

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гомола Евгений Владимирович

Должность: Директор Пермского института железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Дата подписания: 28.05.2021 21:54:05

Уникальный программный ключ:

3554b970704c0d3d10d49b37c96bd6524b299965ef31346d0c6c0231fc878e93

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)

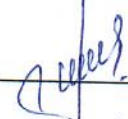
для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Пермь
2020

ОДОБРЕНА
МО ОП специальности 23.02.01

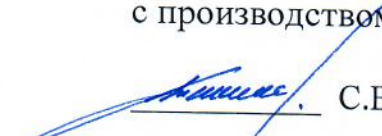
Разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам) (утвержден приказом
Министерства образования и науки
РФ от 22 апреля 2014 г.№376)

Руководитель МО ОП
специальности 23.02.01

 И.С. Парфенова

«28» августа 2020г.

Заместитель директора по
производственной практике и связям
с производством

 С.В.Никитин

«___» _____ 2020г.

Авторы: Шилова Н.И., преподаватель ВКК

Рецензент: Начальник Пермского центра организации работы
железнодорожных станции структурного подразделения Свердловской
дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной
дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» В.И. Гуреев

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО
ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение **практического опыта**:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

На производственную практику (по профилю специальности) в соответствии с учебным планом выделено:

всего: 180 часов, 5 недель.

Промежуточная аттестация производственной практики по практике по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ИПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
ПП.01.01	Производственная практика по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ

Таблица 3

Виды работ	Объем в часах/неделях
<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - уметь оформлять и проверять документы по приему; - уметь оформлять документы на погрузку груза; - уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - уметь оформлять переадресовку; - вести учет погрузки по учетным карточкам; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; - уметь составлять отчет; - уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК. 	36/1
<p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободность пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободность пути; - знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; - знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. 	36/1

<p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке); - применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; - переводить нецентрализованные стрелки; - обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; - закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; - участвовать в опробовании автоматических тормозов. 	36/1
<p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - ведение документации по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки. 	36/1
<p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; - регулировать скорость движения вагонов; - контролировать правильность работы горочных устройств; - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа; - передавать информацию о порядке роспуска состава. 	36/1
<p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования; - вести техническую документацию; - ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ; - готовить и контролировать маршрут следования поезда; - выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; - передача информации ДНЦ 	36/1
<p>ВСЕГО</p>	180/5

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по организации перевозочного процесса (по видам транспорта)

Наименование разделов и тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
<p>МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>Раздел 1. Применение технологии и управления работой железнодорожного транспорта</p> <p>Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</p> <p>Тема 1.2. Управление и технология работы станций</p>	<p>Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта.</p> <p>Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте. Понятие о поезде, сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов. Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их разработка. Порядок разработки и утверждения технологического процесса работы станций. Понятие маневровой работы. Маневровые районы.</p>

Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях. Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки. Или с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад. Предварительная информация о поездах, поступающих на станцию для переработки. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытию. Организация коммерческого и технического осмотра поездов. Разработка графиков обработки поездов различных категорий. Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Распределение перерабатывающей способности сортировочных горок. Способы ее повышения. Охрана труда при работе на сортировочных станциях. Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов. Назначение оборудования и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые С

Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа составления, технического и коммерческого осмотров. У накопления вагонов. Подборка документов на формирование составов поездов. Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в районах парков станции и сортировочных устройств между собой и прилегающими перегонами. Основные методы расчета обеспечения взаимодействия.

Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка, вытяжек формирования и парка отправления.

Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов. Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции. Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций. Показатели работы станции, определяемые суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам. Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное

<p>МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) Раздел 2. Использование информационных технологий в работе железнодорожного транспорта Тема 2.1.</p>	<p>руководство работой станции. Работа станционного маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горь паркам. График исполненной работы. Контроль выполне технологического процесса.</p> <p>Значение и виды учета. Действующие формы учета отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значени виды анализа работы станции. Оперативный, периодически целевой анализы. Анализ графика исполненной рабс</p> <p>Основные мероприятия по подготовке станции к работ зимних условиях. Организация и технология работы стан зимой. Организация уборки снега, очередность убо станционных путей. Снегоборьба на станциях. Обеспече охраны труда работников станции в зимних услови</p> <p>Обеспечение безопасности движения поездов и маневро работы на станции. Факторы, определяющие состоя безопасности движения поездов. Организационные ме направленные на обеспечение безопасности движеж</p> <p>Контроль выполнения требований безопасности движеж</p> <p>Значение железнодорожных и транспортных узлов перевозочном процессе. Особенности технологии раб железнодорожных узлов в зависимости от характера рабс</p> <p>Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в у</p> <p>Специализация станций в узле. Схемы рационалы маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оператив планирование и руководство работой в узле.</p> <p>Основные понятия и базовые термины. Единицы измере информации. Входная и выходная информация, норматив справочная информация. Классификация и кодирова информации. Классификаторы. Информационная ср</p> <p>Понятие информатизации. Понятия обработки информации. Понятие информационной технологии, информационн процесса, информационной системы. Классифика информационных систем. Структура информационн</p>
--	--

<p>Основные принципы, методы и свойства информационных технологий Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий</p>	<p>процесса. Технология обработки данных. Технология хранения поиска и сортировки информации. Использование средств Internet. Доменная систем Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Internet и Intranet. Система передачи данных (СПД). Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Мониторинг. Обработка информации о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы мониторинга и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ для отраслей и сфер деятельности железнодорожного транспорта. Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирование информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища.</p>
<p>МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) Раздел 3. Применение</p>	<p>Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений предприятий АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАС). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ.</p>

<p>автоматизированных систем управления перевозочным процессом</p> <p>Тема 3.1.Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</p> <p>Тема 3.2.Обеспечивающая часть АСУ перевозками.</p> <p>Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте.</p>	<p>Классификация задач управления перевозочным процессом железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом оперативного управления, планирования и прогнозирования. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением поездов. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные комплексы АСОУП. Система сообщений АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц планирования. Программа расчета привязки станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы управления. Автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс</p> <p>Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-У1</p> <p>Определение показателей графика исполненного движения суточного плана графика. Структура АСОУП. Задачи функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками. Задачи АСУСС. Основные оперативные</p>
--	--

сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации технологических документов. Получение справок Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ). Комплекс автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. (КСАРМ). Назначение функциональные возможности АРМ дежурного по станциям (АРМ ДСП). Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и gps навигация в перевозочном процессе. Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей всех уровней для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды прогнозирования. Функции ДЦУП. Формирование вертикального управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления. АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами. АСУ грузовой станции. Функции АСУ. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация.

Линейный уровень ДИСКОН: основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПС основные-функции. Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТР. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. Развитие современных информационно-управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) проводится в организациях, направление профессиональной деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда, санитарных правил.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут выполнять обязанности в соответствии с должностями определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы производственной практики (по профилю специальности).

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная учебная литература:

3. Технология и управление работой станций и узлов: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.Н. Зубков, Н.Н. Мусиенко. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2016. — 416 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90939>

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] : Учебные пособия Седышев В.В. — Электрон. дан. — М.:УМЦЖДТ, 2013. — 262 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5919>

Дополнительная учебная литература:

3. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Текст] : учебник / М. С. Боровикова. - Москва : ООО "Издательский дом "Автограф", 2014. - 412 с.

4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. /Утверждены приказом Минтранса России № 286 от 21.12.2010, редакция от 25.12.2015. [Электронный ресурс] / АСПИЖТ, склад законов http://www.6pl.ru/transp2/pMt_286i2.htm

Нормативная документация для разработки программы производственной практики (по профилю специальности):

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта"
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»
4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

10. Электронная информационно-образовательная среда КЖТ УрГУПС <http://kgt.usurt.ru/do>
11. Журналы: «Транспорт Урала» <http://www.usurt.ru/transporturala>, «Инновационный транспорт» <http://www.usurt.ru/izdatelsko-bibliotechnyy-kompleks/zhurnal-innovatsionnyy-transport/informatsiya-o-zhurnale>, «Локотранс» <http://lokotrans.info/htm/anonsi.html>
12. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru>
13. Сайт для студентов-железнодорожников <http://www.pomogala.ru>
14. Профессиональные базы данных: АСПИ ЖТ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации.

За время производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики. В индивидуальных заданиях, выдаваемых обучающемуся на период практики, может быть по согласованию с организацией предусмотрено участие обучающегося в испытании и наладке технологического оборудования, в разработке технологических и производственных процессов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительным актом организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

5.1. Оценка результатов

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	умение выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.

1	2	3
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	своевременность и правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации.	Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения

профессиональной деятельности	самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	оборудования в профессиональной деятельности.
-------------------------------	--	---

5.2 Результаты производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является приобретение практического опыта организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся ежедневно ведется дневник практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся составляется отчет, в соответствии с содержанием индивидуального задания, который утверждается организацией.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.