Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова И.А.
Должность: и.о директора ПИЖТ УрГУПС
Дата подписания: 21.11.2023 11:43:31
Уникальный программный ключ:
e38deddd8235dccbc84f34fff0780154b7f487c4

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

ПРИКАЗ

15.11.2023 № 172

Об утверждении и введении
в действие Положения
«О студенческом общежитии»

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности студенческого общежития ПИЖТ УрГУПС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение о структурном подразделении ПЛ 5.4.5. «О студенческом общежитии».
2. Считать утратившим силу приказ от 05.03.2021 №41 об утверждении и введении в действие Положения «О студенческом общежитии».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного инженера С.Г. Пыхтеева.
4. Срок полного исполнения приказа – до замены новым приказом.

И.о. директора И.А. Богданова

Рассылка: ОГИ, ОРП

Приложение №1

к приказу № от « » 2023г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу/распоряжению об утверждении положения «О студенческом общежитии»

от «___» _____ 2023 г. № _____

Приказ/распоряжение вносит:

Заведующий общежитием №1 _____ Скиба Н.А.
(должность) (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Главный инженер _____ Пыхтеев С.Г.
(должность) (подпись) (ФИО)

ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

О студенческом общежитии

Положение о структурном подразделении
ПЛ 5.4.5-2023

Введено в действие приказом директора

от «___» _____ 2023 г. №___

г. Пермь
2023 г.

1 Термины и определения.

1.1 Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения, отвечающих установленным нормативам.

1.2 Жилое помещение - изолированная жилая комната в общежитии укомплектованная мебелью, инвентарем и иными предметами необходимыми для проживания граждан.

1.3 Наниматели жилых помещений - обучающиеся и иные лица, заключившие с Институтом договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее договор найма).

1.4 Администрация общежития - работники Института, осуществляющие непосредственное руководство функционированием общежития, поддержанием общественного порядка и создания жилищно-бытовых условий проживающим.

1.5 Администрация Института - должностные лица Института, наделенные правами руководства Институтом либо отдельным направлением его деятельности.

1.6 Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.7 Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

1.8 Пропускной режим - совокупность административных мер, правил и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, а также организованного доступа граждан в здания, при котором исключается возможность несанкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

1.9 СКУД - система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты Института и в специальные помещения.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение «О студенческом общежитии» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» **ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми **(ПИЖТ УрГУПС)** (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации», жилищного законодательства, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года (далее - Примерное положение о студенческом общежитии), устава Университета, Положения ПИЖТ УрГУПС и иных локальных нормативных актов Института.

2.2 Настоящее Положение принято в целях документального закрепления правовых норм и правил, исключающих проявление коррупции и иных злоупотреблений должностных лиц, причастных к предоставлению мест в жилых помещениях общежития ПИЖТ УрГУПС.

2.3 Положение «О студенческом общежитии» регламентирует правовые нормы и правила предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся мест в жилых помещениях для проживания в общежитиях ПИЖТ УрГУПС, права и обязанности нанимателей и администрации ПИЖТ УрГУПС по обеспечению проживающим бытовых условий соответствующих государственным нормативам, определяет правила пропускного режима, ответственность за нарушение настоящего Положения, иные вопросы взаимоотношений администрации и нанимателей жилых помещений.

2.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Института с учетом мнения совета студентов, профкома студентов, совета родителей обучающихся, профкома преподавателей и сотрудников Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения). Изменения и дополнения Положения производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с настоящим Положением выступает от Института в лице директора, действующего на основании устава Университета, Положения об Институте.

2.5 Разделы Положения, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и уставом Университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

2.6 Вопросы, связанные с применением Положения решаются директором и иными руководителями Института в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Положением, с учетом мнения выборных органов студенческого самоуправления.

2.7 Положение размещается на официальном сайте Института для ознакомления работников и обучающихся. Нанимателям мест в жилых

помещениях общежития Положение доводится под подпись при вселении в общежитие.

3 Специализированный жилищный фонд Института

3.1 В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения специализированного жилищного фонда, которыми располагает Институт, предоставляются для временного размещения и проживания нуждающимся в жилых помещениях обучающимся в Институте по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме на период:

- на период обучения иногородних студентов, в том числе и иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.
- других категорий обучающихся.

3.2 Специализированный жилищный фонд Института включает студенческие общежития.

3.3 Жилые помещения студенческих общежитий, освобождаются в каникулярный период

3.4 При полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии из числа обучающихся в Институте, перечисленных в п. 3.1 Положения, по установленным санитарным нормам и правилам проживания, жилые помещения в студенческих общежитиях могут по решению администрации Института и согласия профсоюзной организации работников и обучающихся Института, предоставляться для проживания особо нуждающимся работникам Института на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. Данный договор заключается на период действия трудовых отношений работника (нанимателя) с Институтом (наймодателем), но не более одного года. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

3.5 В каждом общежитии в соответствии с архитектурно-планировочными особенностями зданий и правилами обеспечиваются необходимые условия для проживания, организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, помещения для бытового обслуживания и питания (кухни, постирочные,

душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

3.6 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.7 Установленный в общежитиях общественный порядок обеспечивается совокупностью правил и административных мер, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.8 Охрану общежитий, пропускной и внутриобъектовый режим в общежитиях организовывают ответственные сотрудники Отдела Главного инженера с привлечением частного охранного предприятия на основании договора оказания охранных услуг.

3.9 Для размещения круглосуточных постов охраны частного охранного предприятия выделяются нежилые помещения или часть помещения на входе в общежитие.

4 Порядок предоставления жилых помещений для проживания в общежитиях Института

4.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях для проживания абитуриентов:

4.1.1 Право временного проживания в общежитии в период прохождения вступительных испытаний предоставляется иногородним и иностранным абитуриентам, приезжающим для поступления в Институт.

4.1.2 Подготовленные для этих целей жилые помещения в общежитиях предоставляются администрацией Института по личному заявлению абитуриента, оформленному по установленной настоящим Положением форме (Приложение А) с отметкой приемной комиссии о приеме заявления абитуриента и документов, необходимых для поступления в Институт, допуске абитуриента к вступительным испытаниям и сроках их проведения.

4.1.3 Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается его адрес, номер студенческого общежития и комнаты. Проживающие в студенческом общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ Приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

4.1.4 При условии соблюдении п. 3.1. Положения, при вселении в общежитие, абитуриент предъявляет заведующему общежитием паспорт, заявление с положительной визой заместителя директора, наделенного соответствующими правами о предоставлении жилого помещения в общежитии, расписку о приеме документов для поступления в Институт, копию медицинской справки предоставленной в приемную комиссию (форма № 086у) с отметкой о прохождении флюорографии и документ подтверждающий оплату за проживание в общежитии.

4.1.5 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок с момента подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

Абитуриенты не прошедшие в Институт по конкурсу освобождают место в общежитии не позднее трех дней после издания приказа директора Института о зачислении.

4.2 Предоставление мест в жилых помещениях обучающимся Института для проживания в общежитиях:

4.2.1 Место в жилых помещениях для проживания в общежитиях предоставляются нуждающимся иногородним и иностранным студентам, а также иным категориям обучающихся при наличии на то достаточных законных оснований и наличия свободных мест в жилых помещениях.

4.2.2 Место в жилых помещениях в общежитиях Института предоставляются в первоочередном порядке согласно ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2.3 В зависимости от удаленности постоянного места жительства устанавливается следующая очередность предоставления мест в жилых помещений в общежитиях Института в г. Перми иногородним обучающимся:

а) проживающие в территориальной зоне свыше 500 км от г. Перми;

б) проживающие в территориальной зоне от 250 до 500 км от г. Перми;

в) проживающие в территориальной зоне от 150 до 250 км от г. Перми;

г) проживающие в территориальной зоне от 50 до 150 км от г. Перми;

д) проживающим в территориальной зоне до 50 км от г. Перми.

4.2.4 Преимущественное право на предоставление места в жилых помещениях для проживания в общежитии при прочих равных условиях имеют обучающиеся из неполных и многодетных семей. Во всех случаях право на преимущественное предоставление жилых помещений в общежитиях обучающиеся подтверждают соответствующими документами.

4.2.5 Основанием для предоставления места в жилом помещении в студенческом общежитии является личное заявление обучающегося по очной форме обучения на имя директора института. Обучающийся подает заявление на место в общежитии одновременно с оформлением заявления о согласии на зачисление в Институт.

К заявлению прилагаются документы подтверждающие наличие у заявителя оснований на предоставление места в общежитии, в том числе на льготных условиях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.6 Заявления нуждающихся в жилых помещениях и приложенные к ним документы рассматриваются постоянно действующей жилищно-бытовой комиссией Института.

4.2.7 Жилищно-бытовую комиссию возглавляет заместитель директора по ПП и СП. В состав комиссии могут входить руководители СП СПО и факультета ВО, иные работники СП СПО и факультета ВО, а также заведующий

общежитием, председатель совета студентов и иные должностные лица Института.

4.2.8 По результатам персонального рассмотрения заявлений и документов, подтверждающих права обучающихся на предоставление жилого помещения в общежитии, жилищно-бытовая комиссия в автоматизированной системе «1С: Управление ВУЗом» издает проект приказа о предоставлении обучающимся места в жилом помещении в общежитии. В проект приказа фамилии обучающихся заносятся в очередности установленной комиссией, по документально подтвержденным основаниям, изложенным в разделе 4 настоящего Положения.

Оформленный и завизированный всеми членами жилищно-бытовой комиссии проект приказа передается на подпись директору.

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении места в жилом помещении в общежитии Института обучающимся не имеющим на то достаточных оснований, а также в виду отсутствия мест.

4.2.9 Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Института создается в целях обеспечения законности предоставления нуждающимся места в жилых помещениях для проживания в общежитиях в г. Перми, осуществления контроля за вселением и размещением обучающихся, условиями проживания в предоставленных местах в жилых помещениях, а также подготовки обоснованных предложений директору по выселению проживающих из общежитий в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2.10 Жилищно-бытовая комиссия Института формируется численностью до 7 человек и назначается приказом директора Института.

Председатель Жилищно-бытовой комиссии подписывает всю документацию, организует распределение жилищного фонда, предоставление мест в жилых помещениях нуждающимся, вселение обучающихся в предоставленные помещения и осуществление иных функций жилищно-бытовой комиссии Института.

4.2.11 Жилищно-бытовая комиссия Института осуществляет следующие функции:

- определяет сроки и порядок вселения обучающихся в студенческие общежития;
- проверяет предоставленные проекты приказа о предоставлении мест в жилых помещениях обучающимся, заявления нуждающихся с приложенными документами
- выполняет иные функции в соответствии с Законом, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

4.3 Вселение обучающихся в общежития.

4.3.1 До вселения на предоставленное в общежитии место в жилые помещения обучающиеся оформляют договор найма по форме предусмотренной настоящим Положением (Приложение В).

Основанием для оформления договора найма и вселения в общежитие обучающихся по очной форме является личное заявление нуждающихся и решение жилищно-бытовой комиссии Института по предоставлению места в жилых помещениях для проживания в общежитиях объявленное приказом директора Института.

Заключению договора найма в общежитии предшествует проведение в системе «1С: Управление ВУЗом» подписанного приказа о предоставлении места в жилых помещениях обучающимся для проживания в общежитии, формируемым лицом, ответственным за проведение приказа, исключительно из системы «1С: Управление ВУЗом».

Ответственными за проведение приказа в системе «1С: Управление ВУЗом» являются:

- старшие методисты - в отношении абитуриентов;
- руководители СП СПО или факультета ВО;

4.3.2 Вселение обучающихся в общежития производится за три дня до начала занятий.

При вселении обучающиеся предъявляют заведующему общежитием:

- паспорт, ксерокопию паспорта;
- оформленный договор найма;
- копию прививочного сертификата или выписку из прививочной карты;
- копию медицинской справки с отметкой о прохождении флюорографии;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий оплату проживания в предоставленном жилом помещении согласно договору найма;
- фотографии 3*4 - 2 шт .Справка приносится от нашего медицинского работника

4.3.3 Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях передаются в пользование заселяющимся под роспись по акту приема-передачи.
Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под роспись.

4.3.4 Непосредственно в день вселения с нанимателями места в жилых помещениях проводится инструктаж по правилам безопасной эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, иного оборудования, а также требованиям пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций. Одновременно вновь заселившимся доводится положение «Об студенческом

общежитии», права и обязанности проживающих и правила внутреннего распорядка в общежитиях.

4.3.5 Информирование и инструктаж заселившихся проводится заведующим Общежитием, воспитателем по утвержденным типовым инструкциям. Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей проживающих в общежитии.

4.3.6 Проживающие в общежитиях при необходимости могут быть переселены из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое по усмотрению администрации Института

Так же переселение нанимателей из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую в пределах одного общежития может производиться заведующим общежитием по письменному заявлению нанимателей. Несанкционированное переселение самими нанимателями места в жилых помещениях не допускается.

4.3.7 Наниматели, находящиеся в академическом отпуске, в установленном порядке освобождают жилую площадь в общежитии на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска предоставление общежития происходит вновь по основаниям, установленным настоящим Положением.

4.4 Паспортный учет проживающих в общежитиях.

4.4.1 Паспортный учет нанимателей места в жилых помещениях в общежитиях, оформление регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета осуществляется в соответствии с правилами, установленными органами внутренних дел РФ.

4.4.2 Обязанность по своевременной и правомерной постановке на регистрационный учет по месту пребывания, своевременное снятие с регистрационного учета нанимателей мест в жилых помещениях в общежитиях осуществляет заведующий общежитием в порядке, установленном Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по Пермскому краю.

Ответственность за своевременное предоставление личных документов для регистрации по месту пребывания возлагается на нанимателей жилых помещений в общежитиях.

4.4.3 Регистрация проживающих в общежитиях производится после заключения договора найма жилого помещения, исключительно по месту пребывания обучающихся по очной форме на период не более срока обучения, работников Института на период действия договора найма.

5 Права и обязанности Института

5.1 Наймодатель имеет право:

- устанавливать размер платы за проживание в жилых помещениях, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые проживающим в общежитиях, снижать размер платы или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;
- требовать соблюдения правил пользования, обеспечения сохранности и поддержания жилых и иных помещений общежитий в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- контролировать выполнение нанимателями мест в жилых помещениях в общежитиях договоров найма, настоящего Положения и требовать их выполнения;
- применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Университета, положения «О студенческом общежитии» и иных локальных нормативных актов Института;
- выселять из общежитий, проживающих, по основаниям и порядком изложенным в разделе 11 настоящего Положения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими в общежитии настоящего Положения применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания, предусмотренные п. 10.2 настоящего Положения;
- требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего помещениям, оборудованию, инвентарю общежития в размере стоимости, определенной Институтом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции);
- переселять проживающего из одной комнаты в другую в установленном настоящим Положением порядке;
- требовать освобождения комнат от личных вещей проживающих, если проживавшие не вывезли в установленный срок свои вещи при выходе на каникулы, в академический отпуск, при выселении;
- в случае причинения ущерба на этаже, в блоке, в общежитии и не установления вины конкретного проживающего, требовать возмещения ущерба в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Наймодателем самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоке, общежитии;
- требовать своевременного внесения платы за проживание и коммунальные услуги, обеспечительного платежа, других платежей по договору найма;
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях Института.

5.2 Институт обязан:

- предоставить нуждающимся места в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения места в жилых помещениях в общежитиях Института в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- заключать договор найма с каждым обучающимся и иными лицами, которым предоставлены места в жилых помещениях для проживания в общежитиях и обеспечить выполнение договорных обязательств;
- содержать помещения общежитий в состоянии соответствующем установленным санитарным нормам и правилам, обеспечивать нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха проживающих,
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и иным имуществом согласно нормам и выделяемым на эти цели финансовым средствам;
- проводить в соответствии с нормативными сроками и объемами финансирования ремонт помещений общежитий, оборудования, содержать в надлежащем состоянии соответствующем санитарным нормам территорию, прилегающую к общежитиям;
- обеспечить замену постельного белья 1 раз в 7 дней;
- информировать обучающихся при вселении в общежития и в дальнейшем в период проживания о нормативно-правовых актах и организационно-распорядительной документации, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Института;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих в общежитиях;
- обеспечивать в общежитиях охрану и соблюдение пропускного режима;
- обеспечивать постановку на регистрационный учет по месту временного пребывания проживающих в общежитиях граждан России и иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

5.3 Реализация прав и обязанностей Института, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заместителя директора, руководителей и должностных лиц структурных подразделений и служб Института в соответствии с их компетенцией, обязанностями и предоставленными правами и полномочиями.

Формирование организационно-распорядительной документации, предусмотренной настоящим Положением, для предоставления нуждающимся

в местах в жилых помещениях в общежитиях, учет заполнения жилищного фонда общежитий осуществляется профильными подразделениями, в части касающейся, исключительно в системе 1С: «Управление вузом» и «Бухгалтерия образовательного учреждения».

В реализацию системы 1С вовлечены руководители СП СПО и факультета ВО, заведующие общежитиями, между которыми распределены полномочия и ответственность за обеспечение соответствующего контингента обучающихся и работников жилыми помещениями в закрепленном жилищном фонде, своевременное формирование и проведение в системе документов и достоверных сведений.

6 Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1 Проживающие в общежитиях имеют право:

- проживать в предоставленном Институтом и закрепленном за ними месте в жилых помещениях (комнате) в соответствии с условиями договора найма при условии соблюдения настоящего Положения;
- бесплатно пользоваться общими помещениями общежития, оборудованием;
- заявлять заведующему общежитием требования, касающиеся выполнения договора найма, в случаях нарушения его условий не по вине проживающего, своевременности замены постельных принадлежностей и устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать орган самоуправления - студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать самостоятельно или через органы студенческого самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

6.2 Проживающие в общежитиях обязаны:

- строго соблюдать устав Университета, положение «О студенческом общежитии», правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия заключенных с Институтом договоров найма, а также иные локальные нормативные акты Института;
- с целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Институтом Наниматели жилых помещений в общежитиях Института в течение 10 календарных дней с момента подписания договора найма жилого помещения, а в последующем ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года вносят обеспечительный платеж (его размер ежегодно устанавливается приказом ректора). Обеспечительный платеж является гарантией исполнения

Нанимателем своих обязательств по договору найма жилого помещения. Внесение обеспечительного платежа не снимает с проживающих обязанности по внесению платы за проживание в установленные сроки и авансом с сентября по апрель не является. Вносимый обеспечительный платеж может быть зачтен в качестве оплаты за проживание в общежитии исключительно в период с мая по июль.

- уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу общежития, другим проживающим в общежитии. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- соблюдать пропускной режим, предъявлять при входе в общежитие пропуск установленного образца в развернутом виде при отсутствии автоматизированной системы допуска;
- не допускать нарушения общественного порядка, нецензурной брани в помещениях общежития, иных хулиганских действий, а равно уничтожения или повреждения чужого имущества и имущества Института;
- обеспечить доступ должностных лиц администрации Института для осмотра жилых помещений, контроля за их содержанием, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния помещения, бытовых приборов и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения хозяйственных работ, устранения аварий и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- по требованию администрации общежития и работников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, выполнять иные законные требования администрации и работников охраны;
- соблюдать режим приема посетителей, установленный настоящим Положением и обеспечивающий нормальный режим отдыха (сон) нанимателей в ночное время суток, не принимать посетителей после 21:00 часов;
- бережно относиться к мебели, оборудованию, имуществу и инвентарю общежитий, нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества, переданного ему в личное пользование, строго соблюдать правила пользования бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, сохранять тепло в помещениях;
- при вселении в общежитие (или с момента использования приборов) предъявить заведующему общежитием принадлежащие нанимателям и используемые в жилых помещениях общежития приборы, потребляющие электроэнергию, утвержденный перечень прикрепить в комнате на стене на видном месте;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых комнатах, на кухнях - по установленному графику дежурств, участвовать в иных работах по самообслуживанию в общежитии, соблюдать общеустановленные правила чистоты при посещении общественных санузлов, душевых, сушилок;
- в случае причинения ущерба на этаже, в блоках, общежитии и не установления вины конкретного проживающего, возмещать ущерб в сумме, рассчитанной путем деления стоимости, определенной Институтом самостоятельно на основании сметы (расчета, калькуляции) на количество проживающих, соответственно на этаже, в блоках, общежитии. Срок возмещения причиненного ущерба - не позднее 10-ти дней с момента предъявления Институтом соответствующего требования о возмещении ущерба;
- предоставить доступ в жилые помещения заведующему общежитием, а также специалистам, выполняющим санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покинуть данные помещения на период проведения работ в целях охраны здоровья проживающих в общежитиях;
- погасить свет в комнате и секции, отключить все электроприборы (кроме холодильников), закрыть все окна и двери, сдать ключи от комнаты и секции на пост охраны общежития при уходе из комнаты последним;
- отразить в Журнале убытия о выбытии из общежития, о временном выезде на производственную практику за два дня до отъезда;
- принимать участие во вне учебное время на добровольной основе в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству, проведению ремонта жилых комнат, уборке помещений, осуществлять иные виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;
- при выселении из общежития сдавать комнату, полученное имущество в исправном состоянии по обходному листу или акту приема-передачи, а также ключи и пропуск заведующему общежитием в срок не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа директора;
- в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам, по решению Института, установленный срок для освобождения комнаты может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней;
- освободить от личных вещей комнату при выходе на каникулярный период в трехдневный срок, а в день убытия сдать заведующему общежитием запасные ключи, постельные принадлежности.

6.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- проводить различные мероприятия в общежитиях без согласования с администрацией Института (руководителя СП СПО, факультет ВО, заведующего общежитием);
- курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные, включая слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не предоставлять для этих целей комнаты;
- проносить в общежитие и хранить спиртные напитки, наркотические, отравляющие, одурманивающие средства, горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, сильнопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы и иные вещества, оборот которых на территории РФ запрещен или ограничен;
- вносить в общежитие и хранить оружие любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, средства самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;
- стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, производить запуск осветительных и сигнальных ракет, применять или использовать пиротехнические средства, аэрозольные баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия;
- самостоятельно без разрешения заведующего общежитием переселяться в иное общежитие либо в другую комнату общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего общежития;
- выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормального режима отдыха (сна) других нанимателей;
- совершать противоправные действия, угрожающие жизни, здоровью студентов, работников Института или третьих лиц на территории общежития

(преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная ответственность);

- производить самовольную перепланировку, установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания;
- эксплуатировать неисправные электроприборы, самодельные удлинители, а также электроприборы, с даты выпуска которых прошло более 10 лет;
- использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах, пользоваться в жилых комнатах электрообогревателями, электроплитками и другими энергоемкими электроприборами;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- осуществлять вынос имущества (за исключением личных вещей) из общежития;
- проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленных правил пропускного режима;
- передавать иным лицам пропуск для входа в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания или ночлега посторонним лицам без соответствующего законного основания;
- проникать в общежитие и покидать общежитие, минуя пост охраны общежития (через окна, балконы, запасные выходы и пр.);
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные и агитационные плакаты и т.д., самовольно наносить надписи и рисунки на стены в общежитии;
- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим, использовать выделенное помещение не по назначению;
- содержать в помещениях общежития домашних животных;
- оставлять мусор в помещениях общежития и местах общего пользования, выбрасывать различные предметы, мусор из окон, с балконов.

7 Правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитиях

7.1 Правила внутреннего распорядка в общежитиях устанавливаются с целью обеспечения общественной безопасности и правопорядка в общежитиях. Выполнение правил обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитиях, всех юридических и физических лиц,

осуществляющих свою деятельность в общежитиях, а также посетителей. В интересах нанимателей жилых помещений в общежитиях Института осуществляется круглосуточный пропускной режим. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, взаимного уважения обучающихся, работников Института и иных лиц. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

7.2 Ответственность за организацию и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего общежитий, охранников (по договору между Институтом и частным охранным предприятием).

7.3 Ответственность за техническое состояние и работоспособность системы контролируемого и управляемого доступа в общежития возлагается на главного инженера Института.

7.4 Для обеспечения пропускного режима пропуск проживающих в общежития, посетителей и иных лиц, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральные входы общежитий.

7.5 Двери запасных выходов оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами. Запасные выходы при закрытии должны быть опломбированы или опечатаны.

Для обеспечения доступа во все жилые помещения при возникновении аварийных ситуаций, наниматели мест в жилых помещениях в общежитиях в обязательном порядке обязаны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному охраннику по общежитию.

7.6 В здания общежитий, оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) проживающих в нём осуществляется по персонализированным электронным картам-пропускам. В здания общежитий, не оборудованных электронной системой контроля доступа, вход (выход) осуществляется по пропускам установленного образца.

Срок действия пропуска устанавливается на период действия договора найма. При отчислении проживающего пропуск на право входа утрачивает своё действие.

В случае утери пропуска он объявляется недействительным. Проживающему на основании заявления и результатов расследования случившегося оформляется новый пропуск или электронная карта-пропуск.

7.7 Доступ проживающих в общежития осуществляется круглосуточно. С 23:00 до 6:00 часов в общежитиях должна соблюдаться тишина, входные двери закрываются на замок, вход и выход в этот период времени прекращается, за исключением лиц, имеющих для этого специально оформленное разрешение. Право доступа в общежитие после 23:00 часов предоставляется заведующим

общежитием работающим студентам по их личному заявлению по согласованию с руководителем СП-СПО или факультет ВО.

7.8 В целях создания обучающимся проживающим в общежитиях комфортных условий для самостоятельных занятий и полноценного отдыха допуск в общежития посетителей разрешается с 17:00 до 21:00 часов. Посетители приходят в общежитие только в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) с предъявлением посетителем документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале регистрации посетителей.

До наступления 21:00 часов посетитель обязан покинуть общежитие, оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих правил несут как посетители, так и проживающие вплоть до выселения из общежития.

Время посещения может быть ограничено администрацией Института в праздничные дни, в случаях массового заболевания, обострения криминальной обстановки и по другим причинам.

Охранник общежития может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка в общежитии.

Лица, ранее выселенные из общежития, по основаниям, изложенным в настоящем Положении, в общежития не допускаются.

На контрольно-пропускном пункте у охранника общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

7.9 В целях предупреждения террористических и экстремистских акций и иных противоправных проявлений по требованию охранника, дежурного по общежитию, проживающие и посетители общежития, при наличии у них ручной клади, обязаны предъявлять для осмотра хозяйственные сумки, чемоданы, свертки.

В случае отказа охранник вызывает заведующего общежитием, а посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному охраннику посетитель в общежитие не допускается.

7.10 Инженерно-технический персонал административно-хозяйственных подразделений, кураторы учебных групп, специалисты воспитательной и внеучебной работы и иные работники Института, посещающие общежития по служебной необходимости в рабочее время, пропускаются охранником дежурным по общежитию по электронным картам-пропускам (по пропускам установленного образца) или по служебным удостоверениям с записью в журнале регистрации посетителей общежития.

Работникам, которым по роду работы необходимо посещать общежития в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются установленным порядком на основании списка, утвержденного приказом директором Института.

7.11 Работники сторонних организаций допускаются в общежития для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) с регистрацией на основании предъявленных паспортов в журнале регистрации посетителей общежития. Списки работников сторонних организаций, согласованные с главным инженером, утверждает директор.

Контроль за организацией ремонтно-строительных работ осуществляет главный инженер Института.

Хозяйственно-бытовое обслуживание осуществляется под контролем заведующих общежитиями.

7.12 Пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи и аварийных служб, привлекаемые для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации коммунальных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, пропускаются в общежития беспрепятственно с регистрацией в журнале регистрации посетителей общежития. Контроль при выходе указанных лиц из общежития осуществляется охранником дежурным по общежитию и должностным лицом Института, первым, прибывшим к месту чрезвычайного события.

7.13 Внос (вынос) мебели, бытовых приборов, оборудования, имущества и иных материальных ценностей в общежития (из общежития) производится материально-ответственными лицами общежитий при наличии накладной с фиксацией совершаемых действий в журнале учета вноса-выноса товарно-материальных ценностей.

Крупногабаритные предметы, ящики, тюки, коробки проносятся в здание общежития после проведенного их досмотра, исключающего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества, отравляющие и радиоактивные материалы, оружие, наркотики и др.).

Внос и вынос крупногабаритных предметов регистрируется дежурным охранником или заведующим общежитием в журнале учета вноса-выноса товарно-материальных ценностей.

7.14 Запрещается загромождать коридоры, основные и запасные выходы, лестничные клетки и марши строительными материалами и иными предметами затрудняющими эвакуацию людей и препятствующими ликвидации возгораний или аварий.

Обучающиеся, работники и иные лица, находящиеся в общежитиях при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, а также подозрительных

предметов или правонарушений обязаны сообщить о случившемся охраннику дежурному по общежитию.

8 Общественные органы управления общежитиями Института

8.1 Институт обеспечивает реализацию права обучающихся проживающих в общежитиях на участие в управлении общежитиями и решении вопросов, затрагивающих их интересы посредством поддержки деятельности органов самоуправления в общежитиях Института.

Деятельность органов студенческого самоуправления общежитий направлена на улучшение условий для самостоятельных занятий, быта и отдыха обучающихся, развития социальной активности и самоорганизации, формирования умений и навыков самоуправления, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества, содействия в реализации молодежных инициатив.

При этом студенческое самоуправление общежитий основывается на принципах равноправия, выборности, добровольности, законности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

8.2 Структура общественных органов управления общежитиями (далее по тексту - органы самоуправления) включает:

- общее собрание проживающих в общежитии - высший орган самоуправления в общежитии;
- студенческий совет общежития;
- старосты этажей общежитий (жилых секций, блоков и комнат).

8.3 Общее собрание проживающих в общежитии проводится по мере необходимости по инициативе студсовета (совета) общежития, заведующего общежитием.

К компетенции общего собрания относятся:

- определение структуры и состава органов самоуправления в общежитии;
- выдвижение кандидатов из числа проживающих в общежитии для избрания в состав студсовета общежития, и их прямые выборы;
- заслушивание отчета студсовета (совета) общежития о выполняемой работе, отзыв из состава совета не справляющихся с обязанностями или не оправдавших доверия проживающих;
- обсуждение наиболее важных вопросов касающихся поддержания общественной дисциплины и правопорядка, условий проживания, осуществление самообслуживания, проведения культурно-массовой работы, спортивных и иных мероприятий в общежитии.

Дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня определяется инициатором проведения собрания заблаговременно, согласуется

с причастными и доводится участникам собрания в объявлении на информационных стендах общежития.

Собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% проживающих в общежитии (на этаже). Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.4 Студенческий совет общежития работает в соответствии с положением О студенческом совете общежития и избирается прямым открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии простым большинством голосов присутствующих на собрании за каждого кандидата, в присутствии Начальника отдела по воспитательной и внеурочной работе, работника отдела по воспитательной и внеучебной работе, представителя профсоюзной организации студентов.

Общее количество обучающихся, входящих в состав студсовета общежития, включая председателя студсовета общежития, не должно превышать 11 человек.

В состав студсовета входят председатель студсовета, организаторы культурно-массовой, спортивной, санитарно-профилактической, информационно издательской работы, старосты этажей, жилых секций и блоков.

Студсовет возглавляет председатель, избираемый проживающими в общежитии на общем собрании либо членами вновь избранного студсовета на его первом заседании.

8.5 Деятельность студсовета общежития включает:

- организацию самообслуживания проживающих в общежитиях;
- информирование проживающих в общежитиях о нормативно-правовой документации регламентирующей функционирование общежитий и правила проживания в них;
- оказание помощи в адаптации к условиям жизнедеятельности студентов-первокурсников, а также обучающихся из числа граждан иностранных государств проживающих в общежитиях Института;
- участие в планировании внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий во внеучебное время;
- осуществление совместно с администрацией общежития контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарно-гигиенического состояния, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах, в помещениях бытового назначения и местах общего пользования;

- разработку обоснованных предложений по улучшению условий проживания и предоставляемых услуг в общежитиях;
- организацию работы по выявлению, искоренению и профилактике совершения проживающими в общежитиях дисциплинарных проступков;
- проведение смотров-конкурсов на лучшую комнату, этаж, общежитие, а также спортивно-оздоровительных и иных мероприятий;
- вовлечение максимального числа проживающих в общежитиях в общественную работу, сплочение студенческой молодежи;
- проведение работы по повышению сознательности проживающих, их бережного отношения к имуществу общежития. Укрепления общественной дисциплины и правопорядка в общежитиях;
- рассмотрение обращений обучающихся проживающих в общежитиях;
- своевременное информирование администрации общежития, Института о возникающих проблемах и конфликтах, содействие в их разрешении;
- рассмотрение совместно с заведующим общежитием и специалистами по работе с молодежью (воспитателем) общежития, и разрешение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими либо между проживающими и администрацией общежития;

8.6 Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы обучающихся проживающих в данном общежитии в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов затрагивающих их интересы перед администрацией общежития и органами управления Института;
- созывать по мере необходимости по согласованию с администрацией общежития, руководителем СП-СПО и факультета ВО общие собрания проживающих в общежитиях;
- вносить обоснованные предложения администрации общежития или органам управления Института по улучшению социально-бытовых условий в общежитиях, предоставлению услуг и иным проблемам жизнедеятельности;
- привлекать обучающихся в добровольном порядке к выполнению работ по самообслуживанию, проведению ремонта помещений общежитий.
- заслушивать на своих заседаниях объяснения проживающих допустившим нарушения настоящего Положения и принимать соответствующее решение;
- анализировать работу старост этажей, секций, блоков и иных членов студсовета, вносить рекомендации по ее улучшению;

8.7 Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения в другое по заявлениям самих проживающих в целях улучшения условий проживания, а

также по инициативе администрации общежития (в случае несогласия переселяемых);

- план проведения внеучебных мероприятий в общежитии.

Студсовет общежития подотчетен перед проживающими в данном общежитии и Совету студентов Института.

8.8 В полномочия председателя студсовета общежития входят:

- организация работы старост этажей, блоков, секций, иных членов студсовета и рабочих групп студенческого актива по направлениям;
- подготовка и проведение заседаний студсовета и общих собраний проживающих в общежитиях;
- информирование проживающих о решениях принятых студсоветом и их выполнении;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, в работе совещательных органов при рассмотрении вопросов затрагивающих интересы обучающихся проживающих в общежитиях;
- вовлечение в общественную работу, к участию в проведении студенческих мероприятий широкого круга обучающихся проживающих в общежитиях;
- взаимодействие с администрацией общежития, информирование заведующего общежитием о проблемах в жизнедеятельности обучающихся.

8.9 Староста этажа:

- обеспечивает исполнение решений студсовета общежития на закрепленном этаже;
- контролирует и обеспечивает соблюдение проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- участвует в контроле за содержанием проживающими жилых комнат
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в общежитии имуществу, своевременно информирует администрацию общежития о неисправностях оборудования, инвентаря и систем жилищно-коммунального хозяйства на этаже;

Указания старосты этажа, блока, секции по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных норм, правил техники безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже и посетителей.

8.10 Органы студенческого самоуправления общежитий взаимодействуют с органами управления, с профсоюзной организацией студентов и иными общественными структурами Института.

Обращения органов студенческого самоуправления общежитий рассматриваются органами управления Института в соответствии с их компетенцией в сроки предусмотренные законом.

9 Оплата проживания в общежитии Института

9.1 Оплату проживания в общежитиях Института (наем места в жилом помещении, коммунальные и бытовые услуги) наниматели жилых помещений производят в соответствии с договором найма в размере установленном Наймодателем.

9.2 Размер платы за наем места в жилом помещении, коммунальные и бытовые услуги предоставляемые нанимателям места в жилых помещениях в общежитиях по договору найма устанавливаются Наймодателем в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативной документацией уполномоченных органов и настоящим Положением.

При определении размера взимаемой с проживающих платы учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Института на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в общежитиях, и предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

9.3 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается Наймодателем ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем места в жилом помещении, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

9.4 Размер платы за проживание в общежитии Института устанавливается приказом ректора на основании расчетов бухгалтерии.

Приказ ректора размещается на сайте Института для ознакомления проживающих в общежитиях и иных заинтересованных лиц.

9.5 С целью недопущения возникновения дебиторской задолженности перед Институтом обучающиеся-наниматели места в жилом помещении в общежитиях Института не позднее 1-го сентября вносят ежегодный обеспечительный платеж в размере 1500 рублей, иностранные проживающие 6000 рублей.

Внесение обеспечительного платежа не снимает с проживающих обязанности по внесению платы за проживание в установленные сроки и авансом с сентября по апрель не является.

Вносимый обеспечительный платеж может быть зачтен в качестве оплаты за проживание в общежитии исключительно в период с мая по июль.

9.6 Институт вправе снизить размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые обучающимся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета студентов Института.

9.7 Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается при наличии технической возможности с разрешения администрации общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные электроприборы.

9.8 При организации образовательного процесса в дистанционном формате для обучающихся, заключивших с руководством института договор найма жилого помещения в общежитиях ПИЖТ УрГУПС, плату за найм помещения и плату за коммунальные услуги взимать исключительно за время фактического проживания в общежитии. В случае выезда обучающихся из общежития при переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, плата за наем помещений и плата за коммунальные услуги с обучающихся не взимается. Ранее оплаченный период проживания переносится на последующий период проживания в общежитиях. При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения неиспользованная сумма обеспечительного платежа возвращается по письменному заявлению Нанимателя.

9.9 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Институт с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в студенческом общежитии, коммунальные, бытовые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10 Плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги семьям из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемом семьей жилом помещении, которое определено паспортом общежития.

9.11 Абитуриенты, заселенные в студенческие общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и сдачи государственных выпускных экзаменов вносят плату за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги на условиях, устанавливаемых Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12 Невнесение нанимателем платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги является основанием для расторжения договора найма.

9.13 Бухгалтерия Наймодателя осуществляет контроль оплаты и ежемесячно информирует заведующих общежитий и руководителей СП СПО и факультет ВО о наличии задолженности обучающихся за проживание в общежитии для принятия мер по её ликвидации.

9.14 Взимаемая с нанимателей мест в жилых помещениях, плата за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежитий.

10 Применение мер взыскания к проживающим в общежитиях

10.1 Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся проживающим в общежитиях.

10.1.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях установленных настоящим Положением и иных локальных нормативных актов регламентирующих деятельность общежитий Института.

10.1.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся проживающим в общежитиях могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

10.1.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершён, негативные последствия, которые повлекли или мог повлечь совершенный проступок, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое, эмоциональное состояние и иные обстоятельства, характеризующие личность совершившего проступок, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

10.1.4 К дисциплинарным проступкам за совершение которых проживающие в общежитиях могут быть выселены из общежития Института относятся:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проведение в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсичного опьянения или под воздействием одурманивающих средств;
- курение в общежитиях табака, курительных смесей или кальяна, электронных сигарет, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, а также предоставление комнаты для этих целей другим лицам;

- пронос в общежитие и хранение спиртных напитков, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, химически и пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, сильнопахнущих и бактериологических жидкостей, веществ и иных материалов оборот которых на территории Российской Федерации запрещён или ограничен;
- использование в жилых помещениях, коридорах и иных местах общего пользования открытых источников огня; иные нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации бытовых приборов или оборудования общежития;
- пронос в общежитие, хранение и применение холодного, газового, огнестрельного и иного оружия, средств самообороны: газовые баллончики, электоршокеры, дубинки и прочие;
- стрельба из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов (револьверов), запуск осветительных и сигнальных ракет, применение различных пиротехнических средств;
- нарушение правил пропускного режима: проникновение в общежитие через окна, по пожарной лестнице или иными способами, не предусмотренными настоящим Положением;
- невыполнение законных требований, касающихся соблюдения правил проживания в общежитиях и (или) оскорбительные действия в отношении сотрудников охраны, администрации общежитий, иных работников и должностных лиц Института или соседей по общежитию;
- нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в помещениях общежития или на прилегающей территории, иные хулиганские действия, а равно повреждение или уничтожение чужого имущества или имущества Института.

10.1.5 При неоднократном (более трех раз) нарушении правил проживания (объявлении замечания, выговора) проживающий также может быть выселен из общежития.

10.1.6 Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка и служебного расследования случившегося, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При совершении проступка несколькими проживающими, взыскания применяются к каждому виновному в отдельности. Применение взыскания не освобождает совершившего проступок от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой применяется взыскание.

10.1.7 Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания объявляется в приказе директора Института.

10.1.8 Для применения меры дисциплинарного взыскания от совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт об отказе.

Отказ или уклонение совершившего проступок от предоставления или письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.1.9 Меры дисциплинарного воздействия отражаются в Журнале Совета профилактики Института. О применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11 Выселение проживающих из общежития

11.1 Основанием для выселения проживающих из общежития согласно Жилищного кодекса Российской Федерации является прекращение или расторжение договора найма.

11.2 Договор найма прекращается с истечением срока обучения в Институте, истечении срока договора или в связи с отчислением проживающего до окончания установленного срока обучения, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Института.

11.3 Досрочно договор найма может быть расторгнут:

а) по основаниям, предусмотренным в договоре;

б) по личному заявлению проживающего и соглашению сторон;

в) по инициативе администрации Института в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:

- невнесения нанимателем платы за наем места в жилом помещении и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором в течение более шести месяцев (пункт 1 часть 4 статья 83 ЖК РФ);
- разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений общежития нанимателем или членами его семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Института предоставленного в пользование проживающим в общежитиях (пункт 2 часть 4 статья 83 ЖК РФ);

- неоднократного нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (пункт 3 часть 4 статья 83 ЖК РФ);
- отсутствия проживающего в общежитии без уважительных причин и (или) без письменного предупреждения заведующего общежитием об отсутствии более одного месяца.

11.4 Выселение обучающихся из общежития производится на основании соответствующего приказа: о завершении обучения и выдаче дипломов, либо отчислении обучающихся до окончания установленного срока обучения или иного приказа предписывающего выселение из общежития.

11.5 В течение трех дней со дня издания приказа проживающий обязан:
- сдать заведующему общежитием всё имущество, полученное при вселении для индивидуального пользования, жилое помещение с мебелью и оборудованием в исправном состоянии по обходному листу или акту приёма-передачи;
- возместить причиненный Институту ущерб, в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения;
- внести плату за проживание на день выселения из общежития;
- сняться с регистрационного учёта;
- сдать пропуск и ключи от жилого помещения заведующему общежитием с отметкой в обходном листе.

12 Обязанности и права административно-хозяйственного персонала общежития и сотрудников охраны

12.1 Заведующий общежитием осуществляет непосредственное руководство деятельностью общежитий, организует выполнение обязанностей и обязательств Института по предоставлению обучающимся койко-места в жилых помещениях, их размещению в общежитиях и обеспечению нормативных социально-бытовых условий для проживания. Заведующий общежитием несет персональную ответственность за безопасность, сохранение жизни и здоровья проживающих в общежитиях.

Заведующий общежитием обязан:
- руководить деятельностью общежития в соответствии с положением «О студенческом общежитии», обеспечивать при этом соблюдение законодательства РФ и исполнение решений руководства Института;
- осуществлять вселение, распределение, перемещение по комнатам нанимателей в общежитии исключительно в порядке предусмотренном положением «О студенческом общежитии»;

- обеспечивать проживание в общежитиях граждан, вселенных исключительно в порядке предусмотренном положением «О студенческом общежитии»;
- осуществлять во взаимодействии с должностными лицами профильных подразделений и служб Института, к компетенции которых относятся соответствующие функции, грамотную эксплуатацию жилого фонда, оснащение и содержание общежитий в состоянии соответствующем санитарно-техническим нормам и правилам, устойчивое функционирование коммунальных систем и стабильное обеспечение проживающих электроэнергией, теплом, холодной и горячей водой;
- обеспечивать выполнение предписанных санитарно-бытовых норм в общежитиях, укомплектование помещений мебелью, бытовыми приборами, инвентарем, их содержание в исправном и безопасном для использования состоянии;
- распределять мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, приобретаемые на укомплектование общежитий согласно норм, контролировать их наличие и применение по назначению;
- обеспечивать функционирование в общежитиях в удобное для проживающих время кухонь, душевых, туалетных комнат и иных помещений социально-бытового назначения;
- организовывать своевременную подготовку помещений общежитий для размещения обучающихся, их организованное вселение;
- обеспечивать оформление договоров найма по установленным формам, достоверный учет проживающих в общежитиях исключительно в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» на основании приказов, сформированных в системе «1С: Управление вузом» соответствующими руководителями СП СПО и факультет ВО не позднее одного дня следующего за днем издания приказа;
- доводить информацию до руководителей СП СПО и факультета ВО в письменной форме об освобождении места в жилом помещении или отсутствия в нем проживающего свыше 3-х дней (в отношении иностранцев одних суток);
- организовывать информирование вновь поселившихся в общежития о правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, проведение инструктажей по правилам эксплуатации электробытовых приборов, лифтов, водопровода, тепловых и электрических сетей, а так же действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в общежитиях;
- организовывать и обеспечивать проведение ежегодного инструктажа проживающих в общежитиях (в начале учебного года) по безопасности жизнедеятельности, правилам пожарной безопасности, требованиям ГО и ЧС и тренировок практическим действиям при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций в общежитиях;

- контролировать выполнение договорных обязательств клининговой компанией по уборке помещений в общежитиях и прилегающей территории, выполнение работ по дератизации и дезинфекции, своевременность, полноту и качество стирки постельного белья, а также ремонт внутренних инженерных систем специалистами службы главного инженера;
- контролировать осуществление пропускного режима в общежитиях, соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и техники безопасности в быту;
- определять потребность закупки товаров и услуг для нужд общежития, оформлять и представлять установленным порядком документацию и сведения необходимые профильным подразделениям и службам для формирования соответствующих планов и проведения закупок конкурентными способами;
- обеспечивать своевременную смену постельного белья проживающим в общежитиях - не реже одного раза в 7 дней;
- организовывать комиссионную приемку постельного белья из стирки по количеству и качеству;
- обеспечивать, совместно с руководителями СП СПО и факультетом ВО своевременное и в полном объеме оплаты проживающими найма койко-места в жилых помещениях, коммунальных и иных услуг, а также внесение студентами очной формы обучения обеспечительного платежа (ежегодно не позднее 1 сентября);
- регулярно информировать заместителя директора о положении дел в общежитиях, состоянии инфраструктуры, бытовых условиях в общежитиях;
- осуществлять прием проживающих в общежитиях по личным вопросам, своевременно рассматривать их заявления, жалобы и предложения, в том числе записанные в книге жалоб и предложений имеющихся в общежитиях и информировать заявителей о принятых мерах;
- организовывать и проводить совместно с профильными подразделениями воспитательную работу с проживающими в общежитиях.
- информировать непосредственного руководителя о выявленных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитиях, неисправностях в работе коммунальных сетей.
- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- курировать деятельность студсовета общежития, обучать актив и направлять его деятельность на решение воспитательных и социальных задач;

- организовывать совместно со студсоветом общежития самообслуживание проживающих, привлечение на добровольной основе к проведению уборки в помещениях и на прилегающей к общежитию территории;
- обеспечивать проживающих инвентарем и материалами необходимыми для выполнения общественно-полезных работ;
- осуществлять изучение личности проживающих, их интересов и склонностей, вести пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, соблюдения санитарно-гигиенических правил (личной гигиены, чистоты и порядка в помещениях), оказывать помощь в решении проблем;
- формировать морально-психологический климат в общежитии, содействовать сплоченности обучающихся, установлению доброжелательных отношений и вовлечению в общественную деятельность;
- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными датами или событиями, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножение традиций;
- инициировать корректирующие действия для предупреждения и профилактики правонарушений обучающихся, принимать меры к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, между проживающими и обслуживающим персоналом;
- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих, задействовать студсовет для обсуждения и принятия решения о мере взыскания к нарушителю;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;
- соблюдать этические нормы в общении с проживающими.

Заведующий общежитием имеет право:
- по согласованию с заместителя директора разрабатывать предложения по работе общежитий и обеспечению нормативных условий проживающим;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции заведующего общежитием;
- требовать от подчиненных работников качественного выполнения должностных обязанностей;
- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения общежитий с целью

проверки их санитарного состояния и соблюдения проживающими установленных норм и правил;

- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения положения «О студенческом общежитии», общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных нормативных требований;
- запрещать эксплуатацию в общежитиях неисправной и (или) устаревшей бытовой техники, а также при нарушении правил их эксплуатации проживающими;
- рассматривать конфликтные ситуации, связанные с проблемами межличностного общения проживающих;
- инициировать принятие неотложных мер для предупреждения и (или) пресечения правонарушений в общежитиях и на территории общежития;
- представлять обоснованные ходатайства и инициировать выселение из общежитий лиц нарушающих Правила внутреннего распорядка (правил проживания) в общежитиях и (или) договора найма;
- информировать непосредственного руководителя о выявленных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитиях, неисправностях в работе коммунальных сетей.
- предоставлять общежитие к проверке надзорными органами, вести журнал учета результатов санитарного и пожарного надзора, принимать меры к устранению выявленных нарушений;
- курировать деятельность студсовета общежития, обучать актив и направлять его деятельность на решение воспитательных и социальных задач;
- организовывать совместно со студсоветом общежития самообслуживание проживающих, привлечение на добровольной основе к проведению уборки в помещениях и на прилегающей к общежитию территории;
- обеспечивать проживающих инвентарем и материалами необходимыми для выполнения общественно-полезных работ;
- осуществлять изучение личности проживающих, их интересов и склонностей, вести пропаганду здорового образа жизни, отказа от вредных привычек, соблюдения санитарно-гигиенических правил (личной гигиены, чистоты и порядка в помещениях), оказывать помощь в решении проблем;
- формировать морально-психологический климат в общежитии, содействовать сплоченности обучающихся, установлению доброжелательных отношений и вовлечению в общественную деятельность;
- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия, обусловленные определенными датами или событиями, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножение традиций;

- инициировать корректирующие действия для предупреждения и профилактики правонарушений обучающихся, принимать меры к разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, между проживающими и обслуживающим персоналом;
- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и иных проступков проживающих, задействовать студсовет для обсуждения и принятия решения о мере взыскания к нарушителю;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя в процессе исполнения своих должностных обязанностей обо всех выявленных проступках и иных правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;

12.2 Специалист по работе с молодежью - воспитатель общежития (далее по тексту - воспитатель) является непосредственным организатором внеучебной работы с обучающимися проживающими в общежитии и несет персональную ответственность за обеспечение в общежитии надлежащих условий для самостоятельных занятий, досуга и отдыха обучающихся, за сохранение их здоровья и жизни.

Воспитатель общежития обязан:
- планировать и проводить внеучебную работу и воспитание обучающихся, проживающих в общежитии;
- осуществлять свою деятельность планово-предупредительным порядком во взаимодействии с администрацией общежития, профессорско-преподавательским составом, кураторами учебных групп и родителями обучающихся;
- изучать и учитывать в повседневной работе индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их социально-бытовые условия, семейные и иные обстоятельства;
- контролировать выполнение проживающими правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии, пропускного режима, осуществлять ежедневный обход жилых комнат и иных помещений, предпринимать необходимые меры по предупреждению нарушений и обеспечению надлежащих условий проживающим;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по профилактике и пресечению асоциального поведения проживающих в общежитии;
- соблюдать права и свободы обучающихся, соблюдать этические нормы в общении с проживающими в общежитии;
- способствовать развитию у студентов самоуправленческих начал, помогать в организации работы студсовета общежития, усилению его роли в организации

жизнедеятельности проживающих в общежитии, задействовать студсовет к проведению воспитательной работы и укреплению общественной дисциплины;

- участвовать в подготовке и проведении заседаний студсовета общежития, содействовать повышению ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения, организации их выполнения, обучать актив и направлять его деятельность на решение социальных и воспитательных задач;
- прогнозировать и предупреждать стихийные студенческие мероприятия обусловленные определенными событиями или датами, содействовать реализации студенческих инициатив, направлять их на укрепление правопорядка, сохранение и приумножения традиций;
- незамедлительно реагировать на случаи нарушения правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных проступков проживающих, инициировать корректирующие действия для предупреждения правонарушений в общежитии, пресечения хулиганских действий и иных проявлений асоциального поведения молодежи;
- проводить активную пропаганду здорового образа жизни, пресекать распитие спиртных напитков, курение табака, употребление и распространения в общежитии наркотических и одурманивающих веществ;
- разъяснять обучающимся санитарно-гигиенические правила, требования техники безопасности при эксплуатации бытовых приборов, лифтов, оборудования кухонь, постирочных и иных помещений;
- следить за соблюдением санитарно-бытовых норм проживания, поддержания чистоты и порядка в жилых комнатах и помещениях общего пользования. Контролировать выполнение графика дежурств;
- оказывать обучающимся помощь в становлении учебной самостоятельности;
- быть организатором досуга обучающихся, организовывать праздничные и тематические вечера, экскурсии в музеи, культпоходы в театры и кино, встречи со знаменитыми людьми и т.д.
- содействовать укреплению нравственности, росту познавательной мотивации и всестороннего развития личности через вовлечение в системы кружков, секций, объединений творчества Института;
- создавать условия для социально-психологической адаптации в институтской среде студентов-первокурсников;
- оказывать помощь обучающихся в решении жизненных проблем, в размещении конфликтных ситуаций возникших между обучающимися и персоналом общежития, преподавателями, родителями (лицами их заменяющими);
- информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей проступках и

правонарушениях проживающих или иных лиц в общежитии, обнаруженных неисправностях в работе коммунальных сетей общежития;
- вести необходимую документацию (планы работы, сценарии проводимых мероприятий, журналы учета индивидуальной работы, культурно-оздоровительных мероприятий).

Воспитатель общежития имеет право:
- выносить на рассмотрение руководства Института через непосредственного руководителя предложения, касающиеся социально-бытовых условий и внеучебной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- требовать от проживающих в общежитии соблюдения законов РФ, Правил внутреннего распорядка (проживания) в общежитии и иных нормативных актов в части их касающимися;
- беспрепятственно посещать жилые и иные помещения (соблюдая этические нормы) с целью проверки санитарного состояния, соблюдения правил пожарной безопасности и иных требований установленных положением Об общежитии;
- предпринимать действия адекватные нормам права для предотвращения и устранения нарушений и соответствий обнаруженных в процессе исполнения своих служебных обязанностей;
- вносить предложения по устранению выявленных нарушений и несоответствий в общежитии, по поощрению и наложению взысканий на проживающих за совершенные проступки.

12.3 Частный охранник на объекте охраны обязан:
- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника, требованиями законодательства РФ, условиями договора на оказание услуг охраны Института распоряжениями и приказами руководства охранного предприятия, локальными нормативными актами Института и иными документами регламентирующими его обязанности;
- на дежурство прибывать по графику в установленное приказом руководителя охранного предприятия время и принимать объект под охрану;
- добросовестно выполнять возложенные настоящей инструкцией обязанности и оказывать охранные услуги на уровне соответствующем договорным обязательствам охранного предприятия перед Институтом;
- соответствовать установленному для частного охранника стандарту внешнего вида: быть одетым в чистую отглаженную форменную одежду, иметь аккуратную прическу, чистую обувь и личную карточку (нагрудный бейдж);
- соблюдать стандарт поведения: быть вежливым и тактичным в общении, уважительно относиться к проживающим, посетителям;
- административным работникам и обслуживающему персоналу общежития, свои требования во исполнение определенных обязанностей, замечания

нарушителям и ответы на возникающие вопросы излагать тактично, в понятной форме, не допуская повышенного тона и нецензурных выражений;
- постоянно поддерживать порядок на рабочем месте и связь с центральным постом охраны, регулярно информируя старшего смены о складывающейся обстановке;
- безотлучно находиться на рабочем месте (на посту либо на маршруте контроля состояния объекта охраны) контролировать обстановку в общежитии и на прилегающей территории, при необходимости кратковременно отлучиться с поста, согласовать со старшим смены вопрос подмены;
- предъявлять по требованию граждан удостоверение частного охранника;
- осуществлять охранную деятельность не создавая обучающимся, работникам и посетителям общежития неудобства проживания и (или) осуществления служебной производственной деятельности на объекте охраны, обеспечивать соблюдение законодательных норм и правил, конституционных прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- соблюдать в процессе деятельности правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, промсанитарии;
- осуществлять меры антитеррористической защиты общежития и противодействия террористическим угрозам;
- при оказании услуг, обращать внимание на свертки, пакеты, коробки и иные предметы оставленные без присмотра, при малейшем подозрении на возможность диверсии (террористического акта) незамедлительно сообщать о находке старшему смены и помощнику директора по безопасности Института;
- обеспечить круглосуточную защиту общежития, жилых и иных помещений от несанкционированного проникновения злоумышленников, защиту людей от преступных посягательств на их жизнь и здоровье, а товароматериальных ценностей и имущество Института и проживающих в общежитии от хищений, повреждения и (или) совершения иных противоправных действий;
- грамотно, в соответствии с установленными правилами эксплуатировать технические средства охраны и системы охранной и пожарной сигнализации на объекте в интересах оказания охранных услуг согласно договору;
- осуществлять пропускной режим и допуск на охраняемый объект лиц проживающих в общежитии, работников Института и иных граждан с соблюдением правил установленных положением «О пропускном режиме в ПИЖТ УрГУПС», положением «О студенческом общежитии», а именно:
- нанимателей жилья, проживающих в общежитии, оборудованном электронной системой контроля и управления доступом по электронным картам-пропускам, при отсутствии электронной системы контроля и управления доступом по пропускам установленного образца;

- посетителей (гостей) с 17:00 до 21:00 часов в сопровождении встречающего (пригласившей стороны) по документу, удостоверяющему личность, который остается у охранника на период посещения, а при выходе возвращается владельцу, при этом персональные данные посетителей, кого они посещали, с какой целью и в течении какого времени фиксируется в журнале учета посетителей общежития;
- работников Института из числа инженерно-технического и обслуживающего персонала, кураторов учебных групп, специалистов отдела воспитательной и внеучебной работы, иных работников, по роду деятельности которых необходимо посещение общежития в нерабочее время согласно списку, утвержденного приказом директора;
- работников сторонних организаций для выполнения хозяйственных или ремонтно-строительных работ в установленное договорами время по спискам подрядной организации (клининговой компании) согласованных с главным инженером;
- пожарно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, аварийных служб для тушения пожаров, оказания неотложной медицинской помощи, ликвидации аварий осуществлять без ограничений, немедленно докладывать помощнику по безопасности Института;
- наряд полиции, вызванный для наведения общественного порядка и (или) задержания правонарушителей после проверки документов с директора Института;
- иных граждан, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках) по документам, удостоверяющим личность только с разрешения заведующего общежитием;
- фиксировать записью в журнале учета посетителей общежития всех лиц, посетивших общежитие, включая директора, заместителей, руководителей и работников иных подразделений, клининговой компании, строительных организаций, выполняющих ремонтные работы в общежитии;
- выявлять и не допускать в общежитие лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контролировать выполнение посетителями и принимающей стороной режима приема посетителей;
- оказывать ситуационную помощь инвалидам посещающих общежитие;
- следить за сохранностью материальных ценностей в общежитии, пресекать хищение, повреждение или их уничтожение, не допускать выноса без соответствующего разрешения и документального оформления имущество не принадлежащее проживающим;
- вынос мебели, бытовых приборов и иной собственности Института из общежития допускать при наличии накладной и материального пропуска, с

фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса товароматериальных ценностей;

- задерживать лиц, пытающихся незаконно вынести из общежития не принадлежащие им товароматериальные ценности;
- внос в общежитие крупногабаритных предметов, упакованных в ящики, тюки, коробки допускать после их досмотра и проверки металлодетектором с фиксацией совершаемых действий записью в журнале учета вноса и выноса товароматериальных ценностей. Не допускать проноса ветхой бытовой техники, оружия и пожароопасных жидкостей и материалов;
- пресекать попытки проноса в общежитие и употребления проживающими и посетителями спиртных напитков, наркотических, токсичных и одурманивающих веществ, а также проноса в общежитие оружия всех видов, средств самообороны (электрошокеры, газовые баллончики), взрывчатых, пожароопасных, ядовитых, отравляющих, радиоактивных веществ и жидкостей;
- осуществлять досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади, проживающих и посетителей, при обнаружении запрещенных предметов или веществ, информировать руководителей охранного предприятия, а допуск владельцев в общежитие приостановить;
- контролировать соблюдение правил проживания в общежитии, выявлять и пресекать попытки проникновения в общежитие через окна, запасные выходы и иные не предназначенные для этого места, пресекать курение в неустановленных для этого местах, иные нарушения общественного порядка с обязательным составлением акта и внесением сведений об обстоятельствах, времени и участниках указанных фактов в служебную документацию;
- в случае обнаружения признаков проникновения в общежитие (помещение) посторонних лиц, обнаружения взрывчатых и (или) подозрительных предметов, нарушения общественного порядка группой лиц, хулиганских и иных действий создающих предпосылки к чрезвычайным ситуациям подать сигнал тревоги на центральный пост;
- обеспечивать внутриобъектовый режим и правопорядок в общежитии, предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения;
- принимать и выдавать ключи от охраняемых помещений с постановкой их в систему охраны с записью в журнале приема-сдачи помещений под охрану;
- хранить запасные ключи от жилых комнат и служебных помещений, выдавать их исключительно с разрешения заведующего общежитием;
- выдавать проживающим, под роспись в журнале приема-сдачи помещений под охрану, ключи от прачечной в установленное распорядком время;

- пресекать попытки размещения рекламных объявлений, ведение без соответствующего разрешения фото и (или) видеосъемку в общежитии и вблизи него;
- незамедлительно сообщать руководителю охранного предприятия, помощнику директора по безопасности Института и по его указанию в правоохранительные органы ставшую известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, о действиях или обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей, о фактах нарушения целостности объектов, взломах помещений, причинения ущерба имуществу Института и проживающих в общежитии;
- обеспечивать противопожарный режим в общежитии, пресекать использование открытого огня (в т.ч. спичек и зажигалок) в жилых комнатах и иных помещениях, а также сжигание мусора и разведение костров вблизи здания;
- обеспечивать своевременное обнаружение возгораний, оповещение о пожаре руководителя охранного предприятия, помощника директора по безопасности Института, принять меры по локализации (тушению) очага возгорания средствами пожаротушения имеющимися на объекте охраны до прибытия пожарных;
- не разрешать загромождения коридоров, основных и запасных выходов, лестничных клеток и маршей мебелью, строительными материалами и иными предметами, затрудняющими эвакуацию людей и препятствующих ликвидации возгораний и коммунальных аварий;
- вести круглосуточное отслеживание обстановки в общежитии максимально используя возможности технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации, принимать меры оперативного реагирования для предупреждения пожаров, пресечения неправомерных действий и устранения угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- осуществлять необходимые меры по реализации на объекте охраны федерального закона от 23.02.2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», задерживать лиц нарушающих требований данного закона с оформлением по факту нарушения соответствующего акта;
- закрыть в 23:00 часов входные двери общежития на замок, обойти помещения, убедиться в соблюдении режима тишины на этажах, проверить закрытие окон, форточек, кранов, отсутствие протечек, выключение электроплит, нагрев радиаторов отопления в коридорах, кухнях, умывальниках, душевых комнатах и прачечной, выключить основное освещение;
- в ночное время обходить помещения с периодичностью не реже одного раза в 2 часа, проверять состояние помещений, целостность запорных устройств

запасных выходов, исправность технических средств охраны и систем охранной и пожарной сигнализации. О результатах каждого осмотра производить запись в журнале контроля качества несения службы охранником на посту;

- организовывать эвакуацию людей из общежития при возникновении пожара, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения немедленно информировать старшего дежурной смены, дежурных специалистов (электрик, сантехник) подразделений обслуживающих общежитие и ответственных лиц Института о протечках, об отказах отопления, освещения, сигнализации, принять меры к недопущению развития чрезвычайной ситуации до прибытия аварийных служб;
- оказывать первую помощь пострадавшим в аварии или в результате несчастного случая, оповещать службу спасения по номеру - «112»;
- вызывать по просьбе проживающих бригаду скорой медицинской помощи для оказания неотложной помощи больным или пострадавшим, информировать об этом заведующего общежитием, помощника директора по безопасности;
- вести надлежащим образом документацию поста, фиксировать обстоятельства нарушений общественного порядка и происшествий в общежитии и докладывать помощника директора по безопасности письменно;
- взаимодействовать с заведующим общежитием, студенческим активом и персоналом общежития по обеспечению правопорядка, режима пожарной безопасности в общежитии, своевременно и адекватно реагировать на замечания и указания должностных лиц Института, ответственных за охрану и безопасность.

Охранник при осуществлении трудовой функции по охране общежития имеет право:

- требовать от проживающих в общежитии и посетителей соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режима установленных локальными нормативными актами Института;
- осуществлять допуск проживающих в общежитие по соответствующим пропускам, иных лиц по предъявлении документов дающих право на вход (выход) в общежитие с фиксацией записью в журнале учета посетителей общежития;
- требовать от лиц посещающих общежитие документы, удостоверяющие личность; выяснять цель их прибытия;
- проверять документы посетителей, идентифицировать с личностью владельца;

- задерживать нарушителей установленных правил пропускного и внутриобъектового режима и (или) правил проживания в общежитии для оформления акта о правонарушении;
- осуществлять в случае наличия явных признаков или подозрений проноса запрещенных предметов досмотр содержимого сумок, свертков, коробок, чемоданов и иной ручной клади, проносимых в общежитие проживающими и посетителями;
- отказать посетителю в допуске в помещение общежития в случае, когда его пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего порядка в общежитии;
- применять физическую силу в случаях и в порядке установленном законодательством РФ. Задерживать лиц без документов, пытающихся проникнуть в общежитие нарушая правила пропускного и внутриобъектового режима и (или) пронести в общежитие запрещенные предметы и вещества, а также лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность.

12.4 В целях оперативного информирования администрации Института о правонарушениях в общежитиях или на прилегающей территории либо важных событиях с участием лиц проживающих в общежитиях и (или) посторонних лиц, а равно действиях указанных лиц в результате которых может быть причинен вред Институту и (или) проживающим и (или) третьим лицам, в какой бы форме он не выражался, ставших известными работнику общежития (заведующий общежитием, воспитатель, и др.) обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя о произошедшем лично или по телефону и письменно, до окончания рабочего дня (смены) служебной запиской, который в свою очередь, должен представить полученную информацию заместителю директора по подчиненности по направлению деятельности и директору Института для принятия адекватных мер.

Реагирование на правонарушения проживающих, других лиц или иных событиях в общежитиях и на их территории является своевременным, если информация об этом стала известна зам. директора по направлению деятельности и директору не позднее суток после произошедшего.

12.5 Иные обязанности и права работников общежитий определяются их должностными инструкциями.

13 Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
3. Письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).
4. Письмо Минобрнауки РФ от 10.10.2006 № АФ-234/06 «О Примерном положении о студенческом Совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (вместе с «СП 2.1.2.2844-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»

Приложение А
к положению Об общежитии

Директору ПИЖТ УрГУПС
От фамилия:_____
Имя:_____
Отчество:_____
Паспорт: серия_____, номер
выдан (кем)_____
дата выдачи_____
Адрес регистрации по месту жительства:
Населенный пункт:_____
Улица:_____
Дом_____корпус_____квартира_____
телефон:_____

Заявление

Прошу предоставить мне место в жилом помещении общежития для проживания в период прохождения вступительных испытаний для поступления в ПИЖТ УрГУПС.

_____/_____ /
подпись фамилия, инициалы
« » 20 г.

Отметка приемной комиссии Института
Документы абитуриента_____
фамилия, инициалы
необходимые для поступления на_____
специальность приняты по расписке № ____«____ » _____20____года,
абитуриент
допускается к вступительным испытаниям которые проводятся в период с
_____по_____ 20_____ года.

Оборотная сторона заявления

Абитуриенту предоставлено место в жилом помещении общежития № _____ для проживания с «____» _____по «____ » _____20____года.

Заведующий общежитием

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

« » 20 г.

Абитуриент_____

фамилия, инициалы

и сопровождающие его родители:_____

фамилия, инициалы

размещены в общежитии № _____ на период с _____ по _____20____ года.

Заведующий общежитием № _____

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

« » 20 г.

Примечание:

Оформленное заявление не позднее пяти дней после окончания проживания заведующий общежитием передает в бухгалтерию Университета на проверку и хранение установленным порядком.

Приложение Б
к положению Об общежитии

Директору ПИЖТ УрГУПС
От фамилия:_____
Имя:_____
Отчество:_____
Паспорт: серия_____, номер
выдан (кем)_____
дата выдачи_____
Адрес регистрации по месту жительства:
Населенный пункт:_____
Улица:_____
Дом_____корпус_____квартира_____
Факультет:_____
Учебная группа_____

Заявление

Прошу предоставить мне место в жилом помещении общежития для проживания в период обучения в ПИЖТ УрГУПС.

Требования положения «О студенческом общежитии», иных нормативно-правовых актов обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются:_____
наименование документов

_____/ _____/
подпись фамилия, инициалы

« » 20 г.

Оборотная сторона заявления

Заявление и прилагаемые документы рассмотрены жилищно-бытовой комиссией Института. Комиссия предлагает _____
._____

Председатель жилищно-бытовой комиссии

« » 20 г.

Члены жилищно-бытовой комиссии:

Руководитель СП СПО или факультет ВО

Заведующий общежитием № _____

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

Председатель совета студентов общежития № _____

_____/_____/

подпись фамилия, инициалы

« » 20 г.

Приложение В
к положению «О студенческом общежитии»

ДОГОВОР №
найма жилого помещения в студенческом общежитии ПИЖТ УрГУПС

г. Пермь «___»_____ 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице и.о. директора Пермского института железнодорожного транспорта Богдановой Ирины Александровны, действующего на основании Доверенности № 24д-02 от 09.02.2023г. ,с одной стороны, и_____

(Ф.И.О. Проживающего) дата рож.
именуемый в дальнейшем «Наниматель», действующий с согласия _____

_____ »
(Ф.И.О. Родителя или другого законного представителя Нанимателя)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебное заведение представляет Нанимателю за плату для временного проживания на период обучения место (комнату) в общежитии №_____ по адресу: ул. , г. Пермь (далее - место).
с _____ по _____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Учебного заведения:
2.1.1. Предоставить место в жилом помещении, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;
2.1.2. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло и водоснабжением;
2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 град. С;
2.1.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и хозяйственный инвентарь, перечень которого заносится в личную учетную карточку каждого

Нанимателя;

2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней;

2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт мест общего пользования и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

2.1.7. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменениях;

2.1.8. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой;

2.1.9. Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2.2. Обязанности Нанимателя:

2.2.1. Ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставленных услуг, в том числе коммунальных и бытовых. Обязанность вносить плату за место в жилом помещении и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

При выселении из общежития, в случае переплаты за проживание, по письменному заявлению нанимателя производится возврат денежных средств.

2.2.2. Возмещать причиненный ущерб не позднее 10 дней с момента предъявления Институтом соответствующего требования о возмещении ущерба;

2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.4. Соблюдать положение «О студенческом общежитии», нести ответственность за его несоблюдение и (или) ненадлежащее соблюдение;

2.2.5. Вносить дополнительную плату за потребляемую электроэнергию при пользовании личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с положением «О студенческом общежитии».

2.2.6. Освобождать предоставленное место в жилом помещении общежития на каникулярный период с полным освобождением комнаты от личных вещей для проведения профилактических работ, санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.2.7. При отчислении из Учебного заведения (в том числе и по его окончании), при предоставлении академического отпуска освободить место в жилом помещении общежития, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в срок не позднее 3-х дней с момента издания, соответственно, приказа об отчислении и (или) приказа о выселении.

3. Обеспечительный платеж

3.1. В течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора, а в последующем ежегодно к началу учебного года, Наниматель должен внести на расчетный счет Учебного заведения сумму в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) руб. 00 коп, равную плате примерно за три месяца проживания (для граждан Российской Федерации), сумму в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей, равную плате примерно за год проживания (для иностранных граждан). Данная сумма является обеспечительным платежом и удерживается Учебным заведением в течение срока действия договора без процентов как гарантия исполнения Нанимателем своих обязательств по настоящему договору. Указанная сумма не вносится лицами, имеющими 100% льготу на проживание в общежитии.

3.2. Если Наниматель задерживает плату, а также иные платежи, причитающиеся Учебному заведению в соответствии с настоящим договором, то Учебное заведение вправе произвести удержание из суммы обеспечительного платежа, а Наниматель обязан в течение 5 рабочих дней восстановить сумму обеспечительного платежа.

3.3. При соблюдении Нанимателем условий договора обеспечительный платеж засчитывается за последние 3 месяца срока найма жилого помещения.

4. Ответственности сторон

4.1. Ответственность Учебного заведения:

4.1.1. В случаях проживания в условиях, признанных в установленном Учебным заведением порядке невозможными для проживания, Учебное заведение обеспечивает переселение Нанимателя в помещение, отвечающее условиям Договора.

4.2. Ответственность Нанимателя:

4.2.1. В случае нарушения срока оплаты за пользование местом в жилом помещении, коммунальными и другими услугами, проживающий уплачивает Учебному заведению пени в размере предусмотренном законодательством РФ.

4.2.2. В случае нарушения срока освобождения места в жилом помещении общежития, установленного положением «О студенческом общежитии», Наниматель выполняет обязанности по п.2.2.1 настоящего договора за все время пользования помещением и уплачивает Учебному заведению штраф в 50-кратном размере от установленной Учебным заведением суммы по расчету платы за проживание в общежитиях применительно к соответствующей форме обучения и номеру общежития.

4.2.3. За нарушение положения «О студенческом общежитии» к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, общественного, административного воздействия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, положением «О студенческом общежитии», другими нормативными актами Учебного заведения.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учебном заведении, второй – у Нанимателя.

5.2. В случае возникновения споров по настоящему договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсоветом общежития, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией и студсоветом Учебного заведения в присутствии Нанимателя. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в суде г. Перми.

5.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие при его расторжении, выселении Нанимателя из общежития, при отчислении Нанимателя из Учебного заведения (в том числе и по его окончании).

В части расчетов настоящий договор действует до окончания расчетов Нанимателя с Учебным заведением.

5.3. С Уставом УрГУПС, Правилами внутреннего распорядка ПИЖТ УрГУПС, положением «О студенческом общежитии» ознакомлен, согласен и обязуюсь их соблюдать.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

Подписи сторон:

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
614000, г. Пермь, ул. М. Горького, д.2,

И.о. директора И.А. Богданова

Наниматель:

_____
_____
_____

паспорт: серия_____ № _____

выдан:_____
_____
_____

Страховое свидетельство
_____
_____
_____

(подпись)