|  |
| --- |
| Ректору ФГБОУ ВО УрГУПС |
| А.Г. Галкину |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.) |

**Заявление**

**о предоставлении дополнительного отпуска**

Прошу предоставить дополнительный отпуск с сохранением средней заработной

платы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прохождения промежуточной аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов/сдачи итоговых экзаменов)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение:

Справка вызов от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.