

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Пермский институт железнодорожного транспорта филиал «Уральского
государственного университета путей сообщений»
(ФГБОУ ВО ПИЖТ УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 225
от «10 сентября 2018 года

Система менеджмента качества

**Кодекс этики и служебного поведения
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО ПИЖТ УрГУПС**

**г. Пермь
2018 год**

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО ПИЖТ УрГУПС

I. Общие положения:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и обучающихся в «Пермский институт железнодорожного транспорта, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения (ПИЖТ УрГУПС)», (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 22, ст. 2063, N 46 (ч. 1), ст. 4437; 2006, N 29, ст. 3123; 2007, N 49, ст. 6070; 2011, N 1, ст. 31), от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228), Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам института (далее - работники) независимо от занимаемых ими должностей.

1.3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в институт, либо на обучение рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, либо обучения,

1.4. Работник или обучающийся призван принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса,

1.5. Целью Кодекса является определение этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета института.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним

из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников института:

2.1. Работники института, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы института;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности института.
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) Учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

л) принимать меры по предупреждению коррупции;

2.2 Работник института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников института:

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник института воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.4. Работники института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам института рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами,

3.5. Внешний вид работника института при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса:

4.1. Соблюдение работниками института положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.