

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«30» октября 2017

№ 571

г. Екатеринбург

О введении в действие
ПСП 2.2-2017

С целью создания организационно-правовой основы трудовой деятельности работников учебного отдела университета, на основании СТО 1.1.3 - 2014 «Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 2.2-2017 «Об учебном отделе».

2. И. о. начальника отдела информации связей с общественностью Красулиной Е.Г. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить ПСП 2.2-2017 «Об учебном отделе» на сайте университета.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Е.Б. Азаров

Рассылка: отдел кадров - 1 экз.; учебный отдел - 1 экз.; пресс-служба - 1 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Об учебном отделе
Управления обеспечения образовательного процесса

Положение о структурном подразделении

ПСП 2.2 -2017

введено в действие приказом ректора
от «30» октября 2017 г. № 671

Екатеринбург
2017

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 2 из 44

Лист согласования

И.о. проректора по учебной работе и
связям с производством



/ Малыгин Е.А./

Начальник управления правового
обеспечения образовательного
процесса



/Кайгородцева О.Ю./

Начальник отдела кадров



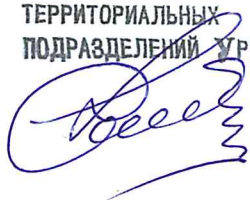
/Апостолова Л.Н. /

Помощник первого проректора
по менеджменту качества



/Скораева Е.А./

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УРГУПС



А.И. РОМАНОВ

2017г

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 3 из 46

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	5
4	Задачи отдела	7
5	Функции отдела	8
6	Права Отдела.....	16
7	Ответственность работников учебного отдела	17
8	Критерии оценки деятельности Отдела	18
	Приложение А Основные взаимосвязи	20
	Приложение Б Номенклатура дел Учебного отдела	25
	Приложение В Матрица ответственности учебного отдела	28

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 4 из 46

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует деятельность учебного отдела управления обеспечения образовательного процесса (далее – Отдел) и определяет его статус в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

2 Термины и определения

Деканат – структурное подразделение вуза, осуществляющее административно-учебное управление факультетом.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения производственных практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации, каникул.

Кафедра – структурное подразделение университета; объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний.

Нагрузка учебная – количество часов, в пределах которого преподавателем выполняется учебная работа со студентами.

ППС – профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

Расписание учебных занятий - документ, который распределяет занятия учебного плана во времени на основе семестрового планирования.

СМК УрГУПС – система менеджмента качества УрГУПС.

Факультет – структурное учебно-научное подразделение вуза.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 5 из 46

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Учебный отдел является структурным подразделением в составе Управления обеспечения образовательного процесса Университета и подчиняется ректору, первому проректору, непосредственно проректору по учебной работе и связям с производством.

3.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3 Отдел реализует на уровне Университета делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.4 Отдел возглавляет начальник отдела.

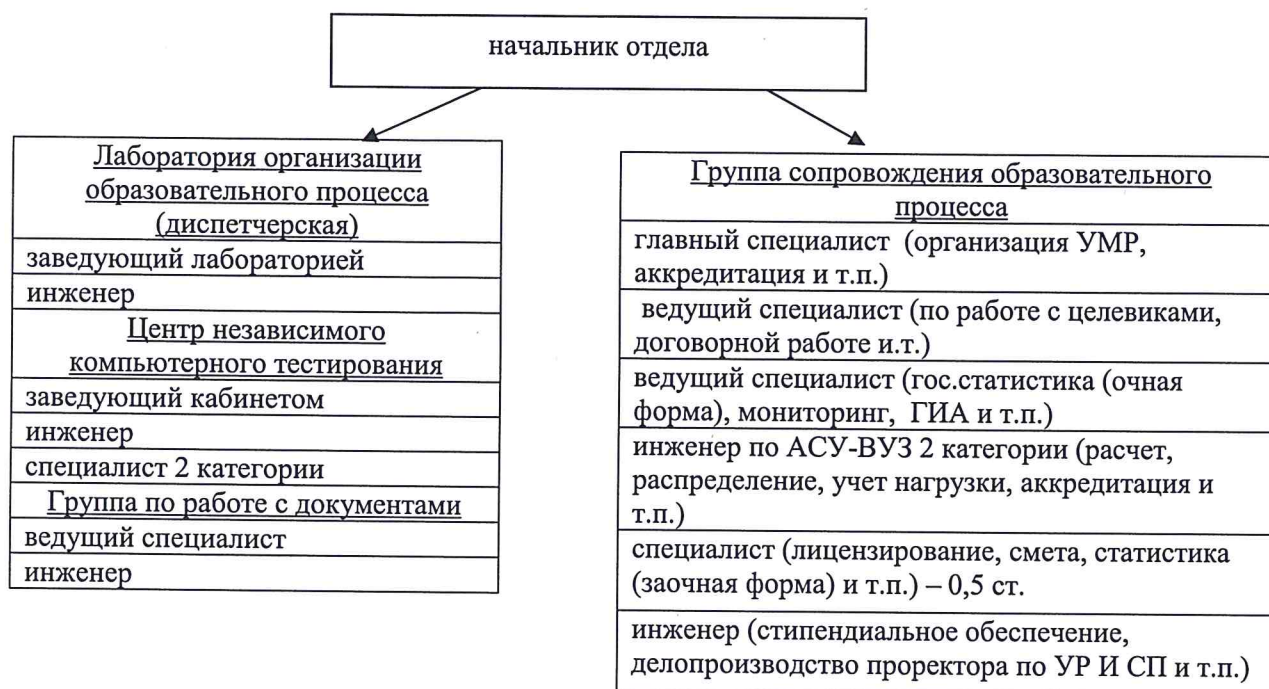
3.5 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и связям с производством.

3.6 На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата наук (без предъявления требований к области научных знаний), высшее образование, стаж деятельности в образовательной организации не менее 5 лет и опыт руководящей деятельности не менее 5 лет.

3.7 В период временного отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и связям с производством.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 6 из 46

3.8 Организационная структура отдела



3.9 Деятельность начальника Отдела и его подчиненных регламентируется должностными инструкциями, утвержденными первым проректором, настоящим Положением.

3.10 Работники Отдела в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации по направлению деятельности;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по направлению деятельности;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Университета по направлению

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 7 из 46

деятельности отдела;

– методическими материалами по организации образовательной деятельности;

– приказами и распоряжениями ректора (проректора) Университета.

3.11 В отделе должны быть следующие документы и материалы:

– дела и документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

– Устав Университета и коллективный договор;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– документы СМК УрГУПС;

– Локальные нормативные акты университета, по направлениям деятельности отдела, размещены на сайте Университета, а также имеются на бумажных носителях у работников отдела в соответствии со спецификой их деятельности.

3.12 Нормативные документы федерального уровня находятся в отделе в электронной форме в информационно-правовой системе «Консультант - плюс».

4 Задачи отдела

4.1 Организация и контроль образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

4.2 Организация ресурсного обеспечения образовательного процесса;

4.3 Организация сбора статистических данных, формирование и работа с информационными федеральными базами данных и отчетными формами, включая процедуры самообследования университета, мониторинга вузов;

4.4 Нормативное обеспечение образовательного процесса;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 8 из 46

4.5 Организация вспомогательных (к образовательному) процессов.

4.6 Осуществление методического сопровождения и периодического контроля образовательного процесса в обособленных территориальных подразделениях университета, включая программы СПО.

5 Функции отдела

5.1 Организация и контроль образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

5.1.1 Организация взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями университета по вопросам закрепленных направлений деятельности

5.1.2 Согласование приказов первого проректора и проректора по УР и СП по контингенту студентов (движение контингента, стипендии)

5.1.3 ежегодная разработка, корректировка календарного учебного графика;

5.1.4 распределение аудиторного фонда для проведения учебных занятий и формирование расписания учебных занятий, экзаменов, организация формирования расписания ликвидации задолженностей академических групп по всем формам обучения, контроль за их выполнением, оперативная корректировка в случае необходимости;

5.1.5 организация формирования расписания ликвидации задолженностей академических групп по всем формам обучения

5.1.6 организация реализации целевой составляющей учебных планов в рамках выполнения договорных обязательств перед предприятиями ОАО «РЖД», контроль выполнения расписания;

5.1.7 организация работы с базовыми кафедрами, сетевого обучения (по распоряжению ОАО РЖД)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 9 из 46

5.1.8 организация работы по предоставлению грантов выпускникам-целевикам на дипломное проектирование за счет средств ОАО «РЖД»;

5.1.9 Организация олимпиады дипломных проектов

5.1.10 координация и контроль работы факультетов, кафедр, и других подразделений университета, по реализации и обеспечению учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

5.1.11 проверка кафедр, других учебных структурных подразделений по вопросам учебной работы;

5.1.12 расчет учебной нагрузки; распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедр по всем формам занятости, включая гражданско-правовые договоры (ГПД), почасовую нагрузку;

5.1.13 организация и ведение учета учебной нагрузки, выполненной на условиях почасовой оплаты, по ГПД, включая ведение базы почасового фонда и ГПД;

5.1.14 контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

5.1.15 контроль выполнения расписаний учебных занятий

5.1.16 организация государственной итоговой аттестации выпускников университета по программам высшего образования, анализ ее результатов и ведение отчетности, связанной с ней;

5.1.17 организация тестирования результатов обучения студентов по образовательным программам высшего образования;

5.1.18 контроль за ходом текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации студентов;

5.1.19 организация и проведение федерального интернет-экзамена как формы промежуточного контроля результатов учебной деятельности студентов;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 10 из 46

5.1.20 создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового тестирования студентов;

5.1.21 организация разработки требований к материалам и процедурам промежуточного и итогового тестирования, методических материалов по подготовке тестовых материалов и созданию банков тестовых заданий;

5.1.22 формирование отчетов по результатам тестирования;

5.1.23 оказание методической и консультативной помощи по вопросам разработки контрольно-измерительных материалов, банков тестовых заданий по учебным дисциплинам и проведения тестирования;

5.1.24 организация и методическое сопровождение внедрения и использования в образовательном процессе системы электронной поддержки обучения Blackboard;

5.1.25 участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, защита интересов Университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора;

5.1.26 контроль за формированием индивидуальных планов и графиков студентов при процедурах перевода и восстановления;

5.1.27 оказание помощи кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу.

5.2 Организация ресурсного обеспечения образовательного процесса:

5.2.1 организация обучающих семинаров по актуальным вопросам образовательного процесса, в том числе использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе Университета, овладение информационными технологиями для ППС университета;

5.2.2 Организация (совместно с ОАО «РЖД»):

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 11 из 46

– лекций ведущих специалистов и руководителей структурных подразделений ОАО «РЖД» для студентов и преподавателей университета;

5.2.3 организация конкурсов ППС (Профессор года, доцент года, старший преподаватель года, ассистент года);

5.2.4 организация работы по методическому сопровождению образовательного процесса;

5.2.5 контроль за:

- состоянием аудиторного фонда;
- наличием паспортов аудиторий и лабораторий;
- состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.2.6 анализ состояния учебно-лабораторной базы университета и организация работы по ее модернизации (совместно с кафедрами);

5.2.7 участие в формировании плана учебно-методических изданий с учетом его унификации по университетскому комплексу;

5.2.8 участие в планировании и организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Университете, в том числе, в планировании закупки учебно-методической литературы;

5.2.9 формирование и совершенствование единого банка учебно-методических комплексов образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете;

5.2.10 участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченным строительством объектов инфраструктуры и отремонтированных помещений, закрепленных за Отделом.

5.3 Организация сбора статистических данных, формирование и работа с информационными федеральными базами данных и отчетными

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 12 из 46

формами, включая процедуры самообследования университета, мониторинга вузов:

5.3.1 ведение статистического учета по движению контингента студентов ежеквартально;

5.3.2 формирование статистических сведений в Минтранс (ежемесячно);

5.3.3 ведение статистической отчетности и проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников университета, предоставление отчета учредителю;

5.3.4 подготовка отчета для первого отдела по выпуску студентов;

5.3.5 формирование и работа с информационными федеральными базами данных и отчетными формами:

- ВПО-1 (две базы – федеральная и база Росжелдора) ;
- 1-Мониторинг;
- Мониторинг Минобрнауки в части независимой оценки качества образования;
- Мониторинг оказания платных услуг (совместно с ПФО)
- База Минобрнауки для абитуриентов
- ГЗГУ (база стипендий, КЦП (совместно с приемной комиссией));
- ФРДО (федеральная база документов об образовании);
- рейтинг вузов (Эксперт РА);
- государственное задание;
- отчет по государственному заданию.

5.4 Нормативное обеспечение образовательного процесса:

5.4.1 участие в разработке Основных направлений деятельности университета Раздела «Учебно-методическая работа»;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 13 из 46

5.4.2 Формирование сводного отчета по выполнению Основных направлений деятельности университета Раздела «Учебно-методическая работа» ежеквартально

5.4.3 разработка локальных нормативных актов по закрепленным направлениям деятельности;

5.4.4 разработка и корректировка шаблонов приказов по движению контингента студентов, стипендиальному обеспечению;

5.4.5 организация процедур аккредитации реализуемых образовательных программ, лицензирования новых образовательных программ, переоформления действующих лицензии и свидетельства об аккредитации, консультирование участников данных процессов.

5.5 Организация вспомогательных (к образовательному) процессов:

5.5.1 формирование государственного задания и отчета по его выполнению;

5.5.2 подготовка материалов по результатам учебно-методической работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов;

5.5.3 организация работы по оформлению и выдаче документов об образовании для студентов головного вуза и его филиалов;

5.5.4 разработка эталонов документов об образовании (ежегодно для конкретного года выпуска);

5.5.5 приобретение бланковой документации (зачетные книжки, студенческие билеты, справки об обучении, дипломы и приложения к ним);

5.5.6 разработка образцов заполнения документов об образовании;

5.5.7 учет, хранение, оформление, выдача и списание документов об образовании, а также студенческих билетов, зачетных книжек;

5.5.8 обеспечение учебных занятий бланковой учетно-информационной документацией;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 14 из 46

5.5.9 решение вопросов, возникающих при формировании различных баз данных в модулях подсистем АСУ-ВУЗ «Расписание», 1С-«Нагрузка», 1С - «Документы об образовании», 1С-Деканат;

5.5.10 сопровождение страницы об образовательной деятельности на сайте в части информации, закреплённой приказом ректора. Своевременная актуализация;

5.5.11 организация процесса стипендиального обеспечения студентов университета, осуществление мониторинга стипендий (совместно с ПФО), ведение базы по стипендиям Правительства РФ, включая социальные стипендии, организация работы с кандидатами на назначение внешних именных стипендий, включая формирование пакетов документов, осуществление контроля за ведением данного направления деятельности в деканатах факультетов; контроль за назначением социальных стипендий; ведение сводного делопроизводства по получаемым именным стипендиям;

5.5.12 участие в работе по формированию контрольных цифр приема (КЦП);

5.5.13 формирование сметы расходов на ведение образовательной деятельности;

5.5.14 ведение делопроизводства проректора по учебной работе и связям с производством;

5.5.15 исполнение функций внутреннего заказчика при закупке товаров, услуг для нужд образовательного процесса;

5.5.16 организация перевода студентов на вакантные бюджетные места;

5.5.17 организация перевода студентов из филиалов в головной вуз;

5.5.18 проверка материалов, представленных кафедрами, деканатами для отчетов на Ученом совете университета;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 15 из 46

5.5.19 участие в процедурах приобретения новой компьютерной техники (сбор заявок от учебных структурных подразделений, подготовка предложений по определению приоритетов при распределении).

5.5.20 информирование деканов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений, в том числе обособленных, о новых положениях, инструктивных письмах и других указаниях по учебной работе.

5.5.21 сопровождение учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) в части идентичных элементов: расписание занятий, ликвидации задолженностей, приказ по ГЭК, расписание ГЭК, стипендиальное обеспечение (общее положение), заказ бланков и оформление документов об образовании, заказ бланковой документации.

5.5.22 актуализация информации на сайте Университета по закрепленным направлениям деятельности.

5.6 Осуществление методического сопровождения и периодического контроля образовательного процесса в обособленных территориальных подразделениях университета, включая программы СПО, по закрепленным направлениям деятельности, включая:

- координацию и контроль ТПУ по реализации и обеспечению учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;
- расчет учебной нагрузки;
- контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- организацию тестирования с использованием баз ФЭПО и i-exam;
- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс системы электронной поддержки обучения Blackboard, контроль внедрения;
- участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела (в случае необходимости по решению руководства Университета);

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 16 из 46

- внедрение единой системы нормативного обеспечения образовательной деятельности университетского комплекса УрГУПС;
- участие в проведении процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, реализуемых в ТПУ университета;
- организацию работы по оформлению документов об образовании для студентов ТПУ, контроль правильности ведения административного учета в работе с бланками документов об образовании;
- приобретение бланков документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении) для студентов и выпускников ТПУ;
- перевод на вакантные бюджетные места;
- организацию перевода студентов из филиалов в головной вуз.

6 Права Отдела

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений данные, необходимые для выполнения работы по закрепленным направлениям деятельности;

6.2 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.3 Контролировать выполнение учебными структурными подразделениями требований Федерального законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов Университета, решений Ученого совета университета и ректората по закрепленным направлениям деятельности;

6.4 Посещать (в лице начальника Отдела) по согласованию с руководителями подразделений учебные занятия всех форм обучения, заседания ученых и методических советов факультетов, кафедр, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 17 из 46

6.5 Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушениями установленных требований;

6.6 Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, учреждениями.

6.7 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам направлений деятельности, закрепленных за отделом;

6.8 Контактировать со средствами массовой информации через отдел информации и связей с общественностью (пресс-службу) в целях создания и поддержания положительного имиджа Университета.

6.9 Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию процессов по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

7 Ответственность работников учебного отдела

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2 Ответственность работников Отдела определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3 Начальник и другие работники Отдела несут персональную ответственность за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам университета, сроки их подготовки и представления;

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

– разглашение персональных данных работников и студентов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 18 из 46

- неправильности или неполноты использования предоставленных ему прав;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения указаний и поручений руководства Университета и несоблюдение необходимых условий труда работников отдела;
- низкой исполнительской дисциплины в Отделе;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете.

7.5 Основные взаимосвязи отдела приведены в приложении А.

7.6 Матрица ответственности при реализации функций отдела приведена в приложении Б.

7.7. Номенклатура дел учебного отдела приведена в приложении С.

8 Критерии оценки деятельности Отдела

8.1 Наличие обеспеченности учебного процесса календарным учебным графиком, расписанием занятий, экзаменов в промежуточную аттестацию, расписанием ликвидации задолженностей, расписанием проведения государственной итоговой аттестации, сформированными государственными экзаменационными комиссиями.

8.2 Наличие организационных документов, локальных нормативных актов по закрепленным направлениям деятельности, их соответствие ФГОС ВО и другим нормативным документам федерального уровня.

8.3 Своевременная подготовка отчетных и статистических данных по закрепленным направлениям деятельности.

8.4 Достоверная информация в отчетных документах.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 19 из 46

8.5 Своевременное введение информации (ее корректировка) в информационные базы данных по закрепленным направлениям деятельности.

8.6 Наличие организованного процесса перевода студентов из филиалов в головной вуз, перевода студентов на вакантные бюджетные места.

8.7 Своевременно выданные документы об образовании (справки об обучении, дипломы и приложения к ним).

8.8 Обеспеченность учебных структурных подразделений бланковой документацией, включая студенческие билеты, зачетные книжки.

8.9 Наличие своевременного представления документов для организации стипендиального обеспечения по внешним и именным стипендиям.

8.10 Своевременное представление документов для оплаты труда ППС (почасовая оплата, ГПД, стимулирующие выплаты).

8.11 Организованный процесс тестирования студентов в период промежуточной аттестации, в период ликвидации задолженностей.

8.12 Выполнение планов модернизации учебно-лабораторной базы кафедр (в соответствии с выделенными средствами на эти цели).

8.13 Выполнение утвержденных регламентов по закрепленным направлениям деятельности.

8.14 Выполнение раздела 2 Учебно-методическая работа Основных направлений деятельности университета

8.15 Выполнение решений Ученого совета университета по закрепленным направлениям деятельности.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 20 из 46

Приложение А

Основные взаимосвязи

№ п/п	Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	2	3	4	5
1	Получение и отправление корреспонденции	ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение среди работников отдела
2	Подготовка проектов приказов (распоряжений) ректора, первого проректора, проректора по УР и СП	в зависимости от вида приказа (распоряжения) и объекта: проректоры по направлению деятельности, деканы, руководители Управлений и отделов: ПФО, УПОП, УТПУ, начальники других отделов и заведующие кафедрами	постоянно	Согласование проектов
3	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	ректор, первый проректор, проректор по учебной работе и связям с производством	постоянно	Утверждение/неутверждение представленного проекта
4	Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в зависимости от вида)	по выплатам – отдел кадров. по другим видам – руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения
5	Получение запроса и выдача справки	руководители структурных подразделений и работники Университета	периодически	Выдача справки
6	Подготовка справок и ответов по запросам органов исполнительной власти, органов юстиции и правопорядка, военкоматов, руководителей организаций	руководители упомянутых органов, организаций и предприятий	периодически	Направление информации инициатору запроса

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 21 из 46

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
10	План развития учебно-лабораторной базы Университета	кафедры, деканаты, ПФО, контрактная служба, бухгалтерия	Составление плана - ежегодно до 1 октября	План
			реализация плана - ежеквартально	Выполнение плана
11	Отчет о развитии учебно-лабораторной базы Университета	кафедры, деканаты, ПФО, контрактная служба, бухгалтерия	2 раза в год	Отчет
12	Ведение базы данных нормативного учебно-методического обеспечения (анализ, заявки, распределение, контроль)	кафедры, деканаты	постоянно, по отдельному плану	База данных, материалы для планирования работы
13	Оформление документов по именным стипендиям, включая стипендии ОАО «РЖД»	деканаты, службы управления персоналом ОАО «РЖД»	2 раза в год – февраль-март, июль-август (стипендии именные внешние – 10, внутренние – 7)	Пакеты документов
14	Оформление документов по стипендии губернатора	Деканаты, отдел ДиА, УТПУ	Июнь-август	Пакеты документов
15	Оформление сводных приказов по университету по Постановлению Правительства и указу Президента	Деканаты, ПФО, бухгалтерия	ежемесячно	Приказы о назначении стипендий
14	Годовой отчет Учебного отдела	проректор по учебной работе и связям с производством	до 30 марта ежегодно	Отчет
15	Отчет по самообследованию университета	Структуры университета, включенные в приказ ректора	До 20 апреля ежегодно	Отчет
16	Формирование данных для мониторинга вузов	Структуры университета, включенные в приказ ректора	До 20 апреля ежегодно	Пакет документов
17	Формирование данных для участия университета в рейтинге вузов	Структуры университета, включенные в приказ ректора	По письму с приглашением к участию	Пакет документов

Продолжение таблицы

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 22 из 46

1	2	3	4	5
18	Формирование пакета документов по КЦП	Структуры университета, включенные в приказ ректора	Ежегодно февраль	Пакет документов
19	Оформление заявок на бланки строгой отчетности	УТПУ, ПФО, бухгалтерия, первый проректор, проректор по УР и СП	июль, сентябрь	Заявка
20	Отчет по использованию бланков строгой отчетности	УТП, ПФО, бухгалтерия, первый проректор, проректор по УР и СП	август, январь	Отчет
21	Формы статистической отчетности ВПО 1; ВПО 2	деканаты, УТПУ, филиалы, АКО, НИЧ, бухгалтерия, отдел по работе федеральным имуществом, отдел кадров, отдел ДиА, ДМС	ежегодно, до 1 октября; до 30 апреля	Отчет
22	Внесение форм статистической отчетности в базы Минобрнауки и Росжелдора	Структуры университета, включенные в приказ ректора	По срокам, указанным в нормативных актах Минобрнауки и Росжелдора	Базы данных
23	Отчет по движению контингента студентов	деканаты, ПФО, УТПУ, АКО	сентябрь, январь, июнь	Отчет
24	Отчет по результатам государственной итоговой аттестации выпускников	кафедры, деканаты, ректорат, Росжелдор	Июль-август	Отчет
25	Формирование пакета документов для представления кандидатов в председатели ГЭК	кафедры, Росжелдор	Сентябрь ежегодно	Приказ о назначении председателей ГЭК
26	Календарный учебный график	ЦРОП, деканаты, первый проректор, проректор по УР и СП, ректор, Ученый совет	апрель	Календарный учебный график
27	Расчет учебной нагрузки по ОП ВО	первый проректор, проректор по УР и СП, УИ, кафедры	апрель-май август январь	учебная нагрузка по ОП ВО
28	Ведение базы данных по распределению и учету выполнения учебной нагрузки	кафедры, ПФО	ежемесячно	База данных

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 23 из 46

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
30	Анализ выполнения учебной нагрузки («запланировано» - «выполнено»)	кафедры	2 раза в год	Отчет
31	Составление заявки на бланковую документацию	деканаты, кафедры	2 раза в год	Заявка
32	Ведение учета и оформление документов на почасовую оплату	кафедры, ПФО	ежемесячно	Справка по выполнению нагрузки
33	Учет учебной деятельности по ГПД	кафедры, бухгалтерия, контрактная служба	ежемесячно	Акты выполненных работ
34	Разработка расписания проведения ГИА	кафедры	октябрь, май	График защиты выпускных работ
35	Разработка расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций, ликвидации задолженностей, тестирования в ЦНКТ	деканаты, кафедры, ИЗО, ППС, ректорат	в течение года в соответствии с календарным учебным графиком	Расписание занятий, расписание сессий
36	Формирование расписания тестирования при ликвидации задолженностей	кафедры, деканаты, ИЗО, студенты, преподаватели	по отдельным заявкам	расписание тестирования
37	Формирование базы ФРДО (федеральная база данных о выданных документах об образовании)	деканаты, АКО, филиалы, бухгалтерия, Минобрнауки	январь	база ФРДО
38	Отчет об использовании бланков	деканаты, УТПУ, филиалы, бухгалтерия	январь сентябрь	Отчет
39	Формирование пакета документов для получения лицензии на новые образовательные программы	разработчик, руководители структурных подразделений, УПООП. Рособрнадзор	по мере необходимости	Лицензия

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 24 из 46

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
40	Формирование пакета документов для переоформления действующей лицензии, свидетельства об аккредитации	руководители структурных подразделений, УПООП, Рособрнадзор	по мере необходимости	Лицензия, свидетельство об аккредитации
41	Разработка локальных нормативных актов Университета	деканаты, УПООП, руководители структурных подразделений в зависимости от типа документа	по мере необходимости	Нормативные акты
42	Организация ФЭПО (федеральный экзамен в сфере профессионального образования)	деканаты, кафедры, УМК факультетов, ПФО, бухгалтерия, Управление информатизации, УТПУ	2 раза в год – декабрь-январь, май-июнь	Интернет-тестирование студентов
43	Делопроизводство по именным стипендиям	деканаты, отдел докторантуры и аспирантуры, бухгалтерия, ПФО	февраль-март, июль-август	Пакеты документов
44	Делопроизводство по вопросам взаимодействия с ОАО «РЖД»	деканаты, ПФО, бухгалтерия, УПООП, отдел производственного обучения и связям с производством, Росжелдор	по мере необходимости	Письма, отчеты
45	Подготовка и выдача документов об образовании	деканаты, кафедры, выпускники, студенты, УТПУ, контрактная служба, филиалы, УИ, поставщик бланков	по утвержденному регламенту	Документы об образовании
46	План ремонта аудиторного фонда	кафедры, ОКС	февраль, июль	Список аудиторий для ремонта
47	Организация актуализации учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе участие в формировании плана УМ изданий	кафедры, ИБК	в течение учебного года ноябрь	Учебно-методические документы
48	Подготовка образцов документов, связанных с организацией образовательной деятельностью	УПООП, ПФО, бухгалтерия, Управление информатизации, УТПУ	по мере необходимости	Образцы документов

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 25 из 46

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
49	Постановка задач для УИ по вопросам, связанным с организацией учебного процесса	УИ кафедры, деканаты, УТПУ, филиалы, библиотека	по мере необходимости	Техническое задание
50	Организация государственной итоговой аттестации	Росжелдор, деканаты, кафедры, ректорат	в течение года	государственная итоговая аттестация
51	Организация конкурса дипломных проектов	деканаты, кафедры	апрель-ноябрь	Приказы по результатам конкурса о выплатах победителям
52	Развитие СМК	Помощник первого проректора по менеджменту качества, деканаты, кафедры	по плану СМК, по мере необходимости	Стандарты предприятия, план корректирующих и предупреждающих действий
53	Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 25 из 44

Приложение Б

Номенклатура дел Учебного отдела

№ в соответствии с номенклатурой	Наименование папки	Срок хранения	Ответственный
03-01	Положение об учебном отделе	до замены новым	Оськина М.Н.
03-02	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)	до замены новым	Оськина М.Н.
03-03	Локальные нормативные акты по направлениям деятельности	по актуальности	У ответственных по направлению
03-04	Приказы. Переход на ФГОС 3+, ФГОС 3++ и далее	до замены новым	Завьялова В.А.
03-05	Приказы по личному составу студентов (копии)	1 год	Тузлукова С.Г.
03-06	Справки о выполнении нагрузки. Служебные записки кафедр	3 года	Черепанова Л.А.
03-07	Сводные статистические отчеты о деятельности Университета (№1 Мониторинг)	постоянно	Тузлукова С.Г.
03-08	Государственное задание	постоянно	Тузлукова С.Г.
03-09	Расписание учебных занятий и экзаменов	5 лет	Лукьянова Л.О.
03-10	Отчеты председателей о работе Государственных аттестационных комиссий	постоянно	Тузлукова С.Г.
03-11	Сводные статистические отчеты о деятельности Университета (формы ВПО1 и СПО1)	постоянно	Тузлукова С.Г.
03-12	Сводные отчеты о движении контингента студентов: годовые; квартальные	5 лет	Тузлукова С.Г.
03-13	Учет памяток председателей ГЭК (введено в действие с 2016 года)	5 лет	Тузлукова С.Г.
03-14	Документы по ГЭК	3 года	Тузлукова С.Г.
03-15	Аналитические материалы по итогам защиты дипломных проектов. Копии приказов по темам дипломных проектов	постоянно	Тузлукова С.Г.
03-16	Документы по учебно- методическим вопросам: УМК (учебно-методические комплексы)	до замены новыми	Завьялова В.А.
03-17	Нормативные документы по утверждению именных стипендий. Приказы	3 года	Зюлева В.В.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 26 из 46

№ в соответствии с номенклатурой	Наименование папки	Срок хранения	Ответственный
03-18	Утвержденная номенклатура дел учебного отдела, описи на дела, сданные в архив университета, акты по уничтожению дел и другие документы по делопроизводству	постоянно	Оськина М.Н.
03-19	Переписка	1 год	У ответственных
03-20	Журнал регистрации исходящих документов	1 год	Оськина М.Н.
03-21	Организационные документы по дополнительной образовательной деятельности в рамках целевой подготовки студентов	5 лет	Харисова Т.П.
03-22	Документы по приказу от 26.07.2016 № 1491 (доплаты к стипендиям студентов целевой подготовки)	3 года	Харисова Т.П.
03-23	Документы по проведению ежегодного конкурса ППС УрГУПС	5 лет	Харисова Т.П.
03-24	ФЭПО (федеральный интернет - экзамен), интернет-олимпиады, интернет-тренажеры	3 года	Майков Д.А.
03-25	Документы по организации и проведению конкурса на лучшее использование СЭПО Blackboard в образовательном процессе	5 лет	Майков Д.А.
03-26	Документы по грантам на дипломные проекты	5 лет	Харисова Т.П.
03-27	Организационные документы по конкурсу и олимпиаде дипломных проектов	до замены новыми	Харисова Т.П.
03-28	Распределение учебной нагрузки. Выполнение	5 лет	Черепанова Л.А.
03-29	Копии приказов о допуске к ГИА	1 год	Тузлукова С.Г.
03-30	Табель учета рабочего времени	1 год	Зюлева В.В.
03-31	Реестры актов о приеме работ, выполненных по гражданско-трудовым договорам (ГПД)	3 года	Черепанова Л.А.
03-32	Паспорта учебно-лабораторного оборудования	до замены новыми	Зюлева В.В.
03-33	Документы по учебно-лабораторной базе (УЛБ)	до минования надобности	Зюлева В.В.
03-34	Переписка. Приказы	постоянно	Зюлева В.В. Харисова Т.П.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 27 из 46

№ в соответствии с номенклатурой	Наименование папки	Срок хранения	Ответственный
03-35	Документы системы менеджмента качества	до замены новыми	Харисова Т.П.
03-36	Материалы для расчета стимулирующих выплат штатным ППС, зав. кафедрами, деканам факультетов	до замены новыми	Черепанова Л.А.
03-37	Рейтинг ВУЗов	5 лет	Тузлукова С.Г.
03-38	Отчет годовой о работе учебного отдела	5 лет	Оськина М.Н.
03-39	Отчет по самообследованию УрГУПС	5 лет	Матвеева Е.С.
03-40	Информация об аккредитации отдельных образовательных программ	постоянно	Черепанова Л.А.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2.2. - 2016
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 28 из 44

Приложение В

Матрица ответственности учебного отдела

Вид работы	Должность		Группа сопровождения образовательного процесса												
	Лаборатория ООП	Центр независимого компьютерного тестирования	Группа по работе с документами		Группа сопровождения образовательного процесса										
1	Начальник отдела	заведующий лабораторией	инженер	заведующий кабинетом	инженер	специалист 2 категории	заведующий специалист	инженер	главный специалист (организация УМР, аккредитация и т.п.)	ведущий специалист (по работе с целевиками, договорной работе и т.п.)	ведущий специалист (гос. статистика (очная форма), мониторинг, ГИА и т.п.)	инженер по АСУ-ВУЗ 2 категории (расчет, распределение, учет наряды, аккредитация и т.п.)	специалист (лицензирование, смета, статистика (заочная форма) и т.п.) – 0,5 ст.	инженер (стипендиальное обеспечение, делопроизводство проректора по УР И СП и т.п.)	
									10	11	12	13	14	15	
Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО															
Организация работы отдела и															
Организация методической работы в Отделе и															

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017												
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 29 из 44												

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями университета по вопросам закрепленных направлений деятельности	и													
Согласование приказов первого проректора и проректора по УР и СП по контингенту студентов (движение контингента, стипендии)	о			и									и	и
Разработка, корректировка календарного учебного графика	о											и		
Формирование расписания учебных занятий, экзаменов академических групп по всем формам обучения и контроль за их выполнением		и	и											
Организация формирования расписания ликвидации задолженностей академических групп по всем формам обучения, контроль за их выполнением, оперативная корректировка в случае необходимости		и	и											

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 30 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация реализации целевой составляющей учебных планов в рамках выполнения договорных обязательств перед предприятиями ОАО «РЖД». Контроль выполнения расписания										о				
Организация работы по предоставлению грантов выпускникам-целевикам на дипломное проектирование за счет средств ОАО «РЖД»										о				
Организация работы с базовыми кафедрами, сетевого обучения (по распоряжению ОАО РЖД)										о				
Организация олимпиады дипломных проектов										о				
Координация работы факультетов, кафедр, и других подразделений университета по реализации и обеспечению учебного процесса	о	и		и			и		и	и	и	и	и	и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)			Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса					Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017				
Вид документа – Положение о структурном подразделении			Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.					Стр. 31 из 44				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Проверка кафедр, других учебных структурных подразделений по вопросам учебной работы	о			и			у		и	и	и	и		и
Расчет, организация распределения учебной нагрузки, контроль выполнения учебной нагрузки кафедр по всем формам занятости, включая гражданско-правовые договоры (ГПД), почасовую нагрузку	о											и		
Организация и ведение учета учебной нагрузки, выполненной на условиях почасовой оплаты, по ГПД, включая ведение базы почасового фонда и ГПД												и		
Контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	о			у					и	у	у	у	у	у
Контроль выполнения расписания учебных занятий		и	и											

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса					Идентификация документа				
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик					ПСП 2.2. - 2017				
	начальник учебного отдела Оськина М.Н.					Стр. 32 из 44				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация государственной итоговой аттестации выпускников университета, анализ ее результатов и ведение отчетности, связанной с нею	о		у		у						и			
Организация тестирования результатов обучения студентов по образовательным программам высшего образования				о	и	и								
Контроль за ходом текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации студентов	о			у							и			
Организация и проведение федерального интернет-экзамена как формы промежуточного контроля результатов учебной деятельности студентов		у		о	и	у								
Создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового тестирования студентов				и	у	у								

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса										Идентификация документа			
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.										ПСП 2.2. - 2017			
											Стр. 33 из 44			

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация разработки требований к материалам и процедурам промежуточного и итогового тестирования, методических материалов по подготовке тестовых материалов и созданию банков тестовых заданий				о	у	у								
Формирование отчетов по результатам тестирования				о	и	у								
Оказание методической и консультативной помощи по вопросам разработки контрольно-измерительных материалов, банков тестовых заданий по учебным дисциплинам и проведению тестирования				и	и	и								
Организация и методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс системы электронной поддержки обучения Blackboard	о			и	у	у								

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017									
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 34 из 44									

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, относящимся к компетенции <i>учебного отдела</i> , защита интересов Университета в ходе проверок, учёта результатов проверок, организация планирования и проведения работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора	о	и		и			и		и	и		и	и	и
Контроль за формированием индивидуальных планов и графиков студентов при процедурах перевода и восстановления	о			и										
Оказание помощи кафедрам для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу	и			и			и		и	и	и	и	и	и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 35 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация ресурсного обеспечения образовательного процесса														
Организация обучающихся семинаров по актуальным вопросам образовательного процесса, в том числе использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе									у	о				
Университета, овладение информационными технологиями для ИПС университета														
Оформление договорных отношений по договорам по закрепленным направлениям деятельности			и				и			и				
Организация лекций ведущих специалистов и руководителей структурных подразделений ОАО «РЖД» для студентов и преподавателей университета;										и				
Организация конкурсов ИПС (Профессор года, доцент года, старший преподаватель года, ассистент года)										и				

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 36 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация работы по методическому сопровождению образовательного процесса	о								и					
Контроль за состоянием аудиторного фонда		и												
Контроль за наличием паспортов аудиторий и лабораторий														и
Контроль за состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях	о								и	у	и	и	и	и
Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел														
Анализ состояния учебно-лабораторной базы университета и организация работы по ее модернизации (совместно с кафедрами)	о													и
Участие в формировании плана учебно-методических изданий с учетом его унификации по университетскому комплексу	о			у	у				и					

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 37 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Участие в планировании и организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в Унiversитете, в том числе, в планировании закупки учебно-методической литературы	о													
Формирование и совершенствование единого банка учебно-методических комплексов основных образовательных программ, реализуемых в Унiversитете	о				у				и					
Участие в работе в составе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченным строительством объектов инфраструктуры и отремонтированных помещений, закрепленных за Отделом		у												
Организация сбора статистических данных, формирование и работа с информационными базами данных и отчетными формами, включая процедуры самообследования университета, мониторинга вузов														
Ведение статистического учета по движению контингента студентов ежеквартально											и			

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 38 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Формирование статистических сведений в Минтранс (ежемесячно)											и			
Ведение статистической отчетности и проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников университета, представление отчета учредителю											и			у
Подготовка отчета для первого отдела по выпуску студентов											и			
Формирование и работа с информационными федеральными базами данных и отчетными формами:														
ВПО-1 (две базы – федеральная и база Росжелдора);											и		и	
1-Мониторинг;									у		и			
Мониторинг Минобрнауки в части независимой оценки качества образования									у		и			
Мониторинг оказания платных услуг (совместно с ПФО)											и			

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 39 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
База Минобрнауки для абитуриентов											и			
ГЗГУ (база стипендий), КЦП (совместно с приемной комиссией));											и			и
ФРДО (федеральная база документов об образовании);							и				у			
рейтинг вузов (Эксперт РА);											и			
государственное задание;											и			
отчет по государственному заданию.											и			
Нормативное обеспечение образовательного процесса														
Участие в разработке	о													
Основных направлений деятельности университета									у					
Раздела «Учебно-методическая работа»														
Формирование сводного отчета по выполнению										и				
Основных направлений деятельности университета														
Раздела «Учебно-методическая работа»														
ежеквартально														
Разработка локальных нормативных актов по	о	и			и		и		и		и			и
закрепленным направлениям деятельности														

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 40 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Лицензирования новых образовательных программ	о												и	
Разработка и корректировка шаблонов приказов по движению контингента студентов, стипендиальному обеспечению	о			у									и	и
Организация процедур аккредитации реализуемых образовательных программ	о			у					и			и		
Переоформления действующих лицензий и свидетельства об аккредитации												и	и	
Консультирование участников процессов лицензирования и аккредитации	и								у			и	и	
Организация вспомогательных (к образовательному) процессов														
Формирование государственного задания и отчета по его выполнению											и			
Подготовка материалов по результатам учебно-методической работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов	о			у					у	у	у	и		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса										Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017			
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.										Стр. 41 из 44			

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация работы по оформлению и выдаче документов об образовании для студентов головного вуза и его филиалов					у	у	о	и	у	у	у	у		у
Разработка эталонов документов об образовании (ежегодно для конкретного года выпуска)							и	у						
Приобретение бланковой документации (зачетные книжки, студенческие билеты, справки об обучении, дипломы и приложения к ним)							и	у						
Разработка образцов заполнения документов об образовании								и						
Учет, хранение, оформление, выдача и списание документов, а также студенческих билетов, зачетных книжек							и	и						
Обеспечение учебных занятий бланковой учетно-информационной документацией								и						

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Осыкина М.Н.	Стр. 42 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Решение вопросов, возникающих при формировании различных баз данных в модулях подсистем АСУ ВУЗ «Расписание», 1С-«Документы об образовании», 1С-Деканат, 1С-Нагрузка	о		и				и				и	и		
Сопровождение страницы об образовательной деятельности на сайте в части информации, закрепленной приказом ректора. Своевременная актуализация	о								у	и		у		
Организация процесса стипендиального обеспечения студентов университета	о													и
Осуществление мониторинга стипендий (совместно с ПФО),	о													и
Ведение базы по стипендиям Правительства РФ, включая социальные стипендии														и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 43 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Организация работы с кандидатами на назначение внешних именных стипендий, включая формирование пакетов документов														и
Осуществление контроля за ведением данного направления деятельности в деканатах факультетов														и
Контроль за назначением социальных стипендий														и
Ведение сводного делопроизводства по получаемым именным стипендиям														и
Участие в работе по формированию КЦП	о										и			
Формирование сметы расходов на ведение образовательной деятельности	о	у		у			у		у	у	у	у	и	у
Ведение делопроизводства проректора по учебной работе и связям с производством														и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)			Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса							Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017				
Вид документа – Положение о структурном подразделении			Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.							Стр. 44 из 44				

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Исполнение функций внутреннего заказчика при закупке товаров, услуг для нужд образовательного процесса													и	
Организация перевода студентов на вакантные бюджетные места	о													и
Организация перевода студентов из филиалов в головной вуз	о													и
Подготовка материалов при формировании материалов кафедр для отчетов на Ученом совете университета	о			у					у	и	у	у		
Участие в процедурах приобретения новой компьютерной техники (сбор заявок от учебных структурных подразделений, подготовка предложений по определению приоритетов при распределении компьютерной техники).	о													и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса	Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик начальник учебного отдела Оськина М.Н.	Стр. 45 из 44

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Информирование деканов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений, в том числе обособленных о новых положениях, инструктивных письмах и других указаниях по учебной работе	о	и		и			и		и	и	и	и	и	и
Сопровождение учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) в части идентификационных элементов: расписание занятий, ликвидации задолженностей, приказ по ГЭК, расписание ГЭК, стипендиальное обеспечение (общее положение), заказ бланков и оформление документов об образовании, заказ бланковой документации.	о	и	и				и	и			и			и
Актуализация информации на сайте Университета по закрепленным направлениям деятельности	о	и							и	и	и	и		и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)			Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса					Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017				
Вид документа – Положение о структурном подразделении			Разработчик					Стр. 46 из 44				
			начальник учебного отдела Оськина М.Н.									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Осуществление методического сопровождения и периодического контроля образовательного процесса в обособленных территориальных подразделениях университета, включая программы СПО по закрепленным направлениям деятельности:														
Координация и контроль ТПУ по реализации и обеспечению учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами	о			у					и					
расчет учебной нагрузки										и				
контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	о			и					и					
организация тестирования с использованием баз ФЭПО и i-exam				и										
методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс системы электронной поддержки обучения Blackboard, контроль внедрения				и	у	у								
участие в проведении надзорными органами проверок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела (в случае необходимости по решению руководства Университета)	и													

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)		Об Учебном отделе Управления обеспечения образовательного процесса								Идентификация документа ПСП 2.2. - 2017				
Вид документа – Положение о структурном подразделении		Разработчик начальник учебного отдела Осыкина М.Н.								Стр. 47 из 44				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
внедрение единой системы нормативного обеспечения образовательной деятельности университетаского комплекса УрГУПС	о			и		у			и					
участие в проведении процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, реализуемых в ТПУ университета	о											и		
организацию работы по оформлению документов об образовании для студентов ТПУ, контроль правильности ведения административного учета в работе с бланками документов об образовании							и	у						
приобретение бланков документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок об обучении) для студентов и выпускников ТПУ							и	у						
перевод на вакантные бюджетные места														и
организация перевода студентов из филиалов в головной вуз														и