

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
**ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
- филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми  
(ПИЖТ УрГУПС)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИЖТ УрГУПС

О.П. Каменских

\_\_\_\_\_ 2015 г.

## **О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

Положение о структурном подразделении

ПСП 1.2-2015

Введено в действие приказом директора  
от « 14 » 02 2015 г. № 10.1

Пермь 2015 г.

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О студенческом общежитии»	Идентификация документа ПСП 1.2 – 2015 Экз. № ____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зав.общежитиями: Скиба Н.А., Костина Л.В.	Стр. ____ из 12.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение является руководством для сотрудников Института, профсоюзного комитета, и определяет порядок распределения мест в общежитии, порядок вселения в общежития, выселения из общежития, права и обязанности администрации Института, права и обязанности, проживающих в общежитии, применения к нарушителям мер взыскания и (или) воздействия, а также представления проживающих к поощрениям.

2. Студенческие общежития предназначаются для размещения иногородних абитуриентов, иногородних студентов очной и заочной формы обучения (далее – студенты), иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации (далее слушатели), Иногородних сотрудников Института на период работы в Институте.

3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно - массовой и спортивной работы.

4. В каждом общежитии организуются кухни, умывальные, душевые, туалеты, помещения бытового обслуживания, комнаты личной гигиены. Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий, утвержденные Главным санитарным врачом санитарно-эпидемиологической службы исходя из нормы.

5. В общежитии осуществляется пропускной режим. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие. В целях создания нормальных условий для проживающих (полноценный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т.п.) допуск посторонних лиц в общежитие регламентирован с 17.00 до 21.00. часов. Для проживающих в общежитии установлена пропускная система с 6.00 до 23.00. часов. С 23.00 до 6.00 часов выход из общежития в целях безопасности проживающих прекращается. С 22 часов в общежитиях должна соблюдаться тишина. В коридорах остается дежурное освещение. Запрещается пользоваться кухнями с 23 часов до 6 часов

6. Посторонние лица допускаются в общежития по предъявляемому работнику охранного предприятия паспорту или другому документу (с фотографией), удостоверяющему личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц. Постороннее лицо, нарушившее правила посещения общежития в последующем в общежитие не допускается.

7. Для паспортного учета студентов, сотрудников, проживающих в студенческих общежитии, оформления регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета, в институте работает паспортист, действующий в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее Положение доводится до сведения всех вновь поселяемых в общежитие лиц, путем заключения договора найма жилого помещения с отметкой об ознакомлении с настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

1. Предоставить жилое помещение, указанное в соответствии с договором о взаимной ответственности, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.

2. Обеспечение деятельности общежития по требуемым нормативам (поддержание в рабочем состоянии зданий, сооружений, технологического оборудования и инвентаря).

3. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием с учетом уровня финансирования, предоставлять в пользование проживающим необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О студенческом общежитии»	Идентификация документа ПСП 1.2 – 2015 Экз. № ____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зав.общежитиями: Скиба Н.А., Костина Л.В.	Стр. ____ из 12.

4. Обеспечивать в соответствии с нормативными сроками, учетом уровня финансирования ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения в соответствии с санитарными нормами.

5. Обеспечивать предоставление студенту, проживающему в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий.

6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

7. Содействовать советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих.

8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

9. Формирование у студентов собственного опыта позитивных действий, самоорганизации социального окружения, культурной жизни.

10. Пропаганда здорового образа жизни.

11. Организация работы, направленной на противодействие и профилактику наркозависимости, алкоголизма, курения, правонарушений среди студентов общежития.

#### **4. Основные функции**

1. Обеспечивать регистрацию граждан России по месту пребывания в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

2. При заселении информировать студента о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

3. При заселении в общежитие обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, пожарной безопасности, ознакомление с настоящим положением.

4. Обеспечить замену постельного белья один раз в 7 дней.

5. Обеспечить контроль исправности оборудования (лифтов, освещения, систем вентиляции и отопления и др.).

6. Проводить работы по благоустройству, озеленению, уборке и художественному оформлению территории Института к праздникам.

7. При вселении информировать проживающих о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

8. Привлекать студентов к работам по самообслуживанию, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии.

9. Выбирать на общем собрании студентов орган студенческого самоуправления, содействовать и курировать его работу.

10. В случае причинения ущерба в общежитии и не установление вины конкретного проживающего, возмещать ущерб в сумме рассчитанной путем деления стоимости определенной институтом на основании сметы ( расчета калькуляции) на количество проживающих соответственно на этаже общежития.

11. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации и автоматизации труда, организация их восстановления и ремонта.

#### **5. Права работников общежития**

1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О студенческом общежитии»	Идентификация документа ПСП 1.2 – 2015 Экз. № ____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зав.общежитиями: Скиба Н.А., Костина Л.В.	Стр. ____ из 12.

2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы общежития.
3. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности Института.
4. Вносить предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников общежития по своему профилю деятельности.

#### **6. Ответственность работников общежития**

1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой и производственной дисциплины работники общежития несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. За организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на общежитие.
3. Организацию в общежития качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в общежитии, соблюдение правил пожарной безопасности.
5. Ответственность работников общежития устанавливается их должностными инструкциями.

#### **7. Критерии оценки деятельности**

Критерии (показатели) результативности	Целевое значение Показателя, единицы измерения	Периодичность представления
Интенсивность работы	– низкая (работа выполняется крайне медленно) – 0; – средняя (работа выполняется в нормальном режиме) – 1; – высокая (одновременно выполняется несколько различных видов работ) – 2.	1 раз в месяц
Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	– порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно – 0; – порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 1; – отдельные поручения выполняются несвоевременно – 2; – порученная работа всегда выполняется своевременно – 3.	1 раз в месяц
Качество выполненных работ	– выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и правок – 0;	1 раз в месяц

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О студенческом общежитии»	Идентификация документа ПСП 1.2 – 2015 Экз. № ____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Зав.общежитиями: Скиба Н.А., Костина Л.В.	Стр. ____ из 12.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок – 1;</li> <li>– выполненная работа, как правило, не требует доработок и правок – 2.</li> </ul>	
--	--	--