|  |
| --- |
| Для руководителей структурных подразделений |
| Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС  |
| А.Г. Галкину |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.) |

### Разрешаю

### Ректор ФГБОУ ВО УрГУПС

А.Г. Галкин

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

Прошу предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. на \_\_\_\_\_ календарных дней.

На период моего ежегодного оплачиваемого отпуска с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. исполнение обязанностей руководителя подразделения

прошу возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С временным исполнением обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (на).

 (должность, структурное подразделение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проректор по подчиненности |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.