

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова И.А.
Должность: и.о. директора ПИЖТ УрГУПС
Дата подписания: 29.01.2024 08:52:30
Уникальный программный ключ:
e38deddd8235dccbc84f34fff0780154b7f487c4

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

**среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
(базовая подготовка)**

Пермь 2023

Лист согласования

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России №376 от 24.04.2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции России (рег.№ 32499 от 29.05.2014г.) (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г., 01 сентября 2022 г., приказы Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450, от 01.09.2022 № 796)

ОДОБРЕНО:

на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 1

от «31» 08 2023г.

Председатель ПЦК специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)


подпись

Д.Д. Лабынцова
ФИО

Автор: Лабынцова Д.Д. преподаватель ПИЖТ УрГУПС, председатель предметно-цикловой комиссии специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Представитель работодателя: Гуреев В.И.- начальник Пермского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УиНР



И.А. Богданова

« 31 » 08 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Структура программы	Стр.
1	Общие положения	4
2	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
4	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
5	Руководство и рецензирование выпускной квалификационной работы	7
6	Условия подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	8
7	Критерии оценки качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	9
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
9	Особенности организации и проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	12
10	Состав государственной экзаменационной комиссии	12
	Приложение 1. Нормы времени на выпускную квалификационную работу.	13
	Приложение 2. Примерные темы выпускных квалификационных работ.	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа (далее Программа) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников Пермского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (далее - ПИЖТ УрГУПС) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

- с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257);

- с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- с Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022г. № 311, от 19.01.2023г. № 37);

- с положением о Пермском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС).

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовке специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов, завершающих освоение ППССЗ.

Целью ГИА является установление степени готовности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствия уровня усвоения знаний, умений и овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Предметом ГИА по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей; оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (проекта). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

В Программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, актуальность,

уровень современности, комплексность проблемы исследования.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме рабочий учебный план согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА, после ее рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), согласовывается с заместителем директора по учебной работе и научной работе и с представителем работодателя.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит оценке в ходе ГИА по специальности.

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников в форме ВКР по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» осуществляется экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных

ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно – правовых документов.

ПК 2. Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД 3. *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)*

ПК 3.1. Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу, систематичность в организации контроля в течение всего образовательного процесса по ППССЗ.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения профессионального цикла дисциплин. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком, расписанием консультаций и ГИА.

Сроки проведения ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Согласно рабочим учебным планам и календарному учебному графику на 2023-2024 учебный год:

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели (с 20.04.2023 г. по 17.05.2024 г.);
- выполнение ВКР - 4 недели (с 18.05.2023 г. по 14.06.2024 г.);
- защита ВКР - 2 недели (15.06.2023 г. по 28.06.2024 г.). В зависимости от специфики ППССЗ возможно проведение предварительной (пробной) защиты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности и составляет от 70 до 110 листов формата А4 (односторонняя печать), включая список использованных источников.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и (или) другим нормативным документам (в т. ч. документам СМК).

Структура и содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- реферат;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- экономическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости)

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5. РУКОВОДСТВО И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная форма руководства ВКР - систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании цикловой комиссии, с указанием места и времени проведения.

Руководитель работы разъясняет выпускнику назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, дает ответы на вопросы студентов.

Консультации проводятся на базе института и (или) в организациях, где студенты проводят практическую часть своего исследования.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР,

проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, реального сектора экономики, сферы образования.

Рецензенты ВКР не должны состоять в трудовых отношениях с институтом и определяются не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Часы рецензирования, руководства и консультирования определяются нормами часов на ВКР, приведенными в Письме Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (Приложение 1).

6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем СП СПО.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся до 3 человек. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для руководства ВКР к каждому руководителю прикрепляется не более 8 выпускников.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю СП СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем СП СПО.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество

работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает руководителю СП СПО.

К защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Вопрос о допуске ВКР (проекта ВКР) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется руководителем структурного подразделения СПО и оформляется приказом директора института.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада и иллюстративного материала, свободное владение содержанием ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 10 настоящей программы на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 968от 16 августа 2013 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка качества выполнения и защиты ВКР проводится по 5-бальной системе в рамках определенных критериев и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки знаний, умений и практических навыков и освоенных общих и профессиональных компетенций выпускниками:

- на «отлично» оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим

- требованиям:
- ✓ работа выполнена студентом самостоятельно, имеет исследовательский характер, содержит теоретический анализ по теме, социально-экономическую характеристику объекта исследования; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;
 - ✓ студентом собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
 - ✓ на работу дан положительный отзыв руководителя;
 - ✓ на защите ВКР студент показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций;
 - ✓ во время защиты освещены все вопросы исследования;
 - ✓ студент свободно и полно отвечает на вопросы членов ГЭК.
- на **«хорошо»** оценивается ВКР и защита, соответствующие следующим критериям:
- ✓ тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
 - ✓ собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
 - ✓ при написании и защите работы выпускник продемонстрировал средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций,
 - ✓ наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
 - ✓ при защите студент показывает знание вопросов по теме работы, формулирует выводы и предложения, дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов ГЭК.
- на **«удовлетворительно»** оценивается работа, когда:
- ✓ тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
 - ✓ в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;
 - ✓ при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
 - ✓ работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
 - ✓ при защите студент показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.
- на **«неудовлетворительно»** оценивается работа, когда:
- ✓ работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает

требованиям, изложенным в методических указаниях;

- ✓ не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- ✓ в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- ✓ при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или демонстрационный (раздаточный) материал.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается в институте одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей института, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, по возможности, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта института.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ГИА

в дополнительные сроки, установленные институтом.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Контингент выпускников с ограниченными возможностями здоровья в текущем году отсутствует

10. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Первый председатель - начальник Пермского центра организации работы железнодорожных станции структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» Гуреев В.И.

Второй председатель – заместитель начальника Пермского центра организации работы железнодорожных станции структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» Пантюхин В.В.

Зам. председателя – Осипова М.Ю., зам. директора института по ПП и СП

Ответственный секретарь ГЭК – Борзунова С.Ю.

Члены комиссии:

Джин-Фу С.А. – преподаватель профессионального цикла, преподаватель высшей квалификационной категории

Дик В.А. – преподаватель профессионального цикла, преподаватель первой квалификационной категории

Жак Е.С. – преподаватель профессионального цикла, преподаватель высшей квалификационной категории

НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»)

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:
 - экономическая часть - 1 час на одного обучающегося;
 - нормоконтроль (в том числе, графическая часть) -1 час на одного обучающегося;
 - технический контроль 1 час на одного обучающегося.
2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.
3. На консультирование и руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 12 часов.
4. На рецензирование предусмотрено 1 час на одну ВКР.
5. Нормы часов при необходимости могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- Организация работы железнодорожной станции во взаимодействии с железнодорожными путями необщего пользования
- Организация работы грузовой железнодорожной станции, специализирующейся на переработке наливных и опасных грузов
- Организация эксплуатационной работы региона дороги - филиала ОАО "РЖД"
- Построение суточного плана-графика четной (нечетной) системы сортировочной железнодорожной станции, исходя из расписания движения поездов
- Организация работы пассажирской железнодорожной станции
- Совершенствование системы управления товарно-материальными потоками.