

5.3.4. Осуществлять первоочередное обеспечение мебелью и иным инвентарем студенческих семей, имеющих детей и проживающих в общежитии.

5.3.5. Проводить изменение размера оплаты за проживание в общежитии, введение оплаты дополнительных услуг и изменение их цены только по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

5.3.6. Содействовать в организации досуга и отдыха студентов (обучающихся), проживающих в общежитии; обеспечивать наличие и доступность (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях в соответствии с планом.

5.3.7. Обеспечивать проживающих в общежитиях помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на бесплатной основе при наличии возможностей.

5.3.8. Включать представителя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в комиссию по составлению технического задания для проведения торгов среди потенциальных арендаторов на право аренды площадей Учреждения образования для оказания услуг общественного питания.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение настоящего Соглашения и обсуждение итогов его выполнения от Стороны студентов (обучающихся) осуществляется на конференции ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, норма представительства на которую определяется решением ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания (или иной даты, указанной в Соглашении) и действует по 14.07.2026. За три месяца до истечения установленного срока действия Соглашения представители Сторон начинают коллективные переговоры и либо продлевают действие Соглашения, либо заключают новое соглашение.

6.3. Для ведения переговоров по заключению соглашения, а также для проверки хода и итогов его выполнения Стороны формируют двустороннюю комиссию (далее — Комиссия) из равного числа своих представителей.

6.4. В состав Комиссии входят:

- от стороны ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

Аманов Максим Маратович

Комюхов Иван Алексеевич

- от стороны Университета:

Романова Елена Александровна

Максимкина Юлия Андреевна

6.5. Стороны вправе заменить своих представителей в составе Комиссии. В случае необходимости замены Сторона, осуществляющая такую замену, направляет другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

6.6. Проверку выполнения Соглашения Комиссия **проводит два раза в год**. Результаты работы Комиссии обсуждаются на совместном заседании ректората и профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и доводятся до сведения Ученого совета, коллектива (коллективов) студентов (обучающихся) или выносятся на конференцию ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в случае ее проведения.

6.7. Студенты (обучающиеся) имеют право при выявлении нарушений положений настоящего Соглашения обращаться в органы Университета, а при не устранении нарушения – в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов или Комиссию. В этом случае ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов вправе направить в полномочные органы Учреждения образования требование об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается ею в течение 15 рабочих дней. Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

6.8. В течение срока действия настоящего Соглашения Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнение рассматриваются Комиссией, утверждаются конференцией ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, подписываются ректором и председателем ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, оформляются в виде приложения к настоящему Соглашению и доводятся до сведения обучающихся.

6.9. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Университета, заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов представителей Университета о ходе выполнения тех или иных положений соглашения.

6.10. Администрация Университета в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и заслушивать на заседаниях ректората и Ученого совета представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов о выполнении тех или иных положений Соглашения.

6.11. Администрация Университета и ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доводят текст настоящего Соглашения до студентов (обучающихся) и руководителей структурных подразделений Университета в месячный срок со дня его подписания посредством размещения текста Соглашения на информационных досках в Университете, а также на собственных ресурсах в сети Интернет, обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

Настоящее Соглашение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

6.12. Настоящее Соглашение заключено в г. Екатеринбург в 2 экземплярах, каждое из которых имеет равную юридическую силу.

6.13.Соглашение вступает в действие в период с 14.07 2023 г. по 14.07 2026 г.

7. Реквизиты и подписи Сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»:

ИНН 6659014366

КПП 667801001

Р/сч. 03214643000000016200

УФК по Свердловской области (УРГУПС л/с 20626Х30360) в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской обл. г. Екатеринбург

БИК ТОФК 016577551

Корр.счет 40102810645370000054

Первичная профсоюзная организации РОСПРОФЖЕЛ студентов

Общественная организация – первичная профсоюзная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей студентов Уральского государственного университета путей сообщения ППО студентов УРГУПС 620034 г. Екатеринбург

Ул. Колмогорова 66 офис.Б3-74

Расчетный счет 40703810916540003958

в ПАО Сбербанк г. Екатеринбург

БИК 046577674

Кор счет 30101810500000000674

ИНН 6659006407

КПП 667801001

Ректор


(подпись) (фамилия, инициалы)



« 14 » июля 2023 г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации РОСПРОФЖЕЛ
студентов


(подпись) (фамилия, инициалы)



« 14 » июля 2023 г.