

**Приложение 1**

к ОПОП-П по специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника

Департамента управления персоналом

ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ А.М. Збарский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Модель компетенций выпускника**

**специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

2022 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной образовательной программы Професионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)


						ФГОС СПО			Вариативная часть		
						ВД 1 Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики	ВД 2 Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики	ВД 3 Организация и проведение ремонта и регулировки устройств и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики	ВД 4 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки)	ВД 5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Сигналист)	ВД 6 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Монтер пути)
<p><b>ПС 1 «Работник по обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики и телемеханики», код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2020 № 636н</b></p>		<p><b>ПС 2 «Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте», код 17.045, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 136н</b></p>		<p><b>ПС 3 «Работник по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути», Код 17.011, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 623н</b></p>		ПК 1.1. Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам	ПК 2.1. Обеспечивать техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики	ПК 3.1. Производить разборку, сборку и регулировку приборов и устройств сигнализации, централизации и блокировки	ПК 4.1. Выполнение работ по профессии Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки		
						ПК 1.2. Определять и устранять отказы в работе станционных,	ПК 2.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию	ПК 3.2. Измерять и анализировать параметры приборов и		ПК 5.1. Выполнение работ по профессии	
ОТФ А Техническое обслуживание, текущий ремонт, монтаж, регулировка устройств и систем ЖАТ	ТФ А/01.3 Техническое обслуживание устройств электрической централизации ЖАТ, сортировочных горок, сетей пневматической почты	ОТФ А Выполнение работ по ограждению подвижных единиц, мест производства работ на железнодорожном пути	ТФ А/01.2 Выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути	ОТФ А Выполнение простейших работ по ремонту и содержанию железнодорожного пути	ТФ А/01.2 Выполнение простейших работ по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения железнодорожного пути в соответствии с технологией выполняемых работ						
	ТФ А/02.3 Техническое обслуживание систем интервального		ТФ А/02.2 Выполнение работ по ограждению мест		ТФ А/02.2 Выполнение простейших работ по текущему						


	регулируя движение поездов, обустройство железнодорожного переезда, устройств контроля схода подвижного состава, аппаратуры ремонтно-технологических участков, монтаж кабельных сетей		производства работ на железнодорожном пути		содержанию железнодорожного пути в соответствии с технологией выполняемых работ	перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики	ю устройств электропитания систем железнодорожной автоматики	устройств сигнализации, централизации и блокировки		и Сигналит	
						ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики	ПК 2.3. Выполнять работы по техническому обслуживанию линий железнодорожной автоматики	ПК 3.3. Регулировать и проверять работу устройств и приборов сигнализации, централизации и блокировки		ПК 6.1. Выполнение работ по профессии и Монтер пути	
		ОТФ В Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции	ТФ В/01.2 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	ОТФ В Выполнение простых работ по ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути	ТФ В/01.2 Выполнение простых работ по монтажу, демонтажу и ремонту конструкций верхнего строения железнодорожного пути в соответствии с технологией выполняемых работ		ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики				
			ТФ В/02.2 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции		ТФ В/02.2 Выполнение простых работ по текущему содержанию железнодорожного пути в соответствии с технологией выполняемых работ		ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания				
							ПК 2.6. Выполнять				

			ной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки			требования технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения					
						ПК 2.7. Составлять и анализировать монтажные схемы устройств сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики по принципиальным схемам					

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ПС 3 – Профессиональный стандарт 3 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности


ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Инновативность	+/-	+/-	+	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
<b>Описание.</b> Открыт восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям; В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации.				
Корпоративная компетенция 2 Клиентоориентированность	+/-	+/-	+	ОК 01., ОК 02.
<b>Описание.</b> Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента.				
Корпоративная компетенция 3 Ответственность на результат	+/-	+/-	+	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09.
<b>Описание.</b> С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой.				
Корпоративная компетенция 4	+/-	+/-	+	ОК 01., ОК 02., ОК 09.

Организация рабочего процесса				
<b>Описание.</b> Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Командная работа и взаимовыручка	+/-	+/-	+	ОК 04., ОК 06.
<b>Описание.</b> Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании				
<b>Корпоративная компетенция 6</b> Развитие и забота о сотрудниках	+/-	+/-	+	ОК 03., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
<b>Описание.</b> Реализация работы по развитию, мотивированию подчиненных, привлечению в команду высокопотенциальных сотрудников и дальнейшему их продвижению.				
<b>Корпоративная компетенция 7</b> Комплексное мышление	+/-	+/-	+	ОК 01., ОК 03., ОК 10., ОК 11.
<b>Описание.</b> Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации.				
<b>Корпоративная компетенция 8</b> Эффективная коммуникация	+/-	+/-	+	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
<b>Описание.</b> Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов.				

**Обозначения:**

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

<b>Описание</b>	<b>Уровень развития</b>
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b>