

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

О структурном подразделении Высшего образования

Положение о структурном подразделении
ПСП 2.16-2017

Введено в действие приказом и.о директора института

от «27» 10. 2017г. № 119.

Пермь 2017г.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

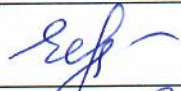
Лист согласования

Зам. директора по УР и КО



В.В. Парамзина

Руководитель СП ВО



С.В.Чернявская

Юрисконсульт



В.Н. Булатова

Начальник отдела кадров



В.Н. Булатова

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Направления деятельности и задачи СП ВО.....	5
3 Функции СП ВО.....	7
4 Структура и управление СП ВО.....	9
5 Организация работы СП ВО.....	10
6 Работа учебно-методической комиссии СП ВО.....	11
7 Ответственность и контроль за деятельностью СП ВО.....	11
8 Прекращение деятельности СП ВО.....	12

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение высшего образования (далее СП ВО) является структурным подразделением Пермского института железнодорожного транспорта- филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (далее - ПИЖТ УрГУПС), осуществляющим образовательную, научную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2 СП ВО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Трудовым Кодексом РФ,
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента РФ,
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ,
- Уставом ФГБОУ ВО «УрГУПС»,
- Положением о ПИЖТ УрГУПС,
- приказами и распоряжениями ректора университета и директора института
- локальными нормативными документами университета и института
- настоящим положением.

1.3 Организация, реорганизация, переименование и ликвидация СП ВО осуществляется по приказу ректора УрГУПС.

Ликвидируется в случае отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности или по отрицательным результатам государственной аккредитации хотя бы по одному из направлений подготовки (специальности), закрепленным за структурным подразделением.

1.4 Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании или реорганизации и соответствует наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей на основании решения Ученого совета Института. Допускается установление наименования структурного подразделения в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.5 СП ВО не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного счета в учреждениях банков, гербовой печати, фирменных бланков и символики.

1.6 В состав СП ВО входят: структурное подразделение, сектор НМР циклы, учебные лаборатории (кабинеты), обеспечивающие в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Института подготовку студентов.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

1.7 Работа СП ВО высшего образования осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность, определенную настоящим Положением. В СП ВО могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регламентируется Уставами этих организаций и законодательством Российской Федерации.

1.8 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в СП ВО не допускается.

1.9 Общее руководство работой СП ВО осуществляет Учебно-методическая комиссия СП ВО, председателем которой является руководитель СП ВО.

1.10 В помощь руководителю СП ВО в штатном расписании ПИЖТ УрГУПС предусмотрена должность главного специалиста-заместителя руководителя СП ВО, который контролирует следующие направления:

- общие вопросы и управление персоналом;
- организация учебной студенческой деятельности;
- взаимодействие с студенческим общежитием;
- координация и содействие учебно-методической работе;
- координация и содействие научной деятельности;
- организация работы приемной комиссии СП ВО и участие в процессе зачисления студентов на первый курс;
- координация работы кураторов академических групп студентов, курсов, специальностей и специализаций;
- координация работы с подразделениями университета института, с профсоюзными и другими общественными организациями по вопросам воспитательной и внеучебной работы со студентами;
- вопросы информатизации и информационной безопасности.

2 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ СП ВО

2.1 Комплектация контингента обучающихся в СП ВО.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) СП ВО в соответствии с потребностями личности и общества.

2.3 Содействие кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса по закрепленным образовательным программам подготовки в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

2.4 Обеспечение воспитательного процесса обучающейся молодежи с целью формирования гражданской позиции, сохранения и преумножения патриотических, нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.5 Содействие интеграции образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными предприятиями, инновационными организациями, как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.1 Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности циклов и учебно-методического сопровождения уровневого образования, обеспечение критериальных показателей государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в СП ВО.

2.2 Контроль за реализацией в процессе обучения требований Федеральных государственных и Государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям СП ВО.

2.3 Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации по профилю научной и образовательной деятельности СП ВО, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава СП ВО.

2.4 Организация и координация работы циклов структурного подразделения по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным и Государственным образовательным стандартами.

2.5 Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на совершенствование учебного процесса для повышения качества подготовки выпускников; за сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых работ.

2.6 Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии.

2.7 Внедрение новых форм и методов воспитательной работы, организация внеучебной и воспитательной деятельности в процессе обучения.

2.8 Введение в процесс обучения новых педагогических технологий, создание условий для активизации самостоятельной работы, развития творческой активности студентов.

2.9 Организация и ведение делопроизводства в соответствии с правилами, принятыми в ПИЖТ УрГУПС, составление годовых планов и отчетов о

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

деятельности СП ВО.

2.10 Организация проведения профориентационной работы со школьниками, выпускниками училищ, техникумов и колледжей.

3. Функции СП ВО

3.1 Разрабатывает стратегию развития СП ВО, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями и органами власти.

3.2 Определяет на основе изучения рынка труда стратегию развития СП ВО и организует работу по введению новых образовательных программ подготовки кадров.

3.3 Организует и координирует деятельность входящих в состав структурного подразделения циклов по реализации основных образовательных программ.

3.4 Организует учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса по закрепленным образовательным программам подготовки в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.5 Координирует работу циклов по лицензированию и аккредитации закрепленных за ними направлений (специальностей) подготовки обучающихся по соответствующим основным образовательным программам.

3.6 Согласовывает содержание расписаний учебных занятий и контролирует их исполнение.

3.7 Организует промежуточный контроль качества знаний студентов по закрепленным основным образовательным программам.

3.8 Осуществляет контроль за ходом учебного процесса, посещением обучающимися учебных занятий, успеваемостью обучающихся и движением контингента обучающихся.

3.9 Формирует учебные группы, готовит приказы о движении контингента обучающихся.

3.10 Оказывает помощь в составлении расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, осуществляет контроль за качеством их проведения.

3.11 Готовит приказы о назначении обучающимся в СП ВО:

- государственных академических стипендий;
- повышенных государственных академических стипендий;
- повышенных стипендий;
- государственных стипендий;
- именных стипендий.

3.12 Представляет обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института к различным формам

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

морального и (или) материального поощрения, вносит предложения руководству Института о наложении взысканий на обучающихся.

3.13 Ходатайствует перед руководством Института о предоставлении обучающимся индивидуальных планов обучения, права пересдачи экзаменов на повышенную оценку, о переводе с коммерческой основы обучения на бюджетную.

3.14 Содействует разработке и формированию основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15 Осуществляет контроль за выполнением циклами СП ВО плана издания учебной литературы и учебно-методических материалов.

3.16 Осуществляет контроль за состоянием и поддержанием порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за СП ВО, а также в студенческих общежитиях.

3.17 Участвует совместно с Отделом по воспитательной и внеучебной работе в организации и проведении профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений.

3.18 Ведёт работу по установлению и укреплению связей, новых форм сотрудничества и кооперации с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью развития практико-ориентированного характера обучения, улучшения материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, усиления позиций Института в экономике региона.

3.19 Проводит мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

3.20 Организует работу по формированию кадровой политики в СП ВО, совместно с заведующими циклов согласовывает подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения.

3.21 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы заведующих циклами.

3.22 Координирует и контролирует научную деятельность циклов СП ВО и согласовывает её с общеинститутскими планами научных работ; осуществляет привлечение к научной деятельности обучающихся путём организации студенческих научных обществ и проведения научных конференций, конкурсов, олимпиад и т.п.

3.23 Рекомендует руководству Института ведущих учёных СП ВО к участию в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов.

3.24 Обеспечивает интеграцию научного и образовательного процессов путём

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

внедрения результатов научных исследований в учебный процесс.

3.25 Способствует внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.26 Принимает участие в международной деятельности Института.

3.27 Проводит работы по планированию, организации, контролю воспитательной работы и отчётности по ней, координирует деятельность обучающихся и сотрудников СП ВО.

3.28 Участвует в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий СП ВО и институтского масштаба, привлекает студенчество к реализации масштабных, общественно-значимых мероприятий.

3.29 Оказывает помощь в развитии студенческого самоуправления.

3.30 Взаимодействует с учебными и другими подразделениями Института в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Положением о ПИЖТ УрГУПС.

3.31 Готовит отчетные данные по всем направлениям деятельности СП ВО для аккредитации направлений подготовки (специальностей) структурного подразделения и подготовки отчетов Института для головного вуза, органов власти Пермского края, РФ и других.

3.32 Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом УрГУПС, Положением о ПИЖТ УрГУПС и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СП ВО

4.1 СП ВО определяется штатным расписанием УрГУПС.

4.1.1 СП ВО очной и заочной форм обучения:

-в соответствии со структурой института, направлениями и специальностями подготовки студентов объединяет закрепленные за СП ВО циклы и лаборатории, которые по содержанию своей работы наиболее близки к профилю научной и образовательной деятельности СП ВО;

-осуществляет руководство циклами, входящими в состав СП ВО; циклы, входящие в состав СП ВО являются его основными учебно-научными подразделениями, осуществляющими учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

4.2 В отдельных случаях по предложению СП ВО в его составе или при нем могут создаваться центры, лаборатории и другие подобные подразделения, действующие в соответствии с Положениями, утвержденными директором ПИЖТ

4.3 Управление СП ВО осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

4.4 Общее руководство и контроль за деятельностью СП ВО осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора института по представлению зам.директора по УР и КО.

4.5 Функции и обязанности сотрудников СП ВО определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ПИЖТ УрГУПС.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СП ВО

5.1 В своей деятельности СП ВО руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Ф2БОУ ВО «УрГУПС», Положением о ПИЖТ УрГУПС, решениями Ученых советов и политикой УрГУПС и ПИЖТ УрГУПС в области качества, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в УрГУПС и ПИЖТ УрГУПС по образовательным программам ВО и Свидетельством о государственной аккредитации ПИЖТ УрГУПС.

5.2 Студенты, принятые в ПИЖТ УрГУПС для обучения по программам направлений и специальностей СП ВО, являются студентами СП ВО.

5.3 Учебный процесс в СП ВО организуется в соответствии с Федеральными государственными и Государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО и ГОС ВО) и действующими положениями.

5.4 Учебный год в СП ВО начинается в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым Ученым советом УрГУПС.

Содержание обучения в СП ВО определяется требованиями ФГОС ВО, ГОС ВО, ООП и рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

5.5 Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса в СП ВО проводятся в соответствии с утвержденным учебным рабочим планом и графиком учебного процесса.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, консультации, учебные практики, курсовые работы и проекты.

5.6 Переводы с одной основной образовательной программы на другую, из других вузов, и прием (восстановление) студентов в ПИЖТ УрГУПС осуществляются в соответствии с действующими положениями на основании решения Аттестационной комиссии СП ВО.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

5.7 Студент, обучающийся в СП ВО, может выполнять рабочий учебный план по индивидуальному графику, утверждаемому руководителем СП ВО.

5.8 Предоставление академического отпуска студенту осуществляется на основании Устава УрГУПС, Положения о ПИЖТ УрГУПС и других действующих положений.

6. РАБОТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СП ВО

Учебно-методическая комиссия СП ВО является постоянно действующим рабочим органом СП ВО, призванным:

- Разрабатывать рекомендации по принципам и правилам ведения методической работы в СП ВО;
- обобщать опыт методической работы ППС, циклов и других вузов по родственным специальностям;
- анализировать издаваемые в учебно-методические пособия, конспекты лекций и т.д.;
- контролировать уровень методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- контролировать издательскую деятельность циклов СП ВО;
- давать рекомендации в методический совет университета по предпочтительным направлениям ведения учебной, методической и научной работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс;
- рассматривать и готовить документы на присвоение ученых званий;
- контролировать наполнение корпоративного каталога электронных учебно-методических материалов по линии СП ВО.

Руководство учебно-методической комиссией осуществляет председатель, избираемый советом структурного подразделения.

Председатель методической комиссии проводит заседания, которые оформляются протоколом, контролирует подготовку материалов к совету структурного подразделения.

7. Ответственность и контроль за деятельностью СП ВО

7.1 Ответственность СП ВО реализуется через ответственность работников структурного подразделения, циклов и других структурных подразделений структурного подразделения и определяется их должностными инструкциями.

7.2 СП ВО несёт ответственность за исполнение в установленные сроки решений ученого совета Института, приказов и распоряжений директора, распоряжений заместителей директора Института, учебно-методической комиссии СП ВО.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

7.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения в СП ВО возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель СП ВО.

7.4 Контроль за деятельностью СП ВО осуществляет заместитель директора по УР и КО, который в соответствии с приказом директора координирует работу данного структурного подразделения, а также заместители директора по направлениям деятельности в рамках своих полномочий.

8. Прекращение деятельности СП ВО

Прекращение деятельности СП ВО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора УрГУПС.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Пермь (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества положение о структурном подразделении	Идентификация документа Экз. № _____
Вид документа – положение о структурном подразделении	Разработчик: зам директора по УР и КО В.В. Парамзина	

Матрица ответственности и полномочий за процессы СМК ПИЖТ УрГУПС в структурном подразделении высшего образования (п.5.5.1 ISO 9001)

Условные обозначения: О – ответственный; И- исполнитель; У – участник в деятельности

№ п/п	Наименование процесса СМК	Декан	Заведующий сектором научно-методической работы	Профессорско-преподавательский состав	Главный специалист-заместитель декана	Специалист по учебно-методической работе I категории	Специалист по учебно-методической работе I категории ст.	Специалист по маркетингу	Заведующий лабораторией	Лаборант
1 Процессы управления СМК										
1 1.1	Анализ СМК со стороны руководства и улучшение	О	У	У	У	У	У	У	У	У
2 1.2	Планирование	О	И	У	И	У	У	У	И	У
3 1.3	Распределение ответственности и полномочий	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4 1.4	Управление документацией	О	И	У	У	У	У	У	У	У
5 1.5	Управление записями	У	О	У	У	У	У	У	У	У
6 1.6	Мониторинг и анализ	О	И	У	У	У	У	У	У	У
2 Процессы основной деятельности										
7 2.1.	Реализация ОС	О	И	И	У	У	У	У	У	У
8 2.2	Организационная деятельность	О	И	У	У	У	У	И	И	У
9 2.3	Научно-исследовательская деятельность	И	О	И	У	У	У	У	И	У
10 2.4	Повышение квалификации	И	О	И	У	У	У	У	У	У
11 2.5	Учебно-методическая деятельность	И	О	И	У	У	У	У	У	У
12 2.6	Профориентационная деятельность	О	У	И	У	У	У	У	У	У
3 Управление ресурсами										
13 3.1	Человеческие ресурсы	О	У	У	У	У	У	У	У	У
14 3.2	Производственная среда	О	И	У	У	У	У	У	У	У