**Пермский институт железнодорожного транспорта**

-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ПИЖТ УрГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Участие в организационной деятельности структурного подразделения**

для специальности: 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Пермь 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство  утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002 |

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Цикловой комиссией специальности 08.02.10  «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»  Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Жаков | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по НР и ИР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Бузмакова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Авторы: Т.О. Чусова, О.С. Садуртдинова – преподаватели спецдисциплин Пермского института железнодорожного транспорта

Рецензент: В.А. Шумихин – заместитель начальника путевой машинной станции № 168 – структурного подразделения Свердловской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ …………4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ………….7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………………………………..…………..8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………..………19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)……………………………….22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

**ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2021 г. по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделе­ниями предприятия.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам  
освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

уметь:

* рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
* заполнять техническую документацию;

- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

* организацию производственного и технологического процессов;
* техническую документацию путевого хозяйства;
* формы оплаты труда в современных условиях;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
* основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

**1.3. Структура и объем профессионального модуля:**

*Таблица 1*

*очная форма обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов |
| Всего | 546 |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),**  **в том числе по вариативу** | 402  222 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 268 |
| В том числе: |  |
| Практические и лабораторные занятия | 84 |
| Курсовая работа (проект) | 20 |
| Активные, интерактивные формы занятий | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 132 |
| Консультация | 2 |
| ПП 04.01. Производственная практика по у**частию в организации деятельности структурного подразделения** | 144 |

*заочная форма обучения*

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Объем часов |
| Всего | 546 |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего),**  **в том числе по вариативу** | 402  153 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| В том числе: |  |
| Практические и лабораторные занятия | 12 |
| Курсовая работа (проект) | 20 |
| Активные, интерактивные формы занятий | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 344 |
| ПП 04.01. Производственная практика по у**частию в организации деятельности структурного подразделения** | 144 |

**Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 2**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | **Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме** | |
|  |  | 2 года 10 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| МДК 04.01. | Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | Экзамен , 6 семестр | Экзамен , 8 семестр |
| МДК 04.02. | Техническая документация в путевом хозяйстве | дифференцированный зачет, 6 семестр | дифференцированный зачет, 8 семестр |
| ПП 04.01. | Производственная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения | дифференцированный зачет, 5 семестр | дифференцированный зачет, 7 семестр |
| ПМ. 04 ЭК | Экзамен квалификационный | Экзамен , 6 семестр | Экзамен , 8 семестр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | **Форма промежуточной аттестации, семестр для срока получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме** |
|  |  | 3 года 10 месяцев |
| МДК 04.01. | Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | Экзамен, 8 семестр |
| МДК 04.02. | Техническая документация в путевом хозяйстве | дифференцированный зачет, 7 семестр |
| ПП 04.01. | Производственная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения | дифференцированный зачет, 8 семестр |
| ПМ. 04 ЭК | Экзамен квалификационный | экзамен , 8 семестр |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| **ПК 4.1.** | Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений |
| **ПК 4.2.** | Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию |
| **ПК 4.3.** | Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений |
| **ПК 4.4.** | Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала |
| **ПК 4.5.** | Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 **Участие в организации деятельности структурного подразделения**

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды ПК | Наименование МДК по учебному плану | Наименования разделов профессионального  модуля\* | Всего часов (максимальные учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика, ч | |
|  |  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная | производственная  часов |
|  |  |  |  | всего | в т.ч.  практические занятия | в т.ч.  курсовая работа (проект) | всего | в т.ч.  курсовая работа (проект) |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1-4.5 | МДК 04.01. | Раздел 1.  Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве | 246 | 164 | 44 | 20 | 80 |  | - | - |
| ПК 4.3, 4.4 | МДК 04.02. | Раздел 2.  Ведение технической доку­ментации путевого хо­зяйства | 156 | 104 | 40 | - | 52 |  | - | - |
| ПК 4.1-4.5 |  | ПП 04.01. Производственная практика **по** участию в организации деятельности структурного подразделения | 144 |  |  |  |  |  | - | 144 |
|  |  | Всего | 546 | 268 | 100 | 20 | 132 | - | - | **144** |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды ПК | Наименование МДК по учебному плану | Наименования разделов профессионального  модуля\* | Всего часов (максимальные учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика, ч | |
|  |  |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | учебная | производственная  часов |
|  |  |  |  | всего | в т.ч.  практические занятия | в т.ч.  курсовая работа (проект) | всего | в т.ч.  курсовая работа (проект) |  |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1-4.5 | МДК 04.01. | Раздел 1.  Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве | 246 | 44 | 8 | 20 | 202 |  | - | - |
| ПК 4.3, 4.4 | МДК 04.02. | Раздел 2.  Ведение технической доку­ментации путевого хо­зяйства | 156 | 14 | 4 | - | 142 |  | - | - |
| ПК 4.1-4.5 |  | ПП 04.01. Производственная практика **по** участию в организации деятельности структурного подразделения | 144 |  |  |  |  |  | - | 144 |
|  |  | Всего | 546 | 58 | 12 | 20 | 344 | - | - | **144** |

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 **Участие в организации деятельности структурного подразделения**

Таблица 5

очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,  курсовая работа (проект) | | | Объем часов | | Уровень |
| профессионального модуля | Освоения, формируемые компетенции |
| (ПМ), междисциплинарных | всего | В том числе активные и интерактивные виды занятий |  |
| курсов (МДК) и тем |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | | | | 246 |  |  |
| Раздел 1. Участие в организа |  | |  | 164 | **20** |  |
| ции, планировании и управлении в путевом |  | |  |  |  |
| хозяйстве |  | |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Экономика путевого | Содержание | | | 122 |  | 3  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1-ОК 9 |
| хозяйства — часть экономики | 1 | | Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта | 4 |  |
|  | 2 | | Производственные фонды. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС | 70 | 2 |
|  | 3 | | Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право | 8 |  |
|  | Практические занятия | | | **40** | 12 |
|  | 1 | | Расчет основных технико- экономических показателей железнодорожного транспорта | 2 |  |
|  | 2 | | Расчет основных технико – экономических нормативов участка дистанции пути | 2 |  |
|  | 3 | | Расчет амортизационных отчислений | 2 |  |
|  | 4 | | Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств | 2 |  |
|  | 5 | | Расчет производительности труда | 2 |  |
|  | 6 | | Обработка результатов «фотографии» рабочего времени | 2 |  |
|  | 7 | | Планирование бюджета рабочего времени | 2 |  |
|  | 8 | | Расчет норм затрат труда по нормативам | 2 |  |
|  | 9 | | Наряд на сдельные работы | 2 |  |
|  | 10 | | Определение бюджета и фонда рабочего времени одного среднесписочного работника | 2 |  |
|  | 11 | | Способы проектирования норм затрат труда | 2 |  |
|  | 12 | | Определение сдельных расценок на ремонтно – путевые работы | 2 |  |
|  | 13 | | Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением КТУ | 2 |  |
|  | 14 | | Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат | 2 |  |
|  | 15 | | Разработка калькуляции на один из видов ремонта | 2 |  |
|  | 16 | | Планирование эксплуатационных расходов условного участка | 2 |  |
|  | 17 | | Расчет расходов, связанных с ремонтными работами | 2 |  |
|  | 19 | | Расчет расходов, связанных с задержкой движения поездов | 2 |
|  | 20 | | Расчет оптимальной продолжительности «окна» для выполнения ремонтных работ | 2 |
| Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия | Содержание | | | 22 | 2 | **2**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
| 1 | | Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план | 18 |  |
| Практическое занятие | | | **4** | 4 |
| 1 | | Составление бизнес-плана предприятия |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1** | 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  2.Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.  3.Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности.  4.Подготовка докладов, выступлений, рефератов по темам раздела.  5.Выполнение вычислительных и графических работ по изучаемым темам разделам. | | | **80** |  |  |
| **Тематика домашних заданий** | 1. Определение группы (класса) дистанции пути.  2.Определение приведенной длины.  3.Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ).  4.Фотография рабочего времени.  5.Закрытие нарядов на сдельные работы.  6.Расчет заработной платы.  7.Бизнес-план.  8.Виды учета в путевом хозяйстве | | |  |  |  |
| **Курсовой проект по МДК 04.01** | 1. Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.  2. Планирование основных производственных расходов дистанции пути  3. Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути | | | **20** |  | **2**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
|  | **Консультация** | | | **2** |  |  |
| МДК 04.02. Техническая документация в путевом хозяйстве | | | | **156** |  |  |
| Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства |  | | | 104 |  |  |
| Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути | Содержание | | | 104 | 12 |  |
| 1 | Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Документация материально-технического обеспечения | | 34 | 2 | 2 |
| 2 | Техническая отчетность дистанции пути. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Документация технического проекта на ремонты пути. Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути | | 30 |  |  |
| Практические занятия | | | **40** |  | **3**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
| 1 | Заполнение журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути ПУ-74 | | 4 | 4 |
| 2 | Заполнение формы учетной документации ПУ-5 | | 2 |  |
| 3 | Заполнение формы учетной документации ПУ-2 | | 2 |  |
| 4 | Заполнение формы учетной документации ПУ-9, ПУ-10 | | 2 |  |
| 5 | Заполнение формы учетной документации ПУ-6, ПУ-18 | | 2 |  |
| 6 | Заполнение формы учетной документации ПУ-68 | | 2 |  |
| 7 | Заполнение журнала учета бесстыкового пути, паспорта длинных плетей | | 2 |  |
| 8 | Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29 | | 2 |  |
| 9 | Заполнение Журнал учета подвижек рельсовых плетей | | 2 | 2 |
| 10 | Заполнение книги инструмента строгого учета ПУ-80а | | 2 |  |
| 11 | Заполнение формы учетной документации ПУ-67, ПУ-66 | | 2 |  |
| 12 | Заполнение Акта сдачи километра и приемки выполненных работ ПУ-48. | | 2 |  |
| 13 | Заполнение Акта приемки работ ПУ-48а Акта о состоянии старогодних материалов ВСП ПУ-81а | | 2 |  |
| 14 | Заполнение РШБК | | 2 | 2 |
| 15 | Заполнение Отчета о путевом хозяйстве АГО-1 | | 2 |  |
| 16 | Заполнение отчета о числе негодных шпал лежащих в пути ПО-6 | | 2 |  |
| 17 | Заполнение отчета о путевых работах ПО-13. Отчета о движении новых материалов ВСП ПО-14. | | 2 |  |
| 18 | Заполнение Комплексной оценки пути | | 2 | 2 |  |
| 19 | Работа механизмов. Работа путевых обходчиков | | 2 |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 | 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  3. Решение задач по образцу.  4. Ознакомление с нормативными документами.  5. Подготовка докладов (сообщений).  6. Работа с дополнительной литературой  7. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67 | | | **52** |  |  |
| **Тематика домашних заданий** | 1. Определение группы (класса) дистанции пути.  2.Определение приведенной длины.  3.Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ).  5.Закрытие нарядов на сдельные работы.  8.Виды учета в путевом хозяйстве | | |  |  |  |
| ПП 04.01. Производственная практика **по** участию в организации деятельности структурного подразделения  Виды работ:  **Сигналист**   * Установка и снятие переносных сигнальных знаков. * Порядок пользования ручными и звуковыми сигналами. * Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ.   **Монтер пути**   * Выполнение работ средней сложности по текущему содержанию пути (регулировка ширины колеи, рихтовка пути, одиночная смена элементов верхнего строения пути, выправка пути в продольном профиле). * Участие в планировании работ по текущему содержанию пути. * Участие в выполнении осмотров пути. * Заполнение технической документации. * Участие в планировании ремонтов пути.   **Оператор дефектоскопной тележки**   * Ведение технической документации.   Подготовка к работе средств для контроля состояния рельсов | | | | **144** |  |  |
| Всего | | | | **546** | **32** |  |

заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,  курсовая работа (проект) | | | Объем часов | | Уровень |
| профессионального модуля | освоения |
| (ПМ), междисциплинарных | всего | В том числе активные и интерактивные виды занятий |  |
| курсов (МДК) и тем |  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | | | | 246 |  |  |
| Раздел 1. Участие в организа |  | |  | 44 | **8** |  |
| ции, планировании и управлении в путевом |  | |  |  |  |
| хозяйстве |  | |  |  |  |  |
| Тема 1.1. Экономика путевого | Содержание | | | 20 | 6 | 3  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1-ОК 9 |
| хозяйства — часть экономики | 1 | | Транспорт в экономике страны. Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта | 4 |  |
|  | 2 | | Производственные фонды. Организация труда. Организация оплаты труда. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве. Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС | 8 | 2 |
|  | 3 | | Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право | 2 |  |
|  | Практические занятия | | | **6** | 4 |
|  | 1 | | Расчет основных технико- экономических показателей железнодорожного транспорта | 2 | 2 |
|  | 2 | | Расчет основных технико – экономических нормативов участка дистанции пути | 2 | 2 |
|  | 3 | | Расчет амортизационных отчислений | 2 |  |
| Тема 1.2. Маркетинговая деятельность предприятия | Содержание | | | 4 | 2 | **2**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
| 1 | | Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно-инвестиционная политика. Бизнес-план | 2 |  |
| Практическое занятие | | | 2 | 2 |
| 1 | | Составление бизнес-плана предприятия |  |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1** | 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных технических изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  2.Подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ и практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.  3.Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности.  4.Подготовка докладов, выступлений, рефератов по темам раздела.  5.Выполнение вычислительных и графических работ по изучаемым темам разделам. | | | **202** |  |  |
| **Тематика домашних заданий** | 1. Определение группы (класса) дистанции пути.  2.Определение приведенной длины.  3.Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ).  4.Фотография рабочего времени.  5.Закрытие нарядов на сдельные работы.  6.Расчет заработной платы.  7.Бизнес-план.  8.Виды учета в путевом хозяйстве | | |  |  |  |
| **Курсовой проект по**  **МДК 04.01.** | 1. Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути.  2. Планирование основных производственных расходов дистанции пути  3. Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути | | | 20 |  | **2**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
| МДК 04.02. Техническая документация в путевом хозяйстве | | | | **156** |  |  |
| Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства |  | | | 156 |  |  |
| Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути | Содержание | | | 14 | 2 |  |
| 1 | Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности. Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути. Документация материально-технического обеспечения | | 8 | 2 | 2 |
| 2 | Техническая отчетность дистанции пути. Организация и проведение технической учебы на дистанции пути. Документация технического проекта на ремонты пути. Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути. Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути | | 2 |  |  |
| Практические занятия | | | **4** |  | **3**  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ОК 1- ОК 9 |
| 1 | Заполнение формы учетной документации ПУ-5 | | 2 |  |
| 2 | Заполнение журнала учета бесстыкового пути, паспорта длинных плетей | | 2 |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 | 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  3. Решение задач по образцу.  4. Ознакомление с нормативными документами.  5. Подготовка докладов (сообщений).  6. Работа с дополнительной литературой  7. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67 | | | **142** |  |  |
| **Тематика домашних заданий** | 1. Определение группы (класса) дистанции пути.  2.Определение приведенной длины.  3.Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ).  5.Закрытие нарядов на сдельные работы.  8.Виды учета в путевом хозяйстве | | |  |  |  |
| ПП 04.01. Производственная практика **по** участию в организации деятельности структурного подразделения  Виды работ:  **Сигналист**   * Установка и снятие переносных сигнальных знаков. * Порядок пользования ручными и звуковыми сигналами. * Обеспечение безопасности движения поездов при производстве путевых работ.   **Монтер пути**   * Выполнение работ средней сложности по текущему содержанию пути (регулировка ширины колеи, рихтовка пути, одиночная смена элементов верхнего строения пути, выправка пути в продольном профиле). * Участие в планировании работ по текущему содержанию пути. * Участие в выполнении осмотров пути. * Заполнение технической документации. * Участие в планировании ремонтов пути.   **Оператор дефектоскопной тележки**   * Ведение технической документации.   Подготовка к работе средств для контроля состояния рельсов | | | | 144 |  |  |
| Всего | | | | **546** | **10** |  |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения реализуется в учебных аудиториях экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве и технического обслуживания и ремонта железнодорожного пути.

**Оснащение кабинета экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве:**

*Специализированная мебель:*

- посадочные места по количеству обучающихся

- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- Персональный компьютер Ноутбук ASUS X80L.

- Мультимедийный проектор BENQ MX505

- Проекционный экран

- МФУ Canon MG3640

- Принтер HP Laser Jet 1200

*Оборудование, включая приборы:*

Макет «Проект строительства земляного полотна на слабых грунтах»

**Оснащение учебного кабинета технического обслуживания и ремонта железнодорожного пути:**

*Специализированная мебель:*

- посадочные места по количеству обучающихся

-рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- Плазменная панель LG42 МТ-42РХ10

*Оборудование, включая приборы:*

- Макет «Проектирование новой железнодорожной линии с детальной проработкой переезда»

- путевой шаблон ЦУП ПШ 1520

- штангенциркуль ПШВ Путеец

- шаблон универсальный КОР

- щуп для измерения стыковых зазоров

- термометр для измерения температуры в рельсах

- палетки для расшифровывания ленты вагона путеизмерителя.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

1. Экономика отрасли: Учебное пособие / Талдыкин В.П. - М.:ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894695>

2. МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства : Методическое пособие / О.Н. Блодич . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 44 c. – ISBN - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/35/226180/

Дополнительная учебная литература:

* + 1. Бюджетирование на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 292 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55396>
    2. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 360 с. — Режим доступа[: http://e.lanbook.com/book/55411](:%20%20http://e.lanbook.com/book/55411)
    3. Проектно-сметное дело в железнодорожном строительстве. [Электронный ресурс]: Учебники — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2013. — 304 с. — Режим доступа[: http://e.lanbook.com/book/58943](http://e.lanbook.com/book/58943)

Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:

1. МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства. Методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Базовая подготовка - : УМЦ ЖДТ,2019.-40с . - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/232122/>

2. Иваненко, А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55389 — Загл. с экрана.

**4.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных**

*Перечень Интернет ресурсов:*

1. «Транспорт России» (еженедельная газета). Форма доступа: http://www.transportrussia.ru

2. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm

3. «Гудок» (газета). Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta\_goodok.htm

4. Сайт Министерства транспорта РФ: www.mintrans.ru/

5. Сайт ОАО «РЖД»: www.rzd.ru/

*Профессиональные базы данных:*

1. АСПИ ЖТ

*Программное обеспечение:*

1. Операционная система Windows;

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей ОП.01. Инженерная графика, ОП.02 Электротехника и электроника, ОП.03 Техническая механика, ОП.04 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.05 Строительные материалы и изделия, ОП.06. Общий курс железных дорог, ОП.07 Геодезия, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.10 Охрана труда, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности, ОП.12 Транспортная безопасность, ПМ.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и параллельное изучение модулей ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути, ПМ.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) ПП.04.01. Производственная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения, которая проводится концентрированно на профильных предприятиях.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути | |  | | --- | | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.  Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений | |
| ПК 4.2. Осуществлять ру­ководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию | точность ведения отчетной и учетной технической документации;  грамотное руководство выпол­няемыми работами | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.  Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений | владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ;  обоснованный выбор способов и методов контроля | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.  Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 4.4. Обеспечивать соб­людение техники безо­пасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала | организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.  Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразде­лениями организации | демонстрировать деловые качества общения | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.  Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки | Формы и методы |
| результата | контроля и оценки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль:  Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно-исследовательской)  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | выбор и применение мето­дов и способов решения профес­сиональных задач в области раз­работки технологических про­цессов ремонтов пути;  оценка эффективности и ка­чества выполнения профессио­нальных задач | Текущий контроль:  Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | решение стандартных и не­стандартных профессиональных задач в области разработки тех­нологических процессов ремон­та пути | Текущий контроль:  Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуаций в области разработки технологических процессов строительства и ремонта железнодорожного пути и определения меры ответственности за выбор принятых решений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и лич­ностного развития | эффективный поиск, ввод и использование необходимой ин­формации для выполнения про­фессиональных задач;  определение видов неисп­равностей пути;  принятие решений по исп­равлению неисправностей пути | Текущий контроль:  Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес­сиональной деятельности | использование информаци­онно-коммуникационных техно­логий для решения профес­сиональных задач | Текущий контроль:  Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию пути и соответствия требованиям нормативных документов, информационных технологий. Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 6. Работать в коллек­тиве и в команде, эффек­тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями | взаимодействие со студен­тами и преподавателями в ходе обучения | |  | | --- | | Текущий контроль:  Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости представления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач. | Текущий контроль:  Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности, за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Текущий контроль:  Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Текущий контроль:  Наблюдение за готовностью ориентироваться и анализировать инновации в области технологий внедрения оборудования в профессиональной деятельности.  Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |