

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гомола Евгений Викторович

Должность: Директор Пермского института железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Дата подписания: 28.05.2021 21:28:18

Уникальный программный ключ:

3554b970704c043d0a09370e016524b0999065b631346406c0734f6878e83

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ
ТРАНСПОРТА)**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

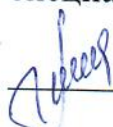
для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Пермь
2020


ОДОБРЕНА
МО ОП специальности 23.02.01

Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №376)

Руководитель МО ОП
специальности 23.02.01


_____ И.С. Парфенова
«28» августа 2020г.

Заместитель директора по
производственной практике и связям
с производством


_____ С.В.Никитин
«__» _____ 2020г.

Авторы: Шилова Н.И., преподаватель ВКК

Рецензент: Начальник Пермского центра организации работы железнодорожных станции структурного подразделения Свердловской дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» В.И. Гуреев

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

для специальности: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК.2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Целью производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение **практического опыта:**

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

На производственную практику (по профилю специальности) в соответствии с учебным планом выделено:

всего: 180 часов, 5 недель.

Промежуточная аттестация производственной практики по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ИПССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	
		2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
ПП.02.01	Производственная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	дифференцированный зачет, 5 семестр	дифференцированный зачет, 7 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

Таблица 2

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ

Таблица 3

Виды работ	Объем в часах/неделях
<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; -составлять отчеты; -пользоваться необходимой документацией; -оформлять и проверять документы по приему; -оформлять документы на погрузку груза; -оформлять документы на выдачу грузов и багажа; -оформлять переадресовку; -вести учет погрузки по учетным карточкам; -вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; -вести кассовую книгу; -составлять отчет; -вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнять операций по страхованию грузов; -начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; -проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК. 	36/1
<p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; - контролировать правильность приготовления маршрута; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; - обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 	36/1
<p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; - закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; - контролировать исправность тормозных башмаков; - подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; - проверять свободу пути; 	36/1

- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

36/1

Приемосдатчик груза и багажа:

контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
 анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
 вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;
 контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
 анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
 вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ;
 проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;
 проверять подвижной состав перед началом грузовых операций;
 контролировать состояние весовых приборов;
 вести документацию по учету простоя местных вагонов;
 проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;
 переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
 регулировать скорость движения вагонов;
 контролировать правильность работы горочных устройств;
 наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листка;
 передавать информацию о порядке роспуска состава.

36/1

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

<p>осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; контролировать правильность использования технического оборудования; вести техническую документацию; вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; готовить и контролировать маршрут следования поездов; выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; -передавать информацию ДНЦ</p>	
<p>Всего</p>	<p>180/5</p>

**3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
<p>МДК 02.01. Организация движения (по видам транспорта) Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом Тема 1.1. Организация вагонопотоков Тема 1.2. Организация пассажиропотоков Тема 1.3. График движения поездов и пропускная способность железных дорог Тема 1.4. Управление эксплуатационной работой</p>	<p>Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Эффективность концентрации сортировочной работы на станциях сети. Определение мощности струй. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Организация вагонопотоков в специализированные поезда. План формирования поездов, его задачи. Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности станций. Разработка планов маршрутизации. Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов. Процесс накопления вагонов; затраты вагоночасов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоночасов при пропуске вагонов через технические станции без переработки. Расчет плана формирования однопутных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. План формирования поездов из порожних вагонов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности станций. Показатели плана</p>	<p>258</p>	<p>ПК 2.1 –ПК 2.3, ОК1 - ОК9</p>

	<p>формирования поездов.</p> <p>Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов.</p> <p>Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначение и категории пассажирских поездов. Составы и нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками.</p> <p>Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Расписание движения пассажирских поездов.оборот пассажирского состава.</p> <p>Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов. Координация работы железных дорог по пригородным пассажирским перевозкам с работой городского и других видов транспорта.</p> <p>Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы. Суточный план-график работы пассажирской технической станции. Оперативное руководство на станции. Организация работы билетных касс. Расчет необходимого количества билетных касс.</p>		
--	---	--	--

	<p>Значение графика движения поездов, требования ПТЭ к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Теория графика. Расписание движения поездов.</p> <p>Элементы графика движения поездов. Скорости движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на отдельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов.</p> <p>Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Общие признаки расчета пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном графике. Коэффициент съема. Провозная способность железнодорожных линий. Усиление пропускной способности железных дорог.</p> <p>Основы организации обслуживания поездов локомотивами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад.</p> <p>Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы</p>		
--	--	--	--

	<p>работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы.</p> <p>Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений.</p> <p>Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. «Окна» в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Показатели графика. Обеспечение выполнения графика движения.</p> <p>Работа отделения, дороги, сети; порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробег вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов.</p> <p>Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробег локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов.</p> <p>Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы дорог, районов и сети в целом. Организация обмена информацией с соседними дорогами и соседними районами управления. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков.</p>		
--	---	--	--

<p>МДК 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа Тема 2.4. Организация работы вокзала</p>	<p>вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад. Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог. Центры управления перевозками. Руководство местной работой в центре управления маневровой работой (ЦУМР). Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Рабочее место поездного диспетчера. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте. Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Оперативный разбор работы района управления. Понятие о пассажирских перевозках. Государственное регулирование пассажирскими перевозками. Нормативно-правовые документы в области пассажирских перевозок. Отраслевые стандарты по обслуживанию пассажиров. Виды пассажирских сообщений и категории поездов. Структура управления пассажирскими перевозками. Автоматизированные системы управления пассажирскими перевозками Объемные и качественные показатели пассажирских перевозок. Назначение, роль и основные задачи пассажирских и технических станций по обеспечению пассажирских</p>	<p>108</p>	<p>ПК 2.1 –ПК 2.3, ОК1 - ОК9</p>
--	---	------------	----------------------------------

<p>Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы</p>	<p>перевозок. Вокзальные устройства и транспортно-пересадочные узлы. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Моторвагонный подвижной состав. Типы вагонов пассажирского парка. Классы обслуживания. Технические характеристики пассажирских вагонов и их внутренняя планировка. Композиция составов. Схемы формирования пассажирских поездов; требования, предъявляемые к их формированию. Классификация и нумерация пассажирских поездов. Расписание пассажирских поездов, его содержание и порядок составления. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний. Действующее тарифное руководство, порядок построения таблиц стоимости проезда. Сезонное изменение тарифов. Динамическое ценообразование. Специальные тарифы. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. Тарифы пригородного сообщения. Прочие платы и сборы. Международные пассажирские тарифы. Бланки строгой отчетности (БСО.) Требования к защите БСО. Формы пассажирских проездных документов. Требования к оформлению бланков. Основные положения Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Права, обязанность и ответственность пассажиров и перевозчиков. Правила перевозки ручной клади. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. Понятие о багаже. Багажные тарифы и сборы Условия</p>		
--	--	--	--

	<p>приема, перевозки и оформления багажа. Выдача багажа в пути следования и на станции назначения. Переотправка багажа. Понятие о грузобагаже. Условия приема, перевозки и оформления грузобагажа.</p> <p>Льготный и бесплатный проезд. Проезд по служебным надобностям. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки.</p> <p>Структура управления вокзальным комплексом.</p> <p>Инфраструктура вокзального комплекса. Корпоративный стандарт услуг на вокзале.</p> <p>Обеспечение условий для обслуживания пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах. Планирование оперативной работы на вокзале. Расчет основных устройств вокзала.</p> <p>Железнодорожные агентства и билетные кассы. АСУ ЭКСПРЕСС-3.</p> <p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.</p> <p>Технология оформления проездных документов в билетной кассе и на стойках регистрации.</p> <p>Интернет – технологии оформления проездных документов</p> <p>Технологии продажи пригородных билетов. Оборудование багажного отделения. Оборудование багажных касс.</p> <p>Порядок оформления перевозочных документов.</p> <p>Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Учет приема к отправлению багажа и грузобагажа.</p> <p>Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы на право контроля и проведения ревизий. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов.</p> <p>Порядок проверки вокзалов.</p>		
	Всего	366	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики (по профилю специальности) проводится в организациях, направление профессиональной деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Производственная практика проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда, санитарных правил.

Во время производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут выполнять обязанности в соответствии с должностями определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы производственной практики (по профилю специальности).

4.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная учебная литература:

1. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения): учебное пособие. [Электронный ресурс] / Ю.О. Пазойский, В.Г. Шубко, С.П. Вакуленко. — Электрон.дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — Режим доступа: <http://e3anbook.com/book/90923>
2. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том I. [Электронный ресурс]: Учебники / В.И. Ковалев, В.А. Кудрявцев, А.Г. Котенко, В.И. Бадах. — Электрон.дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <http://e3anbook.com/book/80009>
3. История техники. История развития системы управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 467 с. — Режим доступа: <http://e3anbook.com/book/55390>
4. Организация пригородных железнодорожных перевозок. [Электронный ресурс] / Ю.О. Пазойский, С.П. Вакуленко, А.В. Колин, Е.В. Копылова. — Электрон.дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2015. — 270 с. — Режим доступа: <http://e3anbook.com/book/80016>

Дополнительная учебная литература:

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Текст]: учебник / М. С. Боровикова. - Москва: ООО "Издательский дом "Автограф", 2014. - 412 с, 35 экз.
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской

Федерации. /Утверждены приказом Минтранса России № 286 от 21.12.2010, редакция от 25.12.2015. [Электронный ресурс] / АСПИЖТ, склад законов <http://www.6pl.ru/transp2/pMt 286i2.htm>

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок [Текст] : Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Авдовский, А.С. Бадаев, К.А. Белов, и др. ; Под ред. В.А. Кудрявцева . - 5-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2013. - 256 с.

Учебно - методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению курсового проекта /Н.А. Шундрин-Москва: ФБГОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. -95 с., Методическое обеспечение (V), - 23.02.01.

2. Методические указания и задания на контрольные работы и курсовой проект для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования /Н.А. Шундрин - Москва: ФБГОУ УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2014. -41 с., Методическое обеспечение (V), - 23.02.01.

3. Методическое пособие по организации самостоятельной работы /М.М.Агеева ФГБУ ДПО УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2017.- 53 с. Методическое обеспечение (V), - 23.02.01.

Нормативная документация для разработки программы производственной практики (по профилю специальности):

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта"

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

1. Транспорт. России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transpoitrussia.ru

2. Железнодорожный транспорт: (журнал). Форма доступа: www.zdt-

magazine.ru/redact/redak.htm

3. Транспорт Российской Федерации: (журнал для специалистов транспортного комплекса). Форма доступа: www.rostransport.com
4. Гудок: (газета). Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazetagooodok.htm
5. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru
6. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: www.rzd.ru
7. Сайт «СЦБист», железнодорожный форум, блоги, фотогалерея. Форма доступа: www.scbist.com
8. -Профессиональные базы данных: АСПИ ЖТ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации.

За время производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики. В индивидуальных заданиях, выдаваемых обучающемуся на период практики, может быть по согласованию с организацией предусмотрено участие обучающегося в испытании и наладке технологического оборудования, в разработке технологических и производственных процессов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности)

осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительным актом организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Освоение программы производственной практики (по профилю специальности) является обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

5.1. Оценка результатов

Таблица 5

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.
ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	умение организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии.	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной

устойчивый интерес		деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	своевременность и правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения,	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с

водством, потребителями	преподавателями и студентами в процессе обучения	сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности.

5.2 Результаты производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является приобретение практического опыта по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся ежедневно ведется дневник практики. По

результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся составляет отчет, в соответствии с содержанием индивидуального задания, который утверждается организацией.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.