

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: — филиал федерального государственного бюджетного

ФИО: Богданова И.А.

Должность: и.о. директора ПИЖТ УрГУПС

Дата подписания: 08.05.2024 07:57:00

Уникальный программный ключ:

e38deddd8235dccbc84f34fff0780154b7f487c4

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

образовательного учреждения высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

в г. Перми

(ПИЖТ УрГУПС)

ПРИКАЗ

07.05.2024

№ 88

г. Пермь

О внесении изменений в
Положение ПСП 2.2 – 2023
«Об учебном отделе»

В связи с актуализацией положения об учебном отделе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.05.2024 изменение №1 в положение «Об учебном отделе».
2. Начальнику отдела ВВР Н.В. Козыревой в течении одного рабочего дня с момента подписания данного приказа разместить настоящий приказ и изменение к нему на сайте ПИЖТ УрГУПС.
3. Делопроизводителю К.Е. Радощекиной довести настоящий приказ до причастных сотрудников ПИЖТ УрГУПС.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Н.А. Гурбышеву.

И.о. директора



М.Ю. Осипова

Лист внесения изменений к документу
Положение об учебном отделе ПСП 2.2 – 2023

Изменение № 1 от 07.05.2024г.

1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции: «Учебный отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе».
2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции: «На должность заведующего учебным отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.
3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции: «Заведующий учебным отделом подчиняется заместителю директора по учебной работе».
4. Пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции: «Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, учебный отдел взаимодействует:
 - с заместителем директора по учебной работе по вопросам оформления документов по учебной работе;
 - с заместителем директора по научной работе и инновационному развитию в рамках работ связанных с научными исследованиями и инновационными разработками.
 - с заместителем директора по профессиональной подготовке и связям с производством по вопросам организации практик;
 - с отделом кадров УрГУПС, с руководителями образовательных программ и цикловыми комиссиями по кадровому обеспечению учебного процесса ПИЖТ УрГУПС;
 - с бухгалтерией УрГУПС по вопросам учета выполнения учебной нагрузки преподавателями, по предоставляемым отчетным данным;
 - с факультетом ВО и структурным подразделением СПО по организационным, дисциплинарным вопросам.