

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: -
ФИО: Богданова И.А.
Должность: и.о. директора ПИЖТ УрГУПС
Дата подписания: 17.06.2023 07:53:33
Уникальный программный ключ:
e38deddd8235dccb84f34fff0780154b7f487c4

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет путей
сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

«15» июня 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 171

**О введении в действие Положения
СМК ПИЖТ УрГУПС «Об отделе по внеучебной
и воспитательной работе»**

В целях организации воспитательной и внеучебной деятельности в институте и в соответствии с системой менеджмента качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение СМК «Об отделе по внеучебной и воспитательной работе» от 30.04.2021г. №84/7.
2. Ввести в действие со дня утверждения Положение СМК «Об отделе по внеучебной и воспитательной работе».
3. Делопроизводителю Радошекиной К.Е. довести настоящий приказ до ОВВР, СП СПО, факультета ВО.
4. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника отдела ВВР Козыреву Н.В.

И.о. Директора



И.А. Богданова

Исп. Н.В. Козырева

Сводный лист результатов согласования

| | |
|--------------------|--|
| Документ | Должностная инструкция |
| Заголовок | Положение об отделе ВВР ПИЖТ УрГУПС на согласование |
| Подпись | Богданова И.А., Директор Пермского института железнодорожного транспорта, ПИЖТ |
| Исполнители | Козырева Н.В., Начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе, ПИЖТ |
| Комментарии | |

Процесс №1 (Завершен)

| | |
|------------------------------------|---|
| Инициатор | Козырева Н.В., Начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе, ПИЖТ |
| Тип согласования | Последовательный |
| Срок согласования | определяется временем согласования участников |
| Дата начала согласования | 20.10.2023 16:06:24 |
| Дата окончания согласования | 08.11.2023 14:32:51 |

Комментарии инициатора:

| | Должность | ФИО | Виза | Дата и время |
|---|--|----------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Юрисконсульт | Гюлалыева С.С. | Согласовано | 23.10.2023 12:44:52 |
| 2 | Старший методист, специалист по СМК | Гурбышева Н.А. | Согласовано с замечаниями | 23.10.2023 15:23:33 |
| 3 | Помощник директора по финансовым вопросам | Медникова А.В. | Согласовано с замечаниями | 24.10.2023 11:20:06 |
| 4 | Директор Пермского института железнодорожного транспорта | Богданова И.А. | Согласовано с замечаниями | 24.10.2023 11:33:37 |
| 5 | Начальник управления | Романова Е.А. | Согласовано | 30.10.2023 11:53:12 |
| 6 | Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии | Маслова И.А. | Согласовано с замечаниями | 08.11.2023 10:12:11 |
| 7 | Начальник отдела кадров | Давыдова И.Д. | Согласовано с замечаниями | 08.11.2023 14:32:42 |

Комментарии участников:

Гурбышева Н.А.:

1. В содержание проставить страницы.
2. В соответствии с СТО 1.1.3 -2019 Общие Положения должен быть раздел 3 а организационная структура раздел 4
3. Внести в ПЛ раздел ответственность работников.
4. п.4.5 назначается приказом Ректора, по представлению директора ПИЖТ УрГУПС

Медникова А.В.:

С учетом замечаний

Богданова И.А.:

1. Не указаны Ф.И.О. разработчика Положения.
2. По тексту Положения везде должна быть аббревиатура ПИЖТ УрГУПС, а не ПИЖТ.
3. п.4.9 - уточнить формулировку.
4. раздел 7 - критерии результативности представить в виде таблицы

Маслова И.А.:

П. 3.2 Педагог-организатор в своей деятельности не занимается формированием положительного имиджа института?

П. 4.2 строчку изменить на "локальными нормативными документами УрГУПС в части приема и ПИЖТ УрГУПС"

Давыдова И.Д.:

с учетом вышеизложенных замечаний

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

Система менеджмента качества

**Об отделе по внеучебной и воспитательной работе
со студентами**

Положение о структурном подразделении
ПСП 2.4. - 2023

Введено в действие приказом и.о. директора
от «15» ноября 2023г. № 141

Пермь
2023

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз. № _____ стр. 2 из 7 |

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Термины и определения..... | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Организационная структура | 4 |
| 5. Задачи и направления деятельности..... | 5 |
| 6. Права и обязанности..... | 6 |
| 7. Ответственность работников отдела..... | 7 |
| 8. Критерии оценки деятельности..... | 7 |

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз.№ стр. 3 из 7 |

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к деятельности отдела по внеучебной и воспитательной работе Пермского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - ПИЖТ УрГУПС).

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников отдела по внеучебной и воспитательной работе (далее - отдела ВВР).

2. Термины и определения

2.1. Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

2.2. Учебно-воспитательный процесс – это основное звено в деятельности учебного заведения, это целенаправленное создание условий для всестороннего развития личности обучающегося, реализация индивидуальности обучающихся, это деятельность, связанная с формированием социально значимых качеств личности, активной жизненной позиции.

2.3. Профориентационная работа – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи выпускникам общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений в профессиональном самоопределении и будущем трудоустройстве с учетом личностных способностей и потребностей рынка труда в специалистах.

2.4. Правила приема - разрабатываемый и утверждаемый ежегодно локальный акт УрГУПС, регламентирующий порядок приема граждан на первый курс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Отдел ВВР является структурным подразделением ПИЖТ УрГУПС, осуществляющим воспитательную, культурно-просветительскую, профориентационную и иную деятельность в сфере среднего и высшего образования.

3.2. Отдел ВВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ, в том числе ФЗ от 29.12.2023г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «УрГУПС»;
- Положением о ПИЖТ УрГУПС;

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз.№ стр. 4 из 7 |

- приказами и распоряжениями директора ПИЖТ УрГУПС;
- Коллективным договором;
- локальными нормативными документами УрГУПС в части приема и ПИЖТ УрГУПС;
- настоящим положением.

3.3.Руководство отдела ВВР осуществляет начальник отдела.
3.4.Начальник отдела ВВР назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УрГУПС по представлению директора ПИЖТ УрГУПС.

3.5.В период отсутствия начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его замещает методист или иное должностное лицо, назначенное приказом ректора УрГУПС по представлению директора ПИЖТ УрГУПС. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в полном объеме.

3.6.Отдел ВВР является структурным подразделением ПИЖТ УрГУПС и подчиняется директору института.

3.7.Деятельность отдела в отношении структурных подразделений ПИЖТ УрГУПС включает общую организацию внеучебной и воспитательной работы, профориентационной работы и приемной кампании института.

3.8.Деятельность отдела осуществляется на основе текущего планирования, решений вышестоящего руководства и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных обязанностей и отдельных поручений руководителей.

3.9.Делопроизводство и документооборот в отделе организуется в соответствии с номенклатурой дел отдела ВВР ПИЖТ УрГУПС.

3.10.Структура и состав отдела ВВР формируются согласно штатному расписанию в соответствии с актуальными задачами и потребностями совершенствования воспитательного процесса и модернизации системы образования.

4. Организационная структура

4.1. В отдел ВВР входят следующие сотрудники: начальник отдела, методисты отдела, педагог-организатор, педагог-психолог, специалист по приему студентов.

4.2.Матрица распределения ответственности между сотрудниками отдела ВВР

| Основные задачи отдела ВВР | Начальник отдела | Методисты | Педагог-психолог | Педагог-организатор | Специалист По приему студентов |
|--|------------------|-----------|------------------|---------------------|--------------------------------|
| внеучебная и воспитательная работа | + | + | + | + | |
| организация работы приемной комиссии | + | | | | + |
| профориентационная работа | + | + | | + | + |
| формирование положительного имиджа института и реклама | + | + | | + | + |

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз. № _____ стр. 5 из 7 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| оказание психологической помощи студентам института | | | + | | |
|---|--|--|---|--|--|

5. Задачи и направления деятельности

5.1. Основными задачами отдела ВВР являются:

- внеучебная и воспитательная работа;
- организация работы приемной комиссии;
- профориентационная работа;
- формирование положительного имиджа института и реклама;

5.2. Отдел ВВР осуществляет свою деятельность по направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной и внеучебной работы со студентами ПИЖТ УрГУПС и ее реализация;
- разработка регламентирующих документов по организации и проведению внеучебной и воспитательной работы в институте, а также по организации досуга и быта студентов в общежитиях ПИЖТ УрГУПС;
- проведение мониторинговых исследований воспитательной и внеучебной работы;
- организация работы студенческих трудовых отрядов и занятости студентов во внеучебное время;
- курирование вопросов социальной защиты студентов, а также материального обеспечения студентов из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей;
- информационное обеспечение студентов о планируемой и текущей деятельности ПИЖТ УрГУПС;
- организация и курирование работы Совета студентов института;
- организация и курирование работы Совета родителей ПИЖТ УрГУПС;
- организация и курирование мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- подготовка и содействие участию студентов в международных, всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах;
- организация работы волонтерского движения;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с поступающими в соответствии с утвержденным планом профориентационной работы;
- планирование и организация работы приемной комиссии института, в том числе организация проведения вступительных испытаний для поступления на программы высшего образования и организация работы по формированию личных дел студентов согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов;
- анализ результатов внеучебной и воспитательной работы, агитационной и профориентационной работы, работы приемной комиссии;
- информационное сопровождение деятельности ПИЖТ УрГУПС, профориентационной

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз. № _____ стр. 6 из 7 |

работы, ведение сайта и официальных групп института в социальных сетях;
- формирование положительного имиджа ПИЖТ УрГУПС.

6. Права и обязанности

6.1. Сотрудники отдела ВВР имеют право:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения;
- запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдела ВВР задач и функций;
- требовать от соответствующих структурных подразделений института своевременного технического обеспечения работы ОВВР;
- посещать курсы повышения квалификации, семинары, круглые столы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- вносить предложения по усовершенствованию работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- представлять институт в различных учреждениях и организациях, а также принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- координировать деятельность Совета студентов ПИЖТ УрГУПС, профсоюзной организации студентов института;
- разрабатывать предложения руководству по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в мероприятиях и конкурсах в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- вести в установленном порядке переписку и взаимодействовать с организациями государственной власти в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

6.2. Сотрудники отдела ВВР обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, ТК РФ, федеральные законы РФ и постановления Правительства по роду своей деятельности, Устав УрГУПС, Положение ПИЖТ УрГУПС, иные нормативные акты, регулирующие деятельность ПИЖТ УрГУПС;
- своевременно и качественно выполнять свои функции и задачи, руководствуясь приказами, распоряжениями (письменными устными) ректора УрГУПС и директора ПИЖТ УрГУПС;
- вести документацию в установленном порядке;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, полученные в ходе выполнения должностных обязанностей;
- представлять руководству института и вышестоящим организациям отчетные документы в установленной форме;
- осуществлять контроль соблюдения прав студентов института;
- своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами института по направлениям своей деятельности, изложенным в настоящем Положении;

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз. № _____ стр. 7 из 7 |

- соблюдать права студентов при осуществлении задач, изложенных в настоящем Положении;
- обеспечивать функционирование процессов СМК, участником которого является отдел ВВР;
- осуществлять в пределах компетенции иные функции в соответствии с направлениями деятельности отдела ВВР, указанными в настоящем Положении;
- . всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ВВР задач и функций несет начальник отдела ВВР

7. Ответственность работников отдела

- 7.1. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 7.2. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых документов и их соответствие законодательству РФ.
- 7.3. Ответственность может наступить при установлении фактов:
- низкой исполнительской дисциплины в отделе;
 - невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Правил трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
 - невыполнения работниками функциональных обязанностей;
 - несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных работников института, студентов, поступающих.

8. Критерии оценки деятельности

| № | Критерий | Значение |
|----|---|---|
| 1. | Количество студентов, вовлеченных в общественные организации, кружки и спортивные секции в течение учебного года | Не менее, чем в предыдущем отчетном периоде |
| 2. | Количество участников мероприятий, проектов, программ институтского, университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней в течение учебного года | Не менее, чем в предыдущем отчетном периоде |
| 3. | Количество призеров внешних соревнований, конкурсов, олимпиад различного уровня в течение учебного года | Не менее, чем в предыдущем отчетном периоде |
| 4. | Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка студентами института в течение учебного года | не более, чем в предыдущем отчетном периоде |
| 5. | Выполнение планов приема на места бюджетного финансирования на среднее профессиональное и высшее образование, очную и заочную формы обучения | 100% |
| 6. | Выполнение планов приема на места целевой квоты ОАО | 100% |

| | | |
|--|---|---|
| Пермский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Об отделе по внеучебной и воспитательной работе со студентами | Идентификация документа ПСП 2.4 - 2023 |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: начальник отдела по внеучебной и воспитательной работе со студентами Козырева Н.В. | Экз. № _____ стр. 8 из 7 |

| | | |
|-----|---|------|
| | «РЖД» | |
| 7. | Отсутствие обоснованных жалоб, заявлений от поступающих и их родителей, студентов и их родителей по направлениям работы отдела ВВР, указанным в настоящем Положении | 100% |
| 8. | Выполнение планов профориентационной и агитационной работы со школьниками, студентами СПО | 90% |
| 9. | Выполнение решений Совета ПИЖТ УрГУПС по закрепленным направлениям деятельности | 100% |
| 10. | Достоверная информация в отчетных документах. Сданные в срок отчетные и статистические данные по закрепленным направлениям деятельности | 100% |
| 11. | Обеспечение размещения актуальной информации на сайте ПИЖТ УрГУПС и в официальных группах института в социальных сетях в срок и с надлежащим качеством | 100% |