

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)



Об учебном отделе

Положение о структурном подразделении

ПСП 2. - 2015

Введено в действие приказом
директора ПИЖТ УРГУПС
№ 10/1 от «17» 02 20 15 г.

Пермь 2015г.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Учебный отдел»	Идентификация документа ПСП.2-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зам. Директора по сертификации и качеству образования Парамзина В.В.	стр. 2 из 5

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебного отдела ПИЖТ УрГУПС.
- 1.2. Сотрудники учебного отдела: заведующий учебным отделом, главный специалист учебного отдела, специалист по учебно-методической работе 1 категории в своей деятельности обязаны руководствоваться настоящим Положением.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Учебный отдел ПИЖТ УрГУПС (далее – института) является структурным подразделением института. Учебный отдел осуществляет обеспечение уставной деятельности института в части планирования и организации образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности учебный отдел руководствуется:
 - Уставом УрГУПС
 - Положением о ПИЖТ УрГУПС
 - настоящим положением.
- 2.3. Учебный отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Учебный отдел возглавляет заведующий учебным отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основные задачи и функции учебного отдела:

- 3.1. Планирование, организация, качественное обеспечение, контроль и анализ образовательного процесса по реализуемым в институте образовательным программам высшего профессионального, среднего профессионального образования, профессиональной подготовки.
- 3.2. Создание оптимальных условий для успешной педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и обучения студентов Института.
- 3.3. Функции учебного отдела:
 - составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний для студентов очной и заочной форм обучения;
 - контроль качества учебного процесса;
 - составление заявок на учебную документацию, бланки строгой отчетности;
 - подготовка и ведение всей документации по учебному процессу;
 - учебно-организационная работа с профессорско-преподавательским составом Института;

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Учебный отдел»	Идентификация документа ПСП.2-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зам. Директора по сертификации и качеству образования Парамзина В.В.	стр. 3 из 5

- расчёт и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом, оформление документов на оплату труда преподавателей;
- подготовка информации о выполнении учебных планов, отчетов, справок и иной документации по учебной деятельности Института и своевременное предоставление информации в УрГУПС, директору института и заместителям директора по направлениям деятельности;
- подготовка данных по движению контингента обучающихся;
- составление статистических отчетов, отчёта о самообследовании, отчёта по мониторингу эффективности вуза и др.;
- участие в подготовке документов к ГИА выпускников СП СПО;
- участие в подготовке документов к лицензированию и аккредитации института.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, учебный отдел взаимодействует:

- с заместителями директора по направлениям деятельности по вопросам оформления документов по учебной работе;
- с отделом кадров, кафедрами и цикловыми комиссиями по кадровому обеспечению учебного процесса;
- с бухгалтерией по вопросам учета выполнения учебной нагрузки преподавателями, по предоставляемым отчетным данным;
- с факультетом ВО и СП СПО по организационным и дисциплинарным вопросам, по организации практик студентов.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ

Сотрудники учебного отдела имеют право:

- 4.1. Запрашивать любую информацию об учебной деятельности любого подразделения института.
- 4.2. Контролировать деятельность сотрудников и структурных подразделений института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 4.3. Вносить предложения руководству института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- 4.4. Участвовать в заседаниях советов факультетов, директората, учебно-методических комиссий.
- 4.5. Конкретные права работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Учебный отдел»	Идентификация документа ПСП.2-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зам. Директора по сертификации и качеству образования Парамзина В.В.	стр. 4 из 5

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Сотрудники учебного отдела несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии (показатели) результативности	Целевое значение Показателя, единицы измерения	Периодичность представления
Наличие рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний для студентов очной и заочной форм обучения	100%	1 раз в год, расписание учебных занятий – 1 раз в семестр
Ведение документов по расчёту учебной нагрузки ППС	100% по каждой группе 100% по каждому преподавателю	1 раз в год
Ведение документов по контролю выполнения учебной нагрузки ППС	100% по каждой группе 100% по каждому преподавателю	1 раз в месяц
Подготовка статистических отчетов, отчёта о самообследовании, отчёта по мониторингу эффективности вуза	100%	Каждый отчёт 1 раз в год
Подготовка отчёта по движению контингента	100%	1 раз в квартал
Подготовка отчёта – анализа деятельности отдела	100%	1 раз в семестр

Пермский институт железнодорожного транспорта- филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «Учебный отдел»	Идентификация документа ПСП.2-2015 Экз.№ _____
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зам. Директора по сертификации и качеству образования Парамзина В.В.	стр. 5 из 5

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ