

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «31» марта 2015 № 226
ПЛ 2.3.20 – 2015

Система менеджмента качества


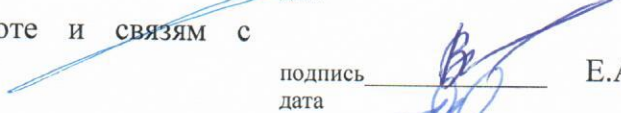




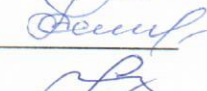


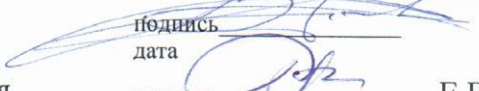




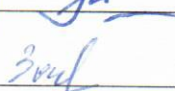

**Порядок освоения образовательных программ высшего
образования с учетом индивидуализации образовательных
траекторий обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2015

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебного отдела Оськина М.Н., инженер учебного отдела Пышкина Т.В.	Стр.2 из 71

Лист согласования

Первый проректор		подпись _____ Е.Б. Азаров дата _____
Проректор по учебной работе и связям с производством		подпись _____ Е.А. Малыгин дата _____
Проректор по информатизации		подпись _____ Ю.И. Ялышев дата _____
Директор академии корпоративного образования		подпись _____ И.Л. Васильев дата _____
Начальник управления территориальных подразделений университета		подпись _____ А.И. Романов дата _____
Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса		подпись _____ О.Ю. Кайгородцева дата _____
Начальник учебного отдела		подпись _____ М.Н. Оськина дата _____
Декан механического факультета		подпись _____ А.В. Архипов дата _____
Декан строительного факультета		подпись _____ Ю.В. Горелов дата _____
И.о. декана факультета управления процессами перевозок		подпись _____ М.В. Кириллов дата _____
Декан факультета экономики и управления		подпись _____ Е.В. Ревина дата _____
Декан электромеханического факультета		подпись _____ И.С. Цихалевский дата _____
Декан электротехнического факультета		подпись _____ В.В. Башуров дата _____
Помощник первого проректора по менеджменту качества		подпись _____ Е.А. Скораяева дата _____
Председатель профкома студентов		подпись _____ И.А. Тихонов дата _____
Председатель студенческого совета		подпись _____ И.С. Выскребенцев дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.3 из 72

Содержание

1	Область применения	6
2	Сокращения и определения	6
3	Общие положения	11
4	Ответственность и полномочия.....	13
5	Индивидуальный учебный план.....	14
5.1	Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин.....	14
5.2	Организация распределения студентов по профилям ОП.....	19
5.3	Ускоренное обучение	20
5.4	Перевод студента из других высших учебных заведений.....	24
5.5	Перевод студента из университета в другой вуз.....	29
5.6	Перевод студента из филиала в головной вуз.....	30
5.7	Перевод студента из головного вуза в филиал	31
5.8	Изменение условий освоения студентом образовательных программ	31
5.9	Восстановление в число студентов университета	34
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения	39
	Приложение А Форма заявления студента в электронном виде.....	41
	Приложение Б Форма заявления студента на выбор элективных дисциплин в электронном виде	41
	Приложение В Форма заявления студента на выбор элективных дисциплин в письменном виде	42
	Приложение Г Форма приказа о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов	43
	Приложение Г.1 Форма индивидуального учебного плана.....	44
	Приложение Д Форма письменного заявления студента на внесение изменений в ИУП	45
	Приложения Е Приложение Е.1.....	46

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.4 из 72

Приложение Е.2 Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета.....	47
Приложение Е.3 Форма протокола перезачета дисциплин	48
Приложение Е.4 Форма протокола перезачета практик	49
Приложение Е.5 Форма распоряжения перезачета дисциплин.....	50
Приложение Е.6 Форма заявления студента о перезачете дисциплин и практик	52
Приложение Е.7 Форма заявления студента на выбор профиля подготовки бакалавра	53
Приложение Е.9 Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение	54
Приложение Е.10 Форма приказа о переводе на ускоренное обучение.....	55
Приложение Е.11 Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение	56
Приложение Е.12 Форма приказа о переводе с ускоренного обучение	57
Приложение Ж Форма протокола заседания факультетской аттестационной комиссии.....	58
Приложение Ж.1 Пример оформления индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах	59
Приложение И Форма приказа о переводе на другую образовательную программу	60
Приложение К Форма приказа о переводе на другую форму обучения	61
Приложение Л Форма заявления студента о переводе из других высших учебных заведений	62
Приложение М Форма справки	63
Приложение Н Форма приказа о зачислении в связи с переводом из другого вуза.....	64

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.5 из 72

Приложение П Форма заявления студента об отчислении в связи с переводом в другой вуз.....	65
Приложение Р Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуза.....	66
Приложение С Форма акта приема-передачи	67
Приложение Ф Форма приказа о переводе из УрГУПС в филиал.....	70
Приложение Х Форма заявления о восстановлении в число студентов	71
Приложение Ц Форма приказа о восстановлении в число студентов университета	72

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.6 из 72

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативные основания, порядок и правила реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – «образовательные программы»), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Уральском государственном университете путей сообщения с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения и колледжи.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

КТ – компьютерное тестирование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РС ОДС – рейтинговая система оценки деятельности студентов;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ПУ и СП – проректор по учебной работе и связям с производством;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.7 из 72

ФЭПО – федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Вакантное место – свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Восстановление – продолжение обучения в вузе лицом, ранее отчисленным из университета, после перерыва в учебе.

Выпускающий вуз – высшее учебное заведение, из которого производится отчисление:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- в связи с переводом в другое учебное заведение для продолжения обучения.

Задолженность академическая:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, всех видов практик при отсутствии уважительных причин.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.8 из 72

всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой государственной аттестации.

Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих одной или нескольких форм аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности), либо получение отсутствующей аттестации по результатам производственной практики в установленные сроки.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения бюджетная – расходы на обучение студента финансируются за счет средств федерального бюджета.

Основа обучения платная (с полным возмещением затрат) – расходы на обучение студента компенсируются физическим и (или) юридическим лицом.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основы обучения изменение – изменение источника финансирования расходов на обучение.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между вузом и студентом.

Перевод – это изменение места и (или) формы обучения, образовательной программы без перерыва в учебе при переходе:

- в другой вуз;
- из другого вуза;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.9 из 72

- из филиала в головной вуз;
- из головного вуза в филиал;
- с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

Принимающий вуз (факультет) – высшее учебное заведение (факультет), куда осуществляется перевод или восстановление студента.

Профиль – это направленность ОП подготовки бакалавров на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, при которой на старших курсах проходят углубленное изучение профильных дисциплин и создаются условия для обучения в соответствии с профессиональными интересами и намерениями в отношении дальнейшего трудоустройства и продолжения образования.

Рабочий учебный план – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультетская аттестационная комиссия принимающего факультета – комиссия, созданная на каждом факультете университета и утвержденная приказом ректора с целью:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.10 из 72

- определения уровня готовности лица, претендующего на перевод или восстановление в число студентов университета, к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;

- выявления разницы в учебных планах.

Факультативные дисциплины – необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Факультетская аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей, читающих дисциплины учебного плана специальности во главе с председателем – деканом факультета, заместителем директора АКО по заочному образованию, директором (заместителем директора по УМР) филиала.

Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения:

- очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;

- заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;

- очно-заочная – это обучение без отрыва от работы на производстве, предполагает 2 – 3 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня.

Элективные дисциплины – избираемые в обязательном порядке дисциплины (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.11 из 72

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы высшего образования реализуются университетом в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, и формирования компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

3.2 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в УрГУПС может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом требований конкретных ФГОС по реализуемым ОП ВО.

3.3 Реализация ОП бакалавриата возможна как с выделением, так и без выделения профилей подготовки бакалавров. ОП специалитета реализуется с учетом специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

При реализации ОП бакалавриата (специалитета) с выделением профилей подготовки (специализации) должны предусматривать изучение дисциплин, формирующих знания, умения, владение в соответствии с профилями подготовки. Трудоемкость этих дисциплин в зачетных единицах определяется образовательным учреждением в рамках ОП.

На первом курсе студенты получают фундаментальную подготовку в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. На втором курсе (в исключительных случаях, начиная с первого) студентам предлагается набор специальных дисциплин по профилям (специализациям), и они сами выбирают индивидуальную учебную траекторию в зависимости от профессиональных предпочтений.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.12 из 72

По каждому реализуемому профилю направления подготовки бакалавров (специализации) разрабатывается отдельная ОП, либо в рамках общей ОП прописываются соответствующие разделы по каждому профилю (специализации).

Количество специальных дисциплин по профилям (специализациям), которые студент должен изучить в течение учебного года, определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки бакалавра (специалиста) с учетом выбранного профиля (специализации).

Обучение по профилю (специализации) открывается при числе студентов записавшихся на профиль по любой основе обучения, не менее 15 человек.

Распределение студентов по профилям (специализациям) осуществляется на основе средней оценки по результатам прошедших промежуточных аттестаций и письменного заявления студента.

3.4 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Обязательными для освоения студентами являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.5 При реализации ОП ВО университет обеспечивает студентам возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Факультативные дисциплины включаются в ОП отдельным распоряжением проректора по учебной работе и связям с производством.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.13 из 72

3.6 Индивидуальный учебный план, учитывающий образовательную траекторию обучающихся, формируется в случаях и порядке, установленных данным положением.

3.7 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в порядке, закреплённом данным положением.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Проректор по учебной работе и связям с производством осуществляет общее руководство образовательным процессом и несет ответственность за соответствие организации процедур по индивидуализации образовательных траекторий обучающихся требованиям ФГОС ВО и законодательства.

4.2 Начальник учебного отдела несет ответственность за соблюдением требований настоящего положения по оформлению нормативной документации и координацию работы факультетов, кафедр и других подразделений вуза, профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами обучающихся.

4.3 На деканов факультетов, заведующих выпускающих кафедр возлагается ответственность за соответствие индивидуальных учебных планов обучающихся реализуемой ОП ВО.

4.4 Деканы факультетов, зам. директора АКО по заочному образованию, директор (зам. директора по УМР) филиала отвечают:

- за организацию учебного процесса на факультете (филиале) с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся;
- за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.14 из 72

за выполнение всех документированных процедур и соблюдение сроков оформления приказа;

- за организацию прохождения студентами переаттестации;
- за разработку ИУП для каждого студента.

4.5 На заведующего кафедрой, ответственного за соответствующее направление подготовки, возлагается ответственность:

- за соблюдение сроков проведения перезачета (переаттестации) дисциплин.

4.6 Управление правового обеспечения образовательного процесса несет ответственность за правильность оформления договоров на оказание образовательных услуг и соблюдение сроков их оформления.

4.7 На претендента на зачисление в порядке перевода или восстановления в число студентов вуза возлагается ответственность за выполнение сроков ликвидации академических задолженностей, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

5 Индивидуальный учебный план

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение Г.1).

5.1 Порядок выбора элективных и факультативных дисциплин.

5.1.1 Элективные дисциплины являются важной составной частью ОП, средством и основой построения ИУП освоения программ высшего образования и призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого студента. Избранные

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.15 из 72

обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.1.2 Количество элективных дисциплин, которые студент должен изучить в течение учебного года, определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

5.1.3 Студенты первого курса до начала занятий получают в деканате факультета у консультанта подготовленный вариант типового индивидуального учебного плана для первокурсника, куда он может внести свои коррективы в срок:

- очная форма до 10 сентября текущего;
- заочная форма до 20 октября.

Дальнейшие изменения в ИУП в течение семестра не допускаются. Студенты 1 курса очной формы обучения формируют ИУП на второй семестр, в срок до 31 ноября текущего учебного года.

5.1.4 Студент второго и последующего курсов всех форм обучения составляет свой ИУП на следующий учебный год, подписывает его, ставит дату и сдает в деканат до 30 апреля текущего учебного года.

5.1.5 Набор элективных курсов студент определяет самостоятельно, сообщая об этом декану факультета. Возможно изъясление своего желания в форме электронного заявления, размещенного на сайте (Приложение А) в разработанной электронной оболочке (Приложение Б), или в письменной форме (до введения в действие электронной оболочки) (Приложение В).

5.1.6 При проведении занятий по элективным дисциплинам допускается деление группы на подгруппы. Количество студентов в одной подгруппе должно быть не менее 12 человек.

5.1.7 В случае, если число желающих изучать дисциплину, не достигло рентабельной величины (12 чел.) студенту предлагается изучать другую элективную дисциплину.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.16 из 72

5.1.8 Для организации учебного процесса из числа желающих изучать одну и ту же дисциплину могут быть сформированы вариативные группы численностью до 25 человек. Группы могут быть созданы только на период изучения отдельного курса по выбору и укомплектованы студентами разных академических групп.

5.1.9 До принятия решения о включении дисциплины в перечень изучаемых студент, знакомится на сайте университета с аннотациями всех элективных дисциплин следующего учебного года, в случае необходимости, советуется с консультантом соответствующей образовательной программы.

5.1.10 Деканат на основании заявлений студентов о выборе дисциплин формирует их ИУПы, создает временные учебные группы, потоки, готовит проект приказа «О формировании элективной составляющей ИУП» для проректора по учебной работе и связям с производством (Приложение Г). С этого момента выбранные дисциплины становятся для студентов обязательными для изучения и прохождения ими контрольных испытаний.

На студентов, выбравших для освоения предложенный им типовой рабочий учебный план, индивидуальные планы не оформляются.

5.1.11 Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат свой ИУП, то в качестве ИУП студента деканат принимает типовой рабочий учебный план следующего курса.

5.1.12 Совокупность электронных копий ИУП за весь период обучения всех студентов университета формирует базу данных образовательных программ, изученных по индивидуальным траекториям.

5.1.13 База данных образовательных программ, изученных по индивидуальным траекториям, является информационной основой для подготовки и выдачи студентам и выпускникам документов об образовании: справок об образовании, дипломов и приложений к ним.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.17 из 72

5.1.14 В исключительных случаях возможно внесение изменений в ИУП после его утверждения как по инициативе студентов второго и последующих курсов, так и по инициативе университета (по уважительным причинам) в объеме не более 10% от общего числа зачетных единиц в срок до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае в деканат подается письменная заявка с указанием изменений (по установленной форме Приложение Д).

5.1.15 Действия, обязанности и права университета при формировании индивидуальных учебных планов студентов.

5.1.15.1 Университет обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса, но не обязан согласовывать с каждым студентом в письменной форме общую схему и детали ведения учебного процесса. С правилами разработки и реализации ИУП студент должен быть ознакомлен под роспись в деканате факультета.

5.1.15.2 Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений отдела по организации приема студентов, а также размещается на сайте университета.

5.1.15.3 При формировании ИУП университет обязан предлагать студентам как выбор дисциплин, так и выбор высококвалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий.

5.1.15.4 При реализации образовательной программы университет также обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных, для чего перечень таких дисциплин размещается на стенде университета и сайте вуза. Организация учебного процесса, связанная с реализацией факультативных дисциплин аналогична процессу, связанному с реализацией элективных дисциплин.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.18 из 72

5.1.16 Действия, права и обязанности студента при формировании индивидуальных учебных планов.

5.1.16.1 Все желающие имеют право ознакомиться с локальными нормативными актами вуза, связанными с организацией учебного процесса, в деканате факультета или на сайте университета. Правила формирования ИУП определяются настоящим Положением.

5.1.16.2 При составлении своего ИУП студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении.

5.1.16.3 В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с ИУП.

5.1.17 Служба академических консультантов.

5.1.17.1 Для содействия студентам в выборе и реализации их индивидуальных образовательных траекторий при деканате факультета создается служба академических консультантов. Возглавляет службу заместитель декана по учебной работе.

5.1.17.2 Число консультантов определяется численностью студентов из расчета 25 студентов на 1 консультанта. Как правило, консультант закрепляется за студентом на весь период обучения.

5.1.17.3 Должность консультанта может занимать работник университета, преимущественно из профессорско-преподавательского состава, имеющий высшее профессиональное образование, прошедший надлежащую подготовку и подтвердивший свою компетенцию консультанта по ОП.

5.1.17.4 Консультант назначается приказом ректора (проректора по учебной работе и связям с производством) на весь период обучения по представлению декана факультета.

5.1.17.5 Функциональные обязанности консультанта:

- представляет академические интересы студента в университете;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.19 из 72

- входит в состав учебно-методического совета по направлению подготовки закрепленных за ним студентов;

- осуществляет групповые и индивидуальные консультации студентов с целью наиболее рационального составления и реализации ИУП на год. Консультирование проводится как в режиме прямого обращения студента, так и в режиме обязательного взаимодействия консультанта со студентом.

5.1.17.6 Консультант имеет право:

- контролировать своевременную подготовку и наличие всех методических материалов, необходимых для обучения студентов;

- проверять выполнение правил проведения промежуточного и текущего контроля по всем дисциплинам;

- участвовать в работе комиссий по проведению различных видов контроля.

5.1.17.7 Консультант обязан проходить повышение квалификации не реже 1 раза в три года.

5.2 Организация распределения студентов по профилям ОП

5.2.1 Зачисление студентов на первый курс для обучения по программам бакалавриата осуществляется без учета профиля подготовки.

5.2.2 Все желающие имеют право ознакомиться с профилями направления подготовки бакалавров на досках объявлений деканатов факультетов или на сайте университета. Кафедры университета проводят работу по разъяснению содержания и особенностям подготовки по реализуемым профилям.

5.2.3 Профиль подготовки бакалавра студент определяет самостоятельно, сообщая об этом декану факультета в виде заявления по утверждённой форме (Приложение Е.7). В срок не позднее 1 апреля текущего учебного года в четвертом семестре обучения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.20 из 72

Для студентов, обучающихся по целевой подготовке, выбор профиля осуществляется с учетом мнения предприятия, направившего студента на обучение.

Для студентов, обучающихся на бюджетной основе, выбор профиля учитывает потребности рынка труда, имеющиеся в вузе заявки на бакалавров и ресурсные возможности образовательного учреждения.

5.2.4 В случае, если число желающих по выбранному профилю подготовки бакалавра не достигло рентабельной величины (15 человек), возможны следующие варианты студенту предоставляется возможность выбора другого профиля. Решение принимает студент.

5.2.5 До принятия решения о выборе профиля подготовки бакалавра студент знакомится на сайте университета с предложенными профилями направления подготовки бакалавра ОП, в случае необходимости консультируется с консультантом соответствующей образовательной программы или заместителем декана по учебной работе.

5.2.6 При зачислении студентов на профиль деканат руководствуется письменным заявлением студента и проектной численностью группы.

5.2.7 Состав групп по профилям закрепляется приказом «О зачислении студентов на профиль подготовки бакалавров» (Приложение Е.8), который издается не позже окончания второго года обучения.

5.3 Ускоренное обучение

5.3.1 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по ОП среднего профессионального образования либо по иной ОП высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.21 из 72

такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным положением.

5.3.2 Сокращение срока получения высшего образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения ОП.

5.3.3 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

5.3.4 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.3.5 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 5.3.6 данного Положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.22 из 72

5.3.6 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 5.3.4 данного Положения) и может различаться для каждого учебного года. Перезачтенные дисциплины не входят в 75 зачетных единиц.

5.3.7 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение принимается ученым советом факультета (института) на основании заключения аттестационной комиссии факультета (института).

5.3.8 Заключение аттестационной комиссии факультета (института) формируется на основании личного заявления студента не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, с учетом ее результатов. Образцы заявления и приказа – приведены в приложениях Е.9 и Е.10 к данному Положению.

5.3.9 Решение аттестационной комиссии факультета (института) утверждается деканом факультета (директором института), зам директора АКО по заочному образованию, директором (зам. директора по УМР) филиала.

5.3.10 Организация ускоренного обучения студентов.

5.3.10.1 Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин университет устанавливает самостоятельно.

5.3.10.2 Сроки переаттестации (перезачета) и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются деканом факультета, зам. директора АКО по заочному образованию, директором (зам. директора по УМР) филиала.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.23 из 72

5.3.10.3 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом. В нем указываются перечень переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик или их частей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза, по соответствующей основной образовательной программе), и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в зачетных единицах (приложения Е.3, Е.4).

5.3.10.4 Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку на основании протокола, согласно Положению [5].

5.3.10.5 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) (дисциплинах (разделах, модулях) вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

5.3.10.6 Переаттестация (перезачет) дисциплин (раздела дисциплин) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в котором он заявляет к переаттестации (перезачета) любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

5.3.10.7 Переаттестация дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик) проводится в соответствии с Регламентом, приведенным в приложении Е.1 данного Положения с учетом требований, оговоренных в пунктах 1 – 4 данного Положения. Переаттестация проводится на первом курсе обучения.

5.3.10.8 Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (раздела дисциплин) по личному заявлению (Приложение Е.11) на основании приказа (Приложение Е.12).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.24 из 72

5.3.11 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4 Перевод студента из других высших учебных заведений

5.4.1 Перевод по любому основанию осуществляется не позднее начала занятий в соответствующем семестре, исключая период промежуточной аттестации. Исключение составляют студенты, переводимые из образовательных организаций, в случае приостановления действия их лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В этом случае вуз руководствуется порядком, утвержденным Минобрнауки [3].

5.4.2 Перевод студентов в университет из других высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, перевод студентов внутри университета производится на любой курс, любую основную образовательную программу и любую форму обучения при наличии вакантных мест.

5.4.3 Определяющими условиями для перевода являются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.25 из 72

- возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;
- наличие в университете вакантных бюджетных мест или мест с полным возмещением затрат на обучение;
- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

5.4.4 Аттестация осуществляется факультетской аттестационной комиссией принимающего факультета на основании личного заявления студента в виде: изучения документов об образовании и ксерокопии зачетной книжки, представленных претендентом на перевод или восстановление, собеседования либо экзамена по дисциплинам основного учебного плана специальности (специализации), которая оформляется протоколом (Приложение Ж).

По итогам аттестации в случае, если те или иные дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах студентом ранее не изучались, студент обязан сдать их, т. е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные в индивидуальном графике ликвидации разницы в учебных планах (приложение Ж.1).

5.4.5 При зачислении в порядке перевода на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для следующих категорий граждан:

- лиц, имеющих статус беженцев;
- детей военнослужащих;
- лиц, пострадавших в катастрофах.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.26 из 72

5.4.6 Получив согласие на перевод, претендент проходит аттестацию в аттестационной комиссии факультета (института), которая проводится, как правило, в течение двух недель после разрешения на перевод.

По усмотрению названной комиссии аттестация проводится:

- либо по зачетной книжке: анализируется содержание и определяется средний балл;

- либо по результату собеседования по профилирующим дисциплинам специальности, на которую желает перевестись претендент: результат оценивается оценкой – «зачет» либо «незачет»;

- либо по результатам экзаменов по профилирующим дисциплинам специальности, которые оцениваются по пятибалльной шкале.

Собеседование или экзамены проводятся по рабочим программам университета, их содержание заранее доводится до претендента на перевод.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Ж), в котором указываются:

- курс образовательной программы;
- основа обучения;
- разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин), которые должны быть сданы для ликвидации академической задолженности, если она возникает оформленные индивидуальный гра (Приложение Ж.1).

К протоколу прилагаются:

- результат анализа зачетной книжки и средний балл успеваемости;
- либо результаты проведения собеседования или экзамена по профилирующим дисциплинам специальности;
- другие документы, представленные претендентом при наличии конкурса на места перевода;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.27 из 72

- лист перезачета ранее изученных дисциплин, в т.ч в число факультативов можно включить ранее изученные дисциплины, которые не входят в ОП.

5.4.7 Решение о зачислении в порядке перевода принимается ректором (проректором по учебной работе и связям с производством) и оформляется соответствующим приказом, подготовленным деканатом принимающего факультета (института) на основании:

- личного заявления студента (Приложение Л);
- протокола аттестационной комиссии факультета (института) (Приложение Ж);
- копии приказа выпускающего вуза об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ (при переводе);
- справки об обучении;
- документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

5.4.8 Условиями прохождения аттестации или конкурсного отбора являются:

- положительный результат анализа зачетной книжки и средний балл успеваемости;
- либо положительный результат собеседования;
- либо количество баллов, набранных на экзаменах по профилирующим дисциплинам для данной специальности.

5.4.9 Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в процессе аттестации, оплачивается претендентом в соответствии с калькуляцией планово-финансового отдела университета по ценам на момент обращения.

5.4.10 При положительном решении вопроса о переводе в университет из другого высшего учебного заведения, деканат принимающего факультета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.28 из 72

(института, филиала) формирует приказ о зачислении в число студентов университета в связи с переводом (Приложение Н) на основании:

- копии или подлинника документа об образовании;
- справки об обучении в вузе (проверяется соответствие ранее представленной копии зачетной книжки справке);
- листа перезачетов и выявленной разницы в учебных планах;
- приказа об отчислении из выпускающего вуза;
- договора на обучение (при основе обучения с полным возмещением затрат) и документа подтверждающую оплату по договору.

5.4.11 Приказ о зачислении в число студентов университета в связи с переводом (Приложение Н) готовится деканатом принимающего факультета (института, филиала) на основании:

- копии или подлинника документа об образовании;
- справки об обучении в вузе (проверяется соответствие ранее представленной копии зачетной книжки справке);
- листа перезачетов и выявленной разницы в учебных планах;
- приказа об отчислении из выпускающего вуза;
- договора на обучение (при основе обучения с полным возмещением затрат) и документа подтверждающую оплату по договору.

Приказ подписывается проректором по учебной работе и связям с производством после согласования начальником учебного отдела (на обучение с полным возмещением затрат – УПООП и бухгалтерией).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки и виды аттестации.

5.4.12 На подпись представляется приказ с приложением:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.29 из 72

- протокола аттестационной комиссии;
- копия платежного поручения или квитанция об оплате по договору;
- квитанции об оплате ликвидации разницы в учебных планах.

5.4.13 После подписания приказа о зачислении в число студентов университета в порядке перевода, деканат факультета формирует распоряжение о допуске к занятиям и выдается справка установленного образца (приложение М).

После подписания приказа о зачислении в порядке перевода, формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое вносятся:

- личное заявление о переводе;
- справка об обучении из выпускающего вуза;
- протокол аттестационной комиссии;
- копия документа об образовании;
- приказ о зачислении в порядке перевода и выписки из распоряжения о допуске к занятиям;
- копия приказа об отчислении, в связи с переводом в другой ВУЗ;
- копия договора, если зачисление осуществляется на место с полным возмещением затрат университету на обучение.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, пропуск.

5.4.14 В случае если студент не ликвидировал в установленные сроки выявленную разницу в учебных планах, он отчисляется из университета.

5.5 Перевод студента из университета в другой вуз

5.5.1 Перевод осуществляется в течение всего учебного года за исключением периода промежуточной аттестации.

5.5.2 Перевод студента из университета в другой вуз осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора принимающего вуза. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.30 из 72

5.5.3 При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (Приложение М). Студент подает на имя ректора университета (в данном случае выпускающего вуза) заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении в вузе и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз с приложением справки принимающего вуза установленного образца.

5.5.4 На основании личного заявления студента и справки принимающего вуза в течение 10 дней со дня подачи заявления деканатом издается приказ об отчислении в связи с переводом в другой вуз (Приложение Р).

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении в вузе.

Если студент не достиг возраста 18 лет, то документы выдаются его законным представителям.

В личном деле остаются:

- копия документа об образовании, заверенная инспектором отдела кадров;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка;
- копия справки об обучении, выданной студенту на руки.

5.6 Перевод студента из филиала в головной вуз

Как правило, перевод осуществляется в течение двух недель после завершения 4 семестра по очной форме обучения и 5 семестра по заочной форме обучения, соответствии с календарным учебным графиком.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.31 из 72

5.6.1 Право перевода для продолжения обучения в головном вузе имеют студенты филиалов университета, успешно освоившие образовательную программу по выбранному направлению подготовки (специальности).

5.6.2 При переводе студентов из филиалов в головной вуз по акту (Приложение С) передаются их личные дела, которые дополняются выписками:

- из приказа по филиалу о переводе в головной вуз;
- из приказа ректора о переводе в университет из филиала группы (Приложение Т);
- из приказа ректора о переводе в университет из филиала студента (Приложение У).

Условием перевода является отсутствие академических задолженностей и долгов по оплате за обучение и проживание в общежитии.

5.7 Перевод студента из головного вуза в филиал

5.7.1 Перевод осуществляется в течение всего учебного года за исключением периода промежуточной аттестации.

5.7.2 Перевод студента из головного вуза в филиал производится по личному заявлению студента на имя ректора университета. При положительном решении филиал готовит приказ о переводе и представляет на подпись ректору (Приложение Ф).

На основании приказа личное дело студента передается в филиал.

5.8 Изменение условий освоения студентом образовательных программ

5.8.1 Изменение условий освоения студентом образовательных программ производится с семестра, следующего после даты подачи заявления студентом независимо от формы обучения.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения, а также использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.32 из 72

5.8.2 Изменение условий освоения студентом образовательных программ соответствующего уровня проводится на основании его личного заявления.

К числу изменений условий освоения студентом образовательных программ (ОП) относятся:

- перевод с одной ОП на другую соответствующего уровня внутри вуза;
- изменение специализации в рамках специальности (профиля в рамках направления подготовки);
- изменение формы обучения без изменения ОП соответствующего уровня (с очной на заочную и с заочной на очную);
- изменение формы обучения с изменением ОП соответствующего уровня;
- изменение порядка изучения в рамках учебного плана ОП;
- изменение календарного учебного графика освоения ОП.

5.8.3 Все изменения условий освоения студентом ОП проводятся с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) при наличии соответствующих вакантных мест.

5.8.4 Студент, изъявивший желание изменить условия освоения основной образовательной программы, обращается с личным заявлением о переводе на имя проректора по учебной работе и связям с производством, прикладывает ксерокопию зачетной книжки, в зависимости от ситуации согласовывает его с деканом другого факультета (зам. директора АКО по заочному образованию, директор (зам. директора по УМР) филиала) и сдает в деканат своего факультета. Декан согласовывает заявление и передает для рассмотрения ПУ и СП.

При принятии положительного решения об изменении условий освоения студентом ОП в течение двух недель он проходит аттестацию. Работу факультетской аттестационной комиссии организует зам. декана факультета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.33 из 72

(зам. директора АКО по заочному образованию, директор (зам. директора по УМР) филиала). На основании решения факультетской аттестационной комиссии принимающего факультета издается приказ ректора об изменении условий освоения студентом ОП по направлению подготовки (специальности). Приказ готовит принимающая сторона в течение 3 дней после принятия положительного решения.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального плана, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, их объем и сроки ликвидации академической задолженности.

Возможно, по заявлению студента внесение ранее изученных дисциплин как факультативных, не вошедших в учебный план ОП, на которую переведен студент.

Ответственность за нарушение сроков подготовки приказа несет лицо, в обязанности которого входит данная работа. Контроль за соблюдением сроков осуществляет работник учебного отдела.

5.8.5 После утверждения ПУ и СП приказа об изменении условий освоения ОП в личное дело студента вносятся:

- личное заявление;
- протокол аттестационной комиссии;
- копия приказа;
- договор на оплату образовательных услуг, если основа обучения платная;
- индивидуальный план студента.

Студенту сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, в которые вносят соответствующие исправления и заверяют их подписью уполномоченного лица принимающей стороны и печатью, а также делают запись о ликвидации разницы в учебных планах.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.34 из 72

5.9 Восстановление в число студентов университета

5.9.1 Восстановленными в число студентов для продолжения обучения по одной из образовательных программ, реализуемых в вузе на текущий момент, могут быть:

- лица, отчисленные из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- лица, ранее обучавшиеся по одной из реализуемых образовательных программ и отчисленные по инициативе университета в соответствии с Уставом;

- лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.9.2 Восстановление в число студентов университета осуществляется:

- для очной формы обучения не позднее соответствующего семестра, исключая период промежуточной аттестации;

- для заочной и очно-заочной формы обучения с начала текущего семестра, но не позднее начала промежуточной аттестации текущего семестра.

Определяющими условиями для перевода и восстановления в число студентов университета являются:

- возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;

- наличие в университете вакантных бюджетных мест или мест с полным возмещением затрат на обучение;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.35 из 72

- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

Восстановление в число студентов университета, производится на любой курс, любую ОП и любую форму обучения при наличии вакантных мест.

Лица, отчисленные по инициативе университета, имеют право на восстановление в число студентов университета на любой курс только при условии полного возмещения затрат.

При восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для следующих категорий граждан:

- лиц, имеющих статус беженцев;
- детей военнослужащих;
- лиц, пострадавших в катастрофах.

5.9.3 Основаниями для принятия положительного решения деканом факультета, зам. директора АКО по заочному образованию, директором (зам. директора по УМР) филиала о восстановлении в число студентов университета являются:

- наличие вакантных мест;
- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

5.9.4 Обязательными условиями при восстановлении в число студентов университета являются:

- ликвидация имеющихся академических задолженностей до количества трех дисциплин;
- ликвидация академических задолженностей до количества трех дисциплин, возникшей в связи с внесенными изменениями в учебный план по специальности.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.36 из 72

При выполнении этих условий зачисление производится на семестр обучения, с которого состоялось отчисление.

При невыполнении этих условий зачисление производится на предыдущий семестр.

5.9.5 При восстановлении в число студентов университета претендент должен быть ознакомлен с условиями восстановления, установленными настоящим Положением.

Факт согласия фиксируется на заявлении о восстановлении личной подписью.

5.9.6 Для восстановления в число студентов университета претенденту необходимо представить (в зависимости от причины отчисления) следующие документы:

- заявление (приложение X);
- оригинал документа об образовании (на места бюджетного финансирования), на основании которого он был ранее зачислен в число студентов университета;
- копия документа об образовании при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения;
- справку об обучении в вузе.

5.9.7 Декан факультета, зам. директора АКО по заочному образованию, зам. директора филиала в срок, не превышающий, как правило, пяти рабочих дней, рассматривает, подтверждает или корректирует данные, указанные в заявлении претендента (факультет, специальность (направление подготовки), группа) и назначает срок аттестации в аттестационной комиссии факультета. Решение факультетской аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Ж), в котором указываются:

- курс ОП;
- основа обучения;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.37 из 72

- разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, которые должны быть сданы) для ликвидации академической задолженности, если она есть.

К протоколу факультетской аттестационной комиссии прилагается протокол перезачетов дисциплин и практик (Приложение Е.3, Е.4).

5.9.8 Решение о восстановлении в число студентов университета принимается ректором (проректором по учебной работе и связям с производством, директором АКО, директором филиала) и оформляется соответствующим приказом, подготовленным деканатом принимающего факультета (института) на основании:

- личного заявления студента (приложение X);
- протокола факультетской аттестационной комиссии (приложение Д);
- справки об образовании;
- документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

При принятии положительного решения определяются условия допуска к занятиям и сроки ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах.

Сроки ликвидации задолженностей, возникших в связи с изменениями в учебных планах, не должны превышать одного месяца с начала соответствующего семестра (если иной срок не предусмотрен индивидуальным графиком).

5.9.9 При принятии отрицательного решения на заявлении претендента указывается причина отказа.

5.9.10 При восстановлении в число студентов для обучения на платной основе заключается договор об оказании образовательных услуг.

5.9.11 Размер оплаты за обучение при восстановлении в число студентов определяется, исходя из утвержденной стоимости обучения в универси-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.38 из 72

тете по соответствующей специальности (направлению подготовки) и форме обучения на время восстановления. Размер стоимости обучения определяется путем расчета на основании утвержденного индивидуального учебного плана обучения либо графика ликвидации разницы в учебных планах (при наличии).

5.9.12 После представления претендентом всех необходимых для восстановления документов работник деканата (ИЗО, ТПУ) проверяет соответствие копий оригиналам, готовит представление декана факультета (зам. директора АКО по заочному образованию, зам. директора филиала) проректору по учебной работе и связям с производством и проект приказа о восстановлении (Приложение Ц).

5.9.13 Дата начала занятий определяется в приказе и соответствует, как правило началу семестра.

5.9.14 В личные дела студентов, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются:

- личное заявление о восстановлении;
- копия приказа о зачислении в число студентов университета;
- копия или подлинник документа об образовании, на основании которого был зачислен в число студентов вуза;
- индивидуальный план студента или график ликвидации разницы в учебных планах.

Из личного дела изымаются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся изменения заверенные подписью деканом факультета, зам. директора АКО по заочному образованию, директором (зам. директора по УМР) филиала и печатью. Оба документа выдаются студенту.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.39 из 72

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки от 13.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 31.05.2011 (с изм. от 29.11.2011).
5. Положение ПЛ 2.3.5 – 2013 «О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО» .
6. Положение ПЛ 7.2.2 – 2013 «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей УрГУПС».
7. Положение ПЛ 2.5.1 – 2014 «Об оказании платных образовательных услуг».
8. Положение ПЛ 2.3.19 – 2015 «Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего обра-

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.40 из 72

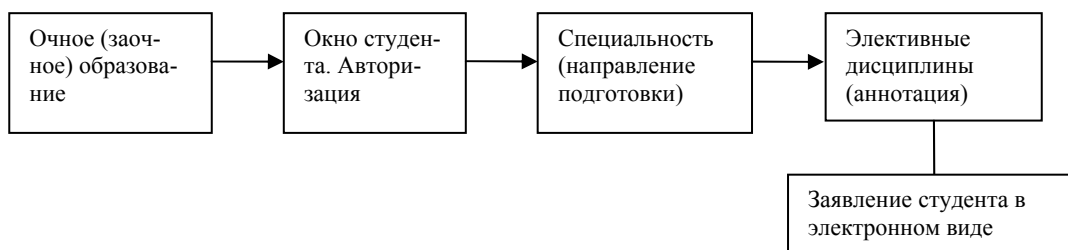
зования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Положение

9. ПЛ 2.3.23-2014 "СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры".

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.41 из 72

Приложение А

Форма заявления студента в электронном виде



Приложение Б

Форма заявление студента на выбор элективных дисциплин в электронном виде

Базовая часть, 3Е

Вариативная часть, определяемая вузом, 3Е

Начало Электив

Дисциплина	Зачет	Число зачетных единиц	Число часов	v
Дисциплина	Зачет	Число зачетных единиц	Число часов	
Дисциплина	Зачет	Число зачетных единиц	Число часов	
Дисциплина	Зачет	Число зачетных единиц	Число часов	v
Дисциплина	Зачет	Число зачетных единиц	Число часов	

Окончание электив

Выбрано зачетных единиц из элективных дисциплин

Итого зачетных единиц из 30 необходимых

Применить

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.42 из 72

Приложение В
Форма заявления студента на выбор элективных дисциплин в
письменном виде

Ректору УрГУПС
Галкину А.Г.
от студента
гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу закрепить за мной в _____ семестре _____ учебного года следующие элективные дисциплины:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Итого _____ зачетных единиц

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.43 из 72

Приложение Г

Форма приказа о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

№	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

наименование организации

ПРИКАЗ

о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов

Номер документа	Дата составления

Нижеперечисленным студентам _____ направления подготовки

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Форма обучения	номер личного дела

Утвердить элективные составляющие ИУП на _____ учебный год в следующем содержании:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Основание: Личные заявления студентов

**Проректор по учебной работе
и связям с производством**

должность

личная подпись

Е.А.Малыгин

расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд.

Исп. _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.44 из 72

Приложение Г.1

Форма индивидуального учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____
факультета

_____/_____/

«_____» _____ 201_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____
факультета

направления подготовки _____ группа _____

Учебный год _____ семестр _____

	Дисциплина	Объем дисциплины			Форма промежуточной аттестации
		зачетные единицы	общее кол-во час	в т.ч. аудиторных	
ИТОГО по дисциплинам _____ семестра					

Зам.декана _____ / _____/

Зав.лабораторией
планирования учебного процесса _____ / _____/

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.45 из 72

Приложение Д

Форма письменного заявления студента на внесение изменений в ИУП

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину
студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу внести изменения в мой индивидуальный учебный план в _____ семестре _____ учебного года по следующим элективным дисциплинам:

Исключить:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Внести в ИУП:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Личная подпись

Дата

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.46 из 72

Приложения Е

Приложение Е.1

Регламент проведения перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик)

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения	Решение	Примечание
1	Формирование состава аттестационной комиссии	Деканы	по мере надобности	Утверждение ректором	
	Набор абитуриентов	Приемная комиссия	июнь-август		Приложение Е.2 Оформление приказа о зачислении в число студентов на обучение по основным образовательным программам
	Ознакомление абитуриентов с программами дисциплин, практик, утвержденных университетом;	Деканы	1 сентября 1 октября	Формирование списков	Очная Заочная, очно-заочная
2	Прием от студентов заявлений о перезачете (переаттестации) дисциплин, составление прогноза о формировании групп на обучении по индивидуальным учебным планам	Деканы	После окончания экзаменационной сессии 1 семестра	Принятие решения	Приложение Е.6
5	Оформление графика проведения перезачетов (аттестации); Организация в необходимом объеме занятий и (или) консультации со студентами	Деканы		Согласование и утверждение графика, расписания дополнительных занятий и консультаций с кафедрами	
9	Перезачет (переаттестация) дисциплин и практик (разделов дисциплин и практик)	Преподаватели кафедр	30 апреля	Оформление протоколов по дисциплинам	Приложения Е.3, Е.4
11	Формирование индивидуального учебного плана с учетом требований нормативных документов	Заведующие кафедр	10 февраля	Утверждение проректором по учебной работе	Оформление приказа о переводе студента на обучение по индивидуальным учебным планам
12	Внесение данных перезачетов в зачетные книжки	Деканы, Зав. кафедр	30 мая		
13	Внесение данных перезачетов в базу 1С	Деканы	30 мая		
14	Формирование личных дел студентов с учетом протоколов приложения 7.1- 7.6	Деканы	30 мая		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.47 из 72

Приложение Е.2
Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Уральский государственный университет путей сообщения»
ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС

Факультет _____
 Специальность _____
 Присутствовали:
 Председатель аттестационной комиссии _____
 Члены комиссии
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Слушали председателя аттестационной комиссии по зачислению
 на обучение по основной образовательной программе студента

(Ф.И.О. студента полностью)

(полное название вуза (техникума) – первичного документа о предыдущем образовании)

Постановили:

✓ собеседование (экзамен) по профилирующим дисциплинам

(наименование профилирующих дисциплин и результат экзамена)

Председатель (декан факультета) _____ / _____ /
 Члены комиссии 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.48 из 72

Приложение Е.3
Форма протокола перезачета дисциплин
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ

перезачета дисциплин от _____ № _____

Группа / курс _____

Ф.И.О. студента _____

дата _____

Перезачитываемая дисциплина _____

Количество часов по учебному плану УрГУПС _____

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Наименование ВУЗа, специальность, год окончания	Примечание (наименование аналогичных дисциплин, зачтенных по первому высшему образованию)	Данные об изученных дисциплинах		Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Подпись преподавателя
				количество часов	оценка, отметка о зачете		

Декан факультета
/ _____ /

Заведующий кафедрой
/ _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.50 из 72

Приложение Е.5 Форма распоряжения перезачета дисциплин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по деканату (институту) от _____ № ____

В соответствии с ПРОТОКОЛОМ аттестационной комиссии
факультета (института)

_____ УрГУПС

от _____ № _____ по студенту _____ принимается

РЕШЕНИЕ:

По результатам анализа учебных планов по специальности (направлению подготовки) _____ УрГУПС и специальности (направлению подготовки) _____ (название другого учебного заведения), данных протоколов аттестации дисциплин (разделов дисциплин), практик (раздела практик) от _____ №, №

1. Перезачесть дисциплины в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Учебный план по направлению (специальности) УрГУПС		Учебный план по направлению (специальности) другого учебного заведения	
Наименование дисциплин	Всего час.	Наименование дисциплин	Всего час.

2. Считать изученными все дидактические единицы по дисциплинам, приведенным в таблице 2.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.51 из 72

Таблица 2

Учебный план по направлению (специальности) УрГУПС		Учебный план по направлению (специальности) другого учебного заведения		Расхождение между планами, час	Разделы дисциплин, которые необходимо перезачесть	Сроки устранения расхождений в планах
Наименование дисциплин	Всего час.	Наименование дисциплин	Всего час.			

3. Результаты ликвидации расхождения по каждой дисциплине представить Итоговой ведомостью.

4. Дисциплины, указанные в таблице 3, учесть в индивидуальном учебном плане по специальности (направлению) _____

Таблица 3

Учебный план по направлению	Часы	
Наименование дисциплин	всего	ауд.

Декан факультета
(директор, зам.директора института) _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Согласовано:
Начальник учебного отдела _____ / _____ /

Заведующая лабораторией
планирования учебного процесса _____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.52 из 72

Приложение Е.6

Форма заявления студента о перезачете дисциплин и практик

Заявление

Прошу:

1. разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на основе диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании)

(наименование предыдущего учебного заведения)

УрГУПС обучения по специальности (направлению подготовки) _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

с полным возмещением затрат.

2. перезачесть (переаттестовать) _____ часов.

Их них:

– дисциплины (разделы дисциплин) в объеме _____ часов:

Наименование дисциплин	Количество часов
1	
2	
3	
4	

– практики в объеме _____ часов:

Наименование практик	Количество часов, недель
1	
2	

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.53 из 72

Приложение Е.7

Форма заявления студента на выбор профиля подготовки бакалавра

Ректору УрГУПС
А.Г.Галкину
студент гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить продолжить обучение по профилю подготовки бакалавра _____ на-
правления _____

Личная подпись

Дата

Приложение Е.8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Форма по ОКУД по ОКПО	№
	Код

Уральский государственный университет путей сообщения
наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

О зачислении студентов на профиль подготовки бакалавров

Нижеперечисленных студентов, обучающихся по направлению подготовки _____ зачислить на профиль _____

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Форма обучения	номер личного дела

Основание: Личные заявления студентов

**Проректор по учебной
работе и связям
с производством**

должность

личная подпись

Е.А.Малыгин

расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд.

Исп. _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.54 из 72

Приложение Е.9

Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину
от _____

Заявление

Прошу:

1. принять меня в число студентов УрГУПС на _____ семестр на ускоренное обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

на основе диплома о высшем профессиональном образовании (среднем профессиональном образовании)

(наименование предыдущего учебного заведения)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

2. перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.55 из 72

Приложение Е.10

Форма приказа о переводе на ускоренное обучение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Форма по ОКУД по ОКПО	№
	Код

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

наименование организации

ПРИКАЗ

об ускоренном обучении по образовательной программе

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество
студента
наименование факультета
группа
условия обучения
обучающегося по специальности/ направлению подготовки
перевести на
наименование факультета
группа
условия обучения
специальность/направление подготовки с " "

Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженностей и внести в зачетную книжку данные в соответствии протоколом

Основание:	Личное заявление студента	ПРОТОКОЛ от _____ № ____ заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС (приложением Е.2 Положения «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»)
	Договор на обучение	

должность	личная подпись	расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библиот., бухгалтер., общ.

Исп.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.56 из 72

Приложение Е.11

Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину

от _____

Заявление

Прошу:

1. перевести меня с ускоренного обучения по образовательной программе _____ на семестр _____ на _____ обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

для обучения _____
основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен _____ / _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.57 из 72

Приложение Е.12

Форма приказа о переводе с ускоренного обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Форма по ОКУД по ОКПО	№
	Код

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

наименование организации

ПРИКАЗ

О переводе с ускоренного обучения по образовательной программе

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

студента

наименование факультета	группа	условия обучения
-------------------------	--------	------------------

обучающегося по специальности/направлению подготовки

перевести на

наименование факультета	группа	условия обучения
-------------------------	--------	------------------

специальность/направление подготовки с " "

Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженностей и внести в зачетную книжку данные в соответствии протоколом

Основание:	Личное заявление студента	ПРОТОКОЛ от _____ № ____ заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС (приложением Е.2 Положения «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»)
	Договор на обучение	

должность	личная подпись	расшифровка подписи
Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библи., бухг., общ.		

Исп.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.58 из 72

Приложение Ж
Форма протокола заседания факультетской аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания факультетской аттестационной комиссии УрГУПС
(при переводе и восстановлении)

г. Екатеринбург

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали председателя аттестационной комиссии о переводе (восстановлении) студента

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

из _____
(полное название вуза при переводе)

Постановили:

1. Проведена аттестация студента:

✓ по зачетной книжке (средний балл зачетной книжки _____ и анализ содержания _____
(положительный или отрицательный результат анализа)

✓ собеседование (экзамен) по профилирующим дисциплинам

_____ (наименование профилирующих дисциплин и результат экзамена)

✓ компьютерное тестирование использовать по дисциплинам: _____

(наименование дисциплин и результат тестирования)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.59 из 72

2. В результате проведения аттестации предлагается принять переводом (восстановить) _____ на _____ курс, для обучения

(за счет средств бюджета, с полным возмещением затрат)

3. Ликвидировать разницу в учебных планах по:

(наименование дисциплин, разделов дисциплин)

Председатель (декан факультета) _____ / _____ /

Члены комиссии 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Приложение Ж.1

Пример оформления индивидуального графика ликвидации разницы
в учебных планах

Приложение к Протоколу заседания
факультетской аттестационной комиссии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

Студенту Рябых Ксения Алексеевна,
восстанавливаемая на 2 курс, группа Мтоз-213, специально-
сти/направления Менеджмент
в порядке восстановления /перевода _____
и ранее обучавшемуся УрГУПС, Менеджмент,
на основании академической справки _____
и учебного плана необходимо ликвидировать разницу в учебных планах:

Курс и наименование дисциплины	Число часов	Сроки ликвидации	Результат аттестации	Примечание
Регионалистика	108	27.03.2015	Зачет	
Философия	180	01.04.2015	Экзамен	
Политология	144	01.04.2015	Д.Зачет	

Копию графика ликвидации разницы в учебных планах получил:

Студент _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.60 из 72

Приложение И

Форма приказа о переводе на другую образовательную программу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

ПРИКАЗ

о переводе на другую образовательную программу

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

студента

наименование факультета	группа	условия обучения
обучающегося по специальности/направлению подготовки		
перевести на		
наименование факультета	группа	условия обучения
по специальности /направлению подготовки		с " " 20__ г.

Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженностей. В зачетную книжку внести соответствующие исправления.

Основание:	Личное заявление студента	Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах
	Договор на обучение	
	Положение "Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся)	
	Положение "Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования. Порядок проведения компьютерного тестирования"	

Проректор по учебной работе и связям с производством

Е.А. Малыгин

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библиот., бухгалтер., общ.

Исп.

Согласовано:

Начальник учебного отдела _____ М.Н. Оськина

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.61 из 72

Приложение К
Форма приказа о переводе на другую форму обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№
Код
Форма по ОКУД
по ОКПО

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

ПРИКАЗ
о переводе на другую форму обучения

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество	
студента	
наименование факультета	группа
очной формы обучения обучающегося по специальности (направлению подготовки)	
форма обучения	специальность
условия обучения	
перевести для продолжения образования на	
наименование факультета	
заочную (очно-заочную) форму обучения по специальности /направлению подготовки	
форма обучения	
условия обучения	
К занятиям приступить в группе с " " 201 г.	

Утвердить индивидуальный график ликвидации задолженностей.
В зачетную книжку внести соответствующие исправления.

Основание:	Личное заявление студента	Индивидуальный график ликвидации задолженностей
	Договор на обучение	
	Положение "Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся)	
	Положение "Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования. Порядок проведения компьютерного тестирования"	

**Проректор по учебной работе
и связям с производством**

Е.А. Малыгин

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библиот., бухгалтер., общ.,

Исп.

Согласовано:

Начальник учебного отдела _____ М.Н. Оськина

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.62 из 72

Приложение Л

Форма заявления студента о переводе из других высших учебных заведений

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину

от _____

Ф.И.О.
проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу принять меня (переводом) в число студентов

(наименование факультета)
в УрГУПС на _____ семестр обучения по специальности/направлению подготовки

(код и наименование специальности)
для обучения _____
основа обучения _____
(бюджетная или с полным возмещением затрат)

Личная подпись

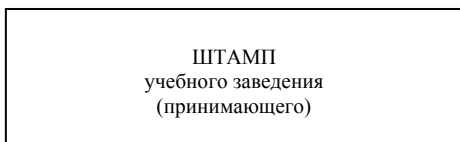
Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.63 из 72

Приложение М Форма справки



СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе специальности (направлению подготовки)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор
(принимающего вуза)

(подпись)

/ _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.64 из 72

Приложение Н

Форма приказа о зачислении в связи с переводом из другого вуза

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№
Код
Форма по ОКУД по ОКПО

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

ПРИКАЗ

о зачислении в связи с переводом из другого вуза

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

зачислить в порядке перевода из

наименование вуза

наспециальность/направление подготовки

на курс

наименование факультета

группа

условия обучения

с " " 20 года.

Утвердить индивидуальный план ликвидации задолженностей.

Основание:	Личное заявление студента	Договор на обучение
	справка об обучении	Копия зачетной книжки
	Копия приказа об отчислении выпускающего вуза	
	Решение аттестационной комиссии факультета (института) (протокол №)	
	Положение «Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»	
	Индивидуальный график ликвидации задолженностей, разницы в учебных планах	Документ об образовании, на основании которого был зачислен в вуз

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библи., бухг., общ.

Исп.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.65 из 72

Приложение П

Форма заявления студента об отчислении в связи с переводом в другой вуз

Ректору УрГУПС

А.Г. Галкину

от _____

Ф.И.О.

проживающего:

индекс, почтовый

адрес, телефон

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов

(наименование факультета)

специальности (направления подготовки) _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

группы _____ в связи с переводом в _____

(наименование учебного заведения)

и прошу выдать:

1. _____

документ об образовании

2. _____

Личная подпись

Дата

Приложение: справка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.66 из 72

Приложение Р Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральский государственный университет путей сообщения <small>наименование организации</small>	№	Форма по ОКУД по ОКПО
	Код	

ПРИКАЗ об отчислении в связи с переводом в другой вуз	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер документа</td> <td style="width: 50%;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100%;">номер личного дела</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	номер личного дела	
Номер документа	Дата составления							
номер личного дела								

фамилия, имя, отчество студента	
------------------------------------	--

наименование факультета	группа	по специальности/направлению подготовки
-------------------------	--------	---

	условия обучения
--	------------------

отчислить из УрГУПС с " " 20__	в связи с переводом в
--	-----------------------

Основание:	Личное заявление студента	Справка установленного образца
	Положение «Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»	

Проректор по учебной работе и связям с производством <small>должность</small>	_____ <small>личная подпись</small>	Е.А. Малыгин _____ <small>расшифровка подписи</small>
---	--	--

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библи., бухг., общ.
--

Исп. _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.67 из 72

Приложение С

Форма акта приема-передачи

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и связям с
производством

_____ Е.А. Малыгин

« ____ » _____ 201 ____ г.

АКТ

приема-передачи студентов, успешно завершивших обучение на ____ курсе _____

формы обучения в _____

(наименование филиала)

по специальности (направлению подготовки) _____,

на _____ факультет УрГУПС.

№ пп	ФИО	№ догово- ра	Основа обучения	Задолженность за обучение, <i>руб.</i>	Примечание
1					
2					
3					
4					

Личные дела студентов в наличии, сведения в АСУ «1С: Управление вузом» введены в полном объеме.

Передал:

Директор филиала

_____/_____/_____

Принял:

Декан

_____/_____/_____

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер _____/_____/_____

Начальник УПООП _____/_____/_____

Начальник УТПУ _____/_____/_____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.68 из 72

Приложение Т

Форма приказа о переводе группы студентов из филиала в УрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

1. Нижеперечисленных студентов, ранее обучавшихся в филиале ФГБОУ ВПО УрГУПС _____, перевести

п/п	Ф.И.О.	Условия обучения

Основание:	
	Служебная записка директора филиала о переводе в головной вуз

**Проректор по учебной работе
и связям с производством**

должность

Рассылка: личн. стол студ. - 2 экз., деканат, уч. отд., библи., бухг., общ.

Исп.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.69 из 72

Приложение У
Форма приказа о переводе студента из филиала в УрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№
Код
Форма по ОКУД
по ОКПО

Уральский государственный университет путей сообщения
наименование организации

ПРИКАЗ
о переводе из филиала УрГУПС

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

_____ фамилия, имя, отчество
студента _____, обучающегося по специальности/направлению подготовки
_____ наименование филиала

_____ условия обучения
перевести для продолжения образования на _____ курс _____ по специальности/направлению подготовки

_____ условия обучения
К занятиям приступить в группе _____ с " " 20 ____ г.

Основание:	Личное заявление студента
	Служебная записка директора филиала о переводе в головной

Проректор по учебной работе и связям с производством	_____	Е.А. Малыгин
_____ должность	_____ личная подпись	_____ расшифровка подписи

Рассылка: личн. стол студ. - 2 экз., деканат, уч. отд., библи., бухг., общ.

Исп. _____

Согласовано:
Начальник учебного отдела _____ Оськина М.Н.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.70 из 72

Приложение Ф
Форма приказа о переводе из УрГУПС в филиал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

ПРИКАЗ

о переводе из УрГУПС в филиал

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество
обучающегося по специальности/направлению подготовки

перевести для продолжения образования на	наименование специальности курс	условия обучения в филиал
--	------------------------------------	------------------------------

наименование филиала

наименование специальности/направление подготовки	условия обучения
К занятиям приступить в группе ... с ...	

Основание:	Личное заявление студента
	Представление деканата
	Согласование филиала

**Проректор по учебной работе
и связям с производством**

Е.А. Малыгин

должность	личная подпись	расшифровка подписи
-----------	----------------	---------------------

Рассылка: личн. стол студ. - 2 экз., деканат, уч. отд., библиот., бухгалтер., общ.

Исп.

Согласовано:
Начальник учебного отдела _____ Оськина М.Н.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.71 из 72

Приложение X

Форма заявления о восстановлении в число студентов

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину

от _____

Ф.И.О.

проживающего:

_____ индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____

(наименование факультета)

УрГУПС на _____ семестр обучения по специальности/направление подготовки

(код и наименование специальности/направление подготовки)

для обучения _____
основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

Отчислен приказом ректора от _____ № _____

(причина отчисления)

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчик: Оськина М.Н., Пышкина Т.В. Харисова Т.П.	Стр.72 из 72

Приложение Ц

Форма приказа о восстановлении в число студентов университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

№	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

ПРИКАЗ

о восстановлении в число студентов университета

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

восстановить в число студентов университета по специальности

для продолжения обучения с полным возмещением затрат.

курс группа

Ранее обучался по специальности/направлению подготовки

и был отчислен с курса приказом от " " 20 года № условия обучения

причина отчисления

Основание:	Личное заявление студента	договор на обучение от №
	Устав УрГУПС	документ об оплате от №
	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
	Положение «Порядок освоения образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»	
	Положение «Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования. Порядок проведения компьютерного тестирования»	

должность	личная подпись	расшифровка подписи
-----------	----------------	---------------------

Рассылка: личн. стол студ., деканат, уч. отд., библиот., бухгалтер., общ.

Исп.