

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПИЖТ УрГУПС

Е. Б. Гомола

«18» октября 2020 г.

**Анализ - отчет о функционировании
системы менеджмента качества ПИЖТ УрГУПС
со стороны руководства за 2019-2020 учебный год**

Пермь
2020

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

Содержание

№ п/п	Разделы	Стр.
	Общие сведения	3
1	Статус действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства	3
2	Изменения во внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента качества	4
3	Информация о показателях функционирования и результативности СМК	4
	3.1. Удовлетворенность потребителей и отзывы от заинтересованных сторон	4
	3.2. Степень достижения целей в области качества	5
	3.3. Показатели процессов и соответствие продукции и услуг	5
	3.4. Несоответствия и корректирующие действия	5
	3.5. Результаты мониторинга и измерений	6
	3.6. Результаты аудитов	7
	3.7. Результаты деятельности внешних поставщиков	8
	3.8. Достаточность ресурсов	8
	3.9. Результативность действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей	9
	3.10. Реализуемые возможности для улучшения	9
4	Выходные данные анализа	9
	4.1. Возможности для улучшения	9
	4.2. Необходимые изменения системы менеджмента качества	10
	4.3. Потребности в ресурсах	11

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

Общие сведения

Цель настоящего отчета - обобщение и систематизация информации, связанной с функционированием СМК в ПИЖТ УрГУПС, определение внутренних и внешних тенденций развития института, анализ входных данных и их структуры, определение выходных данных, включающих решения и действия для дальнейшего совершенствования системы менеджмента качества ПИЖТ УрГУПС.

«Отчёт-анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» за 2018-2019 учебный год служит основой для планирования различных направлений деятельности на 2019-2020 учебный год.

Анализ системы менеджмента качества обеспечивает руководству Института возможность регулярной и объективной оценки эффективности функционирования системы, а также определения целесообразности и адекватности корректирующих и предупреждающих действий.

Структура данного анализа - отчета соответствует требованиям стандарта п.9.3 ISO 9001:2015 и требованиям СТО УрГУПС 1.2.8-2016. Анализ - отчет СМК со стороны руководства за 2020 год характеризует текущее состояние бизнес - процессов СМК и отражает направления для улучшения.

Вопрос о функционировании и развитии СМК ПИЖТ УрГУПС ежегодно рассматривается на заседании Совета института. Выписка из решения Совета института о рассмотренном вопросе СМК приведена в Приложении.

В модели СМК ПИЖТ УрГУПС, представленной на рисунке 1, исключен процесс «Подготовка кадров высшей квалификации».

Имеется сертификат соответствия СМК ПИЖТ УрГУПС требованиям МС ISO 9001-2015 № 19.1040.026-2 от 18.06.2019. Сертификат размещен на странице <http://pirt.usurt.ru/> официального сайта УрГУПС в разделе Сведения об образовательной организации/Документы/Система менеджмента качества.

Входные данные анализа со стороны руководства

1 Статус действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства

Анализ функционирования системы качества осуществляется на основе анализа достижения целей и определения областей для улучшения развития университетского комплекса. Такой анализ проводится на заседаниях Совета института в докладах заместителей директора по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений и начальников отделов. В деятельность по достижению целей в области качества и улучшению процессов СМК вовлечены все штатные сотрудники ПИЖТ УрГУПС.

Для планирования и улучшения системы менеджмента качества руководством института проанализированы отчёты руководителей структурных подразделений, начальников отделов, результаты внутренних аудитов за 2019-2020 уч. год, отслеживалось выполнение решений Учёных советов УрГУПС и ТПУ, осуществлялся контроль за выполнением приказов ректора УрГУПС.

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

2 Изменения во внешних и внутренних факторах, касающихся системы менеджмента качества

Изменения, влияющие на систему менеджмента качества, отражаются в решениях руководства:

- изменение подходов к организации образовательного процесса в связи с переходом на дистанционное обучение и снижение качества жизни населения в период распространения COVID-19 привели к усложнению управления и росту отчислений из института;

- участие в чемпионате Молодые Профессионалы (WorldSkills Russia) и перспективных проектах развития транспортного кластера Пермского края способствовали увеличению притока абитуриентов в институт;

- необходимость обеспечения соответствия условий и организации образовательного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО (особенно обеспечение соответствия базового образования ППС профилю преподаваемых дисциплин) требуют организации для ППС прохождения профессиональной переподготовки и/или курсов повышения квалификации;

- продолжается оптимизация штатного расписания и структуры института с целью выполнения Дорожной карты в образовании в 2020 году.

3 Информация о показателях функционирования и результативности СМК

3.1 Удовлетворенность потребителей и отзывы от заинтересованных сторон

На регулярной основе в институте проводится изучение удовлетворенности потребителей деятельности вуза. В 2019-2020 учебном году проведено анкетирование, охватившие более 550 студентов ПИЖТ УрГУПС. Анкетирования были проведены разными подразделениями института:

- по удовлетворенности студентов организацией образовательного процесса и оснащённостью образовательного процесса;

- по удовлетворенности работой в институте педагогического состава;

- по удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой студентов по конкретным профессиональным компетенциям.

В целом, уровень удовлетворенности по направлениям анкетирования в 2019-2020 учебном году, высокий.

Отзывы председателей ГИА дают стабильно положительную оценку подготовленности выпускников к профессиональной деятельности. Рекламаций и жалоб представителей работодателей по вопросам качества подготовки выпускников в 2019-2020 учебном году не выявлено.

3.2 Степень достижения целей в области качества

Цели в области качества зафиксированы в документе планирования «Основные направления деятельности в 2019-2020 учебном году». Цели в области качества» (далее - ОНД), утверждены на заседании Совета института 21.12.2019 г., протокол №19. ОНД сгруппированы в 9 разделов, которые содержат в общей

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

сложности 74 Цели в области качества. Ежеквартально выполнение ОНД и решений Совета института подлежит контролю со стороны высшего руководства. Секретарь Совета института проводит мониторинг выполнения решений Совета, информация об исполнении решений Совета рассматривается на совещаниях при директоре института.

На уровне подразделений руководители контролируют выполнение целей и установленных результатов деятельности. Степень выполнения поставленных целей в 2019 году в ПИЖТ УрГУПС: 94,6%, 70 из 74 установленных показателей выполнены.

3.3 Показатели процессов и соответствие продукции и услуг

Показатели процессов СМК ПИЖТ УрГУПС определяются не реже 1 раза в год в итоговых таблицах документа «Отчеты о показателях результативности процессов СМК ПИЖТ УрГУПС». Значения показателей результативности процессов СМК основаны на лицензионных и аккредитационных показателях и стабильно выполняются.

Руководители подразделений проводят определение показателей, установленных в ОНД и показателей, установленных головным вузом, показателей статистической и мониторинговой отчетности по программам среднего профессионального и высшего образования. Показатели и характеристики деятельности по образовательной деятельности ежегодно отслеживаются в отчетах по самообследованию по программам среднего профессионального и высшего образования, в годовом отчете и рейтинговой оценке деятельности образовательных организаций, подведомственных Росжелдору. «Дорожная карта» за 2019-2020 учебный год выполнена по обоим показателям: численность обучающихся на одного преподавателя и отношение средней заработной платы преподавателей к средней заработной плате в регионе.

3.4 Несоответствия и корректирующие действия

По результатам внутреннего аудита и итогам работы в 2019-2020 учебном году сформулированы замечания и наблюдения, подлежащие устранению (несоответствия не выявлены).

Внутренние аудиты были проведены по процессам: человеческие ресурсы; инфраструктура, производственная среда и безопасность; проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО; проектирование, разработка и реализация образовательных программ ВО.

Планы корректирующих действий доведены до всех причастных сотрудников, устранение наблюдений возложено на ответственных за соответствующие процессы, контроль на – представителя руководства по качеству.

Все планы корректирующих и предупреждающих действий были выполнены в установленные сроки, результаты обсуждены на Совете института.

3.5 Результаты мониторинга и измерений

Измерения качества образовательной деятельности проводятся посредством

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

проведения рубежного контроля (ежемесячной аттестации) и промежуточной аттестации студентов, определяются в результатах сдачи курсового проектирования, дипломного проектирования при проведении ГИА.

Должностные лица Института, ответственные за управление конкретными процессами СМК, анализируют соответствие фактических значений показателей процессов установленным критериям. Результаты проведенного анализа используются для принятия объективных решений по оперативному управлению процессом.

Основные показатели результативности СМК:

– результативность учебного процесса: абсолютная успеваемость – 95,8%, качество обучения – 90 %;

– производственную практику проходят все студенты 3, 4 курсов; из 291 выпускников очной формы обучения 2020 года 282 человек направлены для устройства на работу на предприятия ж/д транспорта (за исключением выпускников, призванных в ряды РА и планирующих поступать в ВУЗы); рекламаций от потребителей услуг (с мест практики) нет;

– в 2019-2020 учебном году дипломы с отличием получили 48 выпускника, что составило 13,8% от общего количества выпускников;

– качественный состав преподавателей:

1. Всего штатных педагогических работников 73 человек, из них:
 в возрасте до 35 лет 6 человек, 8 %,
 в возрасте 36-55 лет 32 человек, 44 %,
 в возрасте 56-65 лет 23 человек, 32 %,
 старше 65 лет 12 человек, 16 %.

В том числе штатных педагогических работников общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 38 человек, из них:

в возрасте до 35 лет 1 человек, 3 %,
 в возрасте 36-55 лет 16 человек, 42 %,
 в возрасте 56-65 лет 14 человек, 37 %,
 старше 65 лет 7 человек, 18 %.

2. Из числа штатных педагогических работников имеют ученую степень – доктор наук - человек, - %, имеют ученую степень – кандидат наук 7 человек, 9,6 %, имеют звание «Заслуженный учитель» - человек, - %, имеют звание «Почетный работник СПО» 1 человек, 1,4 %
 Итого 8 человек, 11 %.

имеют высшую категорию 36 человек, 49 %, имеют первую категорию 24 человека, 33 %.

3. Штатные педагогические работники профессионального цикла имеют второе высшее образование (педагогическое) 1 человек, 2,6 % или прошли переподготовку по дополнительной профессиональной программе по

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

педагогике в объеме не менее 250 часов _____36___ человек, ___ 95 ___ %.

4. Должны были повысить квалификацию на курсах ___17___ человек, фактически повысили ___17___ человек, ___100___ %.

Должны были пройти стажировку ___8___ человек, фактически прошли ___8___ человек, ___100___ %.

Итого повышение квалификации должны были пройти ___25___ человек, фактически прошли ___25___ человек, ___100___ %.

3.6 Результаты аудитов

Программа внутренних аудитов ПИЖТ УрГУПС на 2019-2020 учебный год выполнена. Результаты аудитов представлены в таблице.

Аудит процесса/ подразделения/ дата проведения/ руководитель	Выявлено несоответствий/ замечаний	Основные рекомендации по улучшению на основании проведенного аудита
Человеческие ресурсы / Отдел кадров, учебный отдел/ согласно графику/ Начальник отдела кадров О.Б. Давыдова, заведующая учебным отделом Ю.А. Гусева	0/4	– формировать ежегодный план-график повышения квалификации ППС, ежемесячно отслеживать его исполнение; – сформировать номенклатуру дел по ОК; – при заключении дополнительных соглашений с преподавателями СП СПО указывать объем часов и доли ставки; – отслеживать выполнение плана – графика повышения квалификации ППС на текущий год
Инфраструктура, производственная среда и безопасность/ Отдел ТБ и ОТ/Согласно графику/Начальник ТБ и ОТ Е. В. Пустоветов	0/1	– своевременно проводить инструктирование сотрудников охраны по их действиям при чрезвычайных ситуациях и фиксировать все инструктажи в журналах.
Проектирование, разработка и реализация среднего профессионального образования и высшего образования/ Структурное подразделение СПО и ВО/Руководитель СП СПО О. А. Бузмакова, руководитель ВО Н.А. Гурбышева	0/2	– перейти на электронные студенческие билеты; – наладить текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов

Выявленные наблюдения и замечания направлены на выполнение требований к процессу и его улучшению, актуализации требований о структурном подразделении, информировании персонала о деятельности.

Система внутренних аудитов является одним из элементов внутривузовской системы качества, наряду с независимой оценкой качества учебных достижений студентов и оценкой качества подготовки выпускников работодателями. Внутренние и совместные аудиты проводятся на плановой и регулярной основе.

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

3.7 Результаты деятельности внешних поставщиков

Организация и проведение закупочной деятельности для нужд ПИЖТ УрГУПС возложена на отдел закупок, сотрудники которого проводят также оценку поставщиков. Требования к поставщикам определены в техническом задании на закупку, в локальных нормативных актах УрГУПС. Процедура проведения закупок регулируется федеральным законодательством. Записи отдела закупок поддерживаются в рабочем состоянии.

3.8 Достаточность ресурсов

Оценка достаточности ресурсов проводится высшим руководством вуза и заместителя директора по направлениям деятельности, помощником директора по экономике и финансам на совещаниях, а также при планировании ресурсов на календарный год и при перспективном планировании. Планирование ресурсов определено приказами и распоряжениями по УрГУПС, по ПИЖТ УрГУПС. Заявки на приобретение товаров и оказание услуг подаются руководителями подразделений в отдел закупок института.

3.9 Результативность действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей

Новая версия стандарта ISO 9001:2015 предполагает осуществлять оценку рисков и возможностей и принимать решения, основанные на результатах этой оценки.

Методика анализа рисков и возможностей при составлении планов по снижению рисков достаточно освоена, и применяется: с 2017-2018 учебного года по основным процессам жизненного цикла, регламентирующим образовательную деятельность; с 2018-2019 учебного года – по всем процессам СМК. Планы рисков и возможностей составлены на все процессы СМК.

В результате исполнения плана рисков и возможностей на 2019 год были выявлены риски по каждому процессу, а также сформулированы антирисковые мероприятия. Антирисковые мероприятия привели к улучшению деятельности по всем процессам. Исключение на сегодняшний день по-прежнему составляют процессы «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ ДПО». С целью минимизации рисков при реализации данного процесса особое внимание уделяется маркетинговым исследованиям рынка дополнительных услуг, выработке адекватных предложений по стоимости обучения, открытию новых специальностей и направлений подготовки согласно требованиям рынка.

3.10 Реализуемые возможности для улучшения

К реализованным возможностям для улучшения деятельности СМК института в 2019-2020 учебном году можно отнести:

- успешное прохождение в 2019 году внешнего аудита качества на соответствие требованиям системам менеджмента по МС ISO 9001-2015 и получение сертификата СМК версии МС 2015 года (№ 19.1040.026-2 от 18.06.2019);

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

- совершенствование организации и планирования, расширение географии профорientационной работы, что позволило увеличить финансовое обеспечение института.

При проведении анализа деятельности по процессам СМК в докладах руководителей структурных подразделений и решениях Совета института разработаны мероприятия по улучшению образовательного процесса, внеучебной и воспитательной деятельности, которые представлены в выписках решений Совета.

4 Выходные данные анализа

4.1 Возможности для улучшения

С целью улучшения функционирования СМК ПИЖТ УрГУПС необходимо провести следующие мероприятия (по направлениям):

1. Общие мероприятия

- продолжить практику совместных внутренних аудитов СМК в 2019-2020 учебном году;
- на основе экспертного заключения по результатам инспекционного аудита мониторить выполнение планов корректирующих и предупреждающих действий;
- оптимизировать организационную штатную структуру института.

2. Управление документированной информацией

- в связи с внедрением электронного документооборота для повышения уровня профессионализма работников, ответственных за ведение делопроизводства в структурных подразделениях, на местах организовать дополнительные инструктивно-методические занятия по использованию системы электронного документооборота (далее — СЭД) и 1С: «Управление вузом» с пользователями системы.

3. Прием в институт

- продолжить практику проведения Дней открытых дверей, профессиональных проб, участия в городских, краевых и межрегиональных образовательных выставках;
- продолжить реализацию проекта профильного класса в СОШ № 72 г. Перми;
- регулярно обновлять информационные материалы для абитуриентов, своевременно актуализировать информацию, размещенную на сайтах;
- подготовить серию специальных репортажей о специальностях и направлениях подготовки в ПИЖТ УрГУПС в региональных СМИ и Интернет.

4. Учебно-методическое обеспечение

- продолжить совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными стандартами 3 поколения, в т.ч. создание учебно-методических комплексов, подготовки учебных и учебно-методических пособий, информационно-аналитических

ПИЖТ УрГУПС	Анализ-отчёт функционирования СМК со стороны руководства по итогам 2019-2020 учебного года	
Вид документа - отчёт	Разработчик: заместитель директора по научной работе и инновационному развитию И.В. Макарова	Стр. ___ из 11

материалов (презентаций, конспектов лекций);

- продолжить наполнение и актуализацию учебных курсов в ЭОИС «BlackBoard».

5. Воспитательная работа

- обеспечить участие молодежных общественных организаций и органов студенческого самоуправления в заседаниях Совета института для обсуждения вопросов качества образования, защиты прав и интересов студентов, принятия управленческих решений;
- совершенствование методической работы сотрудников отдела ВВР и кураторов (классных руководителей).

6. Кадровое обеспечение

- Провести комплексный анализ организации работы по дополнительному образованию ППС:
- актуализировать информацию о получении работниками профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- обновить Планы повышения квалификации работниками перспективный и годовой;
- определить приоритетные направления обучения для различных категорий персонала.

4.2 Необходимые изменения системы менеджмента качества

Изменения СМК ПИЖТ УрГУПС будут следовать из изменений в штатной структуре института и изменений количественного и качественного состава контингента студентов высшего образования:

- разработка документов, регламентирующих деятельность института в связи планами возможного перехода на дистанционное образование, а также увеличения контингента и перехода на полный цикл подготовки специалистов ВО;

- изменения в структуре и штатном расписании института;

- изменение количественного и персонального состава группы аудиторов ПИЖТ УрГУПС.

4.3 Потребности в ресурсах

Потребность в ресурсах определена на основе «Дорожной карты в образовании». Планирование касается человеческих, материальных и финансовых ресурсов и отражено в ежегодных планах повышения квалификации работников, плане финансово-хозяйственной деятельности института. Ответственность за данное направление деятельности возложена на помощника директора по экономике и финансам.

Заместитель директора по научной работе и инновационному развитию

И.В. Макарова