

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О столовой»	Идентификация документа ПСП 5.13- 2015 Экз № _____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Директор столовой О. Ю. Зимаева	Стр. <u>2</u> из 12.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
- филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми
(ПИЖТ УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИЖТ УрГУПС
О.П. Каменских
О.П. Каменских
« *14* » *02* _____ 2015 г.

О столовой

Положение о структурном подразделении
ПСП 5.13-2015

Введено в действие приказом директора
от « 14 » 02 _____ 2015 г. № 10.1

Пермь 2015г.

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О столовой»	Идентификация документа ПСП 5.13- 2015 Экз №_____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Директор столовой О. Ю. Зимаева	Стр. _2_ из 12.

Общие положения

1. Столовая Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС) является структурным подразделением образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (далее – ПИЖТ УрГУПС), предназначенным для организации питания студентов, преподавателей и работников ПИЖТ УрГУПС.
2. Столовая не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса и лицевого счета в органах казначейства. Столовая может иметь печать со своим наименованием.
3. Директор столовой назначается на должность и освобождается от нее директором ПИЖТ УрГУПС. Работники Столовой ПИЖТ УрГУПС назначаются и освобождаются от должности директором ПИЖТ УрГУПС по представлению директора столовой ПИЖТ УрГУПС.
4. Столовая в своей работе руководствуется:
 - Федеральными законами Российской Федерации;
 - Указами и распоряжениями Президента российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Нормативно-правовыми актами Пермского края;
 - Уставом УрГУПС;
 - Положением о ПИЖТ УрГУПС
 - ПВТР ПИЖТ УрГУПС;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными актами УрГУПС и ПИЖТ УрГУПС.
5. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы ПИЖТ УрГУПС.

2. Структура

1. Общее и непосредственное руководство деятельностью Столовой осуществляет директор ПИЖТ УрГУПС, который:
 - заключает договоры на поставку продуктов питания;
 - заключает договоры на техническое обслуживание и ремонт оборудования столовой;
 - совершает иные действия, необходимые для организации работы Столовой.
2. Руководство производственно-технологической и торгово-обслуживающей деятельностью осуществляет директор столовой.

3. Задачи и функции

1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием студентов, преподавателей и работников ПИЖТ УрГУПС в течение учебного года в соответствии с СанПиН
2. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
3. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
4. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания в чистоте.
5. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.
6. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.
7. Совместно с ПИЖТ УрГУПС вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на приобретение продуктов питания, техническое обслуживание, ремонт оборудования.

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О столовой»	Идентификация документа ПСР 5.13- 2015 Экз №_____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Директор столовой О. Ю. Зимаева	Стр. _2_ из 12.

8. Учувствовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре ПИЖТ УрГУПС, на которых рассматриваются вопросы организации питания студентов ПИЖТ УрГУПС.

4. Права работников

Столовая для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ПИЖТ УрГУПС информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Столовой.
2. Использовать средства, выделяемые на финансирование столовой, для закупки продуктов питания, оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.
3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

4. Обязанности ПИЖТ УрГУПС

1. Организовать дежурство преподавателей и студентов в обеденном зале Столовой.
2. Воспитывать у студентов культуру поведения в столовой.
3. Своевременно ремонтировать оборудование Столовой, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения Столовой.
4. Осуществлять контроль:
 - качества питания
 - соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнения санитарных требований, предъявляемых к Столовой.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

1. Во исполнение настоящего Положения Столовая взаимодействует с деканами факультетов ПИЖТ УрГУПС, ЦДПО ПИЖТ УрГУПС, бухгалтерией, контрактной службой.

6. Ответственность работников

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Столовую задач и функций несет директор столовой.
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
3. Контроль за деятельностью Столовой осуществляет директор ПИЖТ УрГУПС.
4. О результатах своей деятельности Столовая отчитывается перед директором ПИЖТ УрГУПС.

7. Критерии оценки деятельности

Критерии (показатели) результативности	Целевое значение Показателя, единицы измерения	Периодичность представления
Интенсивность работы	– низкая (работа выполняется)	1 раз в месяц

Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении «О столовой»	Идентификация документа ПСП 5.13- 2015 Экз №_____
Вид документа: Положение о структурном подразделении	Разработчик: Директор столовой О. Ю. Зимаева	Стр. _2_ из 12.

	крайне медленно) – 0; – средняя (работа выполняется в нормальном режиме) – 1; – высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ) – 2.	
Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	– порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно – 0; – порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 1; – отдельные поручения выполняются несвоевременно – 2; – порученная работа всегда выполняется своевременно – 3.	1 раз в месяц
Качество выполненных работ	– выполненная работа, как правило, требует значительной доработки и правок – 0; – выполненная работа, как правило, требует незначительной доработки и правок – 1; – выполненная работа, как правило, не требует доработок и правок – 2.	1 раз в месяц