

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова И.А.
Должность: и.о. директора ПИЖТ УрГУПС
Дата подписания: 14.06.2024 12:45:58
Уникальный программный ключ:
e38deddd8235dccbc84f34fff0780154b7f487c4

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

ПРИКАЗ

24.10.2023

№ 149

Об утверждении и введении
в действие Положения
«Об отделе охраны труда
и техники безопасности»

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности отдела охраны труда и техники безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение о структурном подразделении ПСП 5.5-2023 «Об отделе охраны труда и техники безопасности».
 2. Считать утратившим силу приказ от 05.03.2021 №41 об утверждении и введении в действие Положения «Об отделе охраны труда и техники безопасности».
 3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инженера С.Г. Пыхтеева.
 4. Срок полного исполнения приказа – до замены новым приказом.
- Инициатор – отдел охраны труда и ТБ.

И.о. директора



И.А. Богданова

Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение о структурном подразделении
Заголовок	Положение об отделе охраны труда и техники безопасности
Подпись	
Исполнители	Пустоветов Е.В., Начальник Отдела охраны труда, ПИЖТ
Комментарии	

Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Пустоветов Е.В., Начальник Отдела охраны труда, ПИЖТ
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	19.10.2023 10:26:41
Дата окончания согласования	23.10.2023 9:26:55

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Юрисконсульт	Гюлалыева С.С.	Согласовано	19.10.2023 12:41:39
2	Старший методист, специалист по СМК	Гурбышева Н.А.	Согласовано с замечаниями	19.10.2023 12:51:02
3	Помощник директора по финансовым вопросам	Медникова А.В.	Согласовано	20.10.2023 9:20:39
4	Директор Пермского института железнодорожного транспорта	Богданова И.А.	Согласовано	20.10.2023 9:27:16
5	Начальник отдела	Шуколюков С.М.	Согласовано с замечаниями	23.10.2023 9:26:47

Комментарии участников:

Гурбышева Н.А.:

Замечания:

1. п.2.1 У нас есть должность заместитель директора по АХР ?

2. п. 2.7 Убрать, так как в подчинении нет сотрудников.

Шуколюков С.М.:

Шуколюков С.М. уволился

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

Об отделе охраны труда и техники безопасности

Положение о структурном подразделении
ПСП 5.5-2023

Введено в действие приказом директора
от « ____ » _____ 2023 г. № ____

Пермь
2023

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 2 из 8

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Задачи и функции.....	4
4. Права работников.....	6
5. Ответственность работников.....	6
6. Критерии оценки деятельности.....	7
7. Документация.....	8

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 3 из 8

1. Область применения

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела охраны труда и техники безопасности (далее – Отдел).

2. Общие положения

2.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется непосредственно главному инженеру.

2.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по охране труда, организационно-распорядительными документами университета, института и настоящим положением.

2.3. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

2.4. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора УрГУПС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором института.

2.6. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по охране труда на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

2.7. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его замещает лицо, назначенное приказом ректора УрГУПС по представлению директора ПИЖТ УрГУПС.

2.8. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 4 из 8

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Настоящее положение утверждается приказом директора института.

3. Задачи и функции

3.1. Задачами отдела охраны труда являются:

- организация и координация работы по охране труда в институте;
- контроль над соблюдением законодательных и иных правовых и нормативных актов по охране труда;
- профилактическая работа по снижению травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.2. Функции отдела:

- контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
- изучение условий труда на рабочих местах, проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;
- информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочих местах, принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
- подготовка документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативно-правовых актов по охране труда, по эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 5 из 8

вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха;

- участие в подготовке проекта текста раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля;

- согласование разрабатываемой в институте проектной документации, участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного и непромышленного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по охране труда;

- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- разработка и пересмотр инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда;

- проведение вводных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников института;

- контроль расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях института, анализ и обобщение предложений по их расходованию, подготовка обоснования о выделении институту средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

- проведение пропаганды и предоставление информации по вопросам охраны труда с использованием стенных газет, витрин, обеспечение подразделений института правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- информирование работников института о введении в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативно-правовыми актами по охране труда;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю по устранению

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 6 из 8

имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, подготовка ответов заявителям;

- взаимодействие с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями, принятие мер по внедрению их рекомендаций по охране труда;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

4. Права работников

Работники отдела охраны труда и техники безопасности имеют право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- проверять соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда в структурных подразделениях института;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений института по охране труда, о результатах проверок докладывать руководству института;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и института в целом;
- вносить предложения руководству института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников института по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5. Ответственность работников

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Ответственность работников отдела определена в должностных инструкциях и действующем законодательстве РФ.

5.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам УрГУПС, института.

5.4. Ответственность может наступить при условии установления фактов:

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 7 из 8

- неправильности и неполноты использования предоставленных ему прав;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения указаний и поручений руководства института и несоблюдение необходимых условий труда работников отдела;
- низкой исполнительской дисциплины в отделе;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в УрГУПС, институте;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные работников и обучающихся института.

6. Критерии оценки деятельности

Критерии (показатели) результативности	Целевое значение Показателя, единицы измерения	Периодичность представления
Интенсивность работы	– низкая (работа выполняется крайне медленно) – 0; – средняя (работа выполняется в нормальном режиме) – 1; – высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) – 2.	1 раз в месяц
Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	– порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно – 0; – порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 1; – отдельные поручения выполняются несвоевременно – 2; – порученная работа всегда выполняется своевременно – 3.	1 раз в месяц
Качество выполненных работ	– выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и правок – 0; – выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок – 1;	1 раз в месяц

Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Об отделе охраны труда и техники безопасности	Идентификация документа ПСП 5.5-2023
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: начальник отдела охраны труда и техники безопасности Пустоветов Е.В.	стр. 8 из 8

	– выполненная работа, как правило, не требует доработок и правок – 2.	
--	---	--

7. Документация

1. Приказы и распоряжения руководства, связанные с деятельностью отдела. Копии.
2. Положение об отделе охраны труда и техники безопасности.
3. Должностные инструкции сотрудников отдела.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные требования охраны труда.
5. Программа вводного инструктажа по охране труда.
6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
7. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда.
8. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
9. Протоколы проверки знаний требований охраны труда у работников.
10. Протоколы аттестации по охране труда специалистов и руководящего состава.
11. Журнал учета регистрации несчастных случаев и производственных аварий.
12. Документы по расследованию несчастных случаев на производстве (и признанных не связанными с производством), производственных аварий.
13. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
14. Инструкции по охране труда.
15. Акты, предписания государственной инспекции труда и других органов государственного надзора и контроля.
16. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
17. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.