

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ПИЖТ УрГУПС

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.9-2017

Введено в действие приказом директора
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Пермь
2017

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 2 из 11 |

Лист согласования

Зам. директора
по учебно-воспитательной работе

Н.Г. Редозубова

Зам. директора по сертификации и
качеству образования

В.В. Парамзина

Начальник отдела кадров

В.Н. Булатова

Юрисконсульт

В.Н. Булатова

Зав. библиотекой

О.В. Летошнева

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 3 из 11 |

Содержание

| | |
|-------------------------------------|----|
| Лист согласования..... | 2 |
| Содержание..... | 3 |
| 1 Общие положения..... | 4 |
| 3 Цель и задачи..... | 5 |
| 4 Основные функции..... | 6 |
| 5 Права..... | 7 |
| 6 Обязанности..... | 8 |
| 7 Ответственность | 9 |
| 8 Основные взаимосвязи..... | 10 |
| 9 Критерии оценки деятельности..... | 11 |
| Лист регистрации изменений..... | 12 |

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 4 из 11 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность музея истории Пермского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (далее ПИЖТ УрГУПС, или институт).

1.2 Музей истории является структурным подразделением ПИЖТ УрГУПС и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3 Музей истории ПИЖТ УрГУПС открыт 20 ноября 1981 года и реализует на уровне института функции, указанные в настоящем Положении.

1.4 Объектами взаимодействия и координации служебной деятельности в части возложенных на музей истории ПИЖТ УрГУПС функций являются подразделения института.

1.5 Музей истории ПИЖТ УрГУПС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Положением о ПИЖТ УрГУПС;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжения директора института;
- другими локальными нормативными актами по направлению деятельности музея истории ПИЖТ УрГУПС.

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 5 из 11 |

1.6 В Музее истории ПИЖТ УрГУПС должны быть следующие нормативно-правовые и методические материалы, а также служебная документация:

- Положение о ПИЖТ УрГУПС;
- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- настоящее Положение;
- служебная документация согласно номенклатуре дел;
- нормативные документы федеральных органов власти и управления,

постановления пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

1.7 Делопроизводство и документооборот в музее истории ПИЖТ УрГУПС организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами.

2 Цель и задачи

2.1 Главной целью функционирования музея истории ПИЖТ УрГУПС является способствование формированию культуры личности обучающихся и способствование обеспечения информационных потребностей обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных и иных категорий работников в процессе образовательной, научной и иных направлениях деятельности института.

2.2 Основными задачами музея истории ПИЖТ УрГУПС являются:

- формирование музейного фонда в соответствии с профилем вуза, истории развития железнодорожного транспорта и предоставление студентам, педагогам и другим посетителям музея материалов в соответствии с информационными

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 6 из 11 |

запросами;

- обеспечение сохранности экспонатов;
- активное содействие научной, учебно-педагогической, производственной и иным формам учебной подготовки студентов института;
- изучение истории своего института, изучение и популяризация отечественного железнодорожного транспорта, истории железнодорожного транспорта;
- повышение престижа профессий железнодорожника и активизацию работы по профориентации среди молодёжи.

3 Основные функции

Музей истории ПИЖТ УрГУПС выполняет следующие функции:

3.1 Проводит культурно-массовую и научно-просветительскую работу:

- экскурсии обзорные и тематические,
- лекции, доклады, беседы,
- тематические выставки,
- массовые мероприятия (встречи, Дни открытых дверей и т.д.);
- профориентационную работу;

3.2 Ведет фондовую работу:

- пополняет и совершенствует экспозиции музея новыми материалами, путём поисковой работы;
- принимает и активизирует новые материалы, ведет их учет;
- размещает музейные предметы по местам их хранения, с учетом режима хранения;
- проводит реставрации музейных предметов (не требующих привлечения реставрационных мастерских) и содержание их в надлежащем для показа виде.

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 7 из 11 |

3.3 Проводит научно-исследовательскую работу:

- изучает музейные материалы по истории института и истории развития железнодорожного транспорта;
- участвует в подготовке печатной информации об истории института;
- консультирует по вопросам истории института и истории развития железнодорожного транспорта.

3.4 Обеспечивает учет и сохранность фондов.

4 Права

Музей истории ПИЖТ УрГУПС для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1 Получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

4.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями директора института.

4.3 Запрашивать и получать от руководителей института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на музей истории ПИЖТ УрГУПС задач и функций.

4.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию музея истории ПИЖТ УрГУПС.

4.5 Требовать от посетителей музея соблюдения «Правил внутреннего распорядка», общественной дисциплины, пожарной безопасности и иных требований нормативной документации.

4.6 По решению руководства института, входить в музейные ассоциации, объединения.

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 8 из 11 |

5 Обязанности

5.1 Отвечать за сохранность музейных фондов;

5.2 Информировать обучающихся, профессорско-преподавательский состав, сотрудников института о проводимых в музее выставках. Лекциях, докладах и иных акциях.

5.3 Обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать посетителям консультационную помощь в рамках компетенции музея;

5.4 Оперативно рассматривать обращения пользователей с жалобами, заявлениями и предложениями по улучшению работы музея;

5.5 Разрабатывать проекты локальных нормативно-правовых актов и иной документации, регламентирующей функционирование музея истории ПИЖТ УрГУПС, обновлять и подготавливать изменения в действующую документацию с целью адаптации к обновлённым требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти;

5.6 Проводить ежегодный инструктаж сотрудников музея истории ПИЖТ УрГУПС по требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности.

5.7 Вести учет фондов музея в соответствии с Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ.

5.8 Вести делопроизводство, получение и отправку корреспонденции, оформление и хранение документов, относящихся к компетенции музея истории ПИЖТ УрГУПС.

5.9 Обеспечивать функционирование процессов СМК, участником которого является музей истории ПИЖТ УрГУПС.

5.10 Осуществлять в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами института.

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 9 из 11 |

6 Ответственность

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения работ, определенных настоящим Положением несет заведующий музеем.

6.2 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;
- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в институте;
- несоблюдение работниками Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной нормативно-правовыми актами;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

8 Основные взаимосвязи

| Вид взаимодействия | Поставщик информации (ресурсов) | Периодичность | Результат |
|---|---|-----------------------|---|
| Получение корреспонденции | Структурные подразделения | Постоянно | Получение информации, ознакомление работников |
| Выполнение заданий в соответствии с основными видами деятельности | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Постоянно | Профессиональная деятельность |
| Проведение специальных | Заместитель директора по учебно- | По мере необходимости | Профессиональная деятельность |

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 10 из 11 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| экскурсий и выставок | воспитательной работе, декан факультета ВО, руководитель СП СПО, зав. кафедрами | | |
| Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности | Отдел охраны труда и техники безопасности | Согласно нормативов | Согласно требованиям законодательства РФ |
| Материально-техническое обеспечение музея | Отдел АХО | По мере необходимости | Поддержка оборудования в работоспособном состоянии. Выполнение основных функций. |
| Подбор кадров, оформление командировок | Отдел кадров | По мере необходимости | Укомплектованность штата музея. Выполнение служебных заданий в командировках. |

9 Критерии оценки деятельности

9.1 Надлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

9.2 Наличие (отсутствие) основных жалоб и нареканий по вопросам, входящим в компетенцию музея истории ПИЖТ УрГУПС.

| | | |
|---|---|--|
| Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС) | Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Библиотека» | Идентификация документа ПСП.3.9-2015 Экз.№ _____ |
| Вид документа – Положение о структурном подразделении | Разработчик: зав. библиотекой О.В. Летошнева | стр. 11 из 11 |

Лист регистрации изменений