ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС

_____ А.Г.Галкин
«17» 12 2013 г.
ПЛ 4.4.1 - 2013

Система менеджмента качества

О студенческой службе мониторинга УрГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2013

Лист согласования

Первый проректор	подпись дата	Е.Б.Азаров
Проректор по учебной работе	подпись дата	Е.А.Малыгин
Начальник управления по воспитательной и внеучебной работе	подпись дата 6.12.2013	Е.А. Романова
Начальник учебного отдела	подпись дата	М.Н. Оськина
Заведующая кафедрой «Управление персоналом и социология»	подпись дата	Н.И. Шаталова
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись дата 09.12.2013	О.Ю. Кайгородцева
Председатель Совета студентов	подпись дата 9.12.2013	Д.Ю. Разумовский

Содержание

1 Область применения.....4

2 Общие положения 4

3 Ответственность и полномочия.....6

4 Деятельность службы мониторинга и объекты мониторинга.....6

5 Права и обязанности участников службы мониторинга.....8

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и функционирования студенческой службы мониторинга УрГУПС (далее – служба мониторинга), права и обязанности ее участников.

2 Общие положения

2.1 Под мониторингом следует понимать систематический сбор и обработку информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения руководством, а также для информирования общественности или прямо, как инструмент обратной связи для осуществления проектов, оценки программ или выработки решений.

2.2 Мониторинги проводятся в соответствии с Политикой УрГУПС в области качества, приказами и распоряжениями руководства вуза, настоящим Положением.

2.3 Целью службы мониторинга является сбор, обработка информации и формирование сведений об удовлетворенности потребителей качеством и ресурсным обеспечением образовательной и другой деятельности УрГУПС для информационного обеспечения управления системой менеджмента качества (СМК).

2.4 Для достижения поставленной цели служба мониторинга решает задачи:

– вовлечение в процессы мониторинга студентов, органов студенческого самоуправления, общественных студенческих организаций УрГУПС;

– проведение мониторинга удовлетворенности потребителей качеством предоставляемой образовательной услуги и другой деятельности в УрГУПС;

– предоставление руководству УрГУПС информации об удовлетворенности потребителей качеством подготовки специалистов для осуществления оценки и прогнозирования тенденций развития качественного образования и других видов деятельности в УрГУПС;

– использование данных мониторинга в качестве исходных данных для анализа функционирования СМК УрГУПС со стороны высшего руководства, а также анализа деятельности общественных студенческих организаций УрГУПС.

2.5 Служба мониторинга руководствуется в своей работе принципами объективности, открытости, уважения человеческого достоинства и интересов личности, сохранения традиций УрГУПС.

2.6 Служба мониторинга представляет собой добровольное объединение студентов в коллектив единомышленников.

2.7 Для сбора и обработки информации используются методы анкетирования, интервьюирования, компьютерного тестирования и математической статистики.

2.8 Служба мониторинга взаимодействует с Советом студентов УрГУПС и привлекает к своей деятельности студентов очной формы обучения, функционирует под руководством помощника первого проректора по менеджменту качества при содействии преподавателей кафедры «Управление персоналом и социология» по вопросам разработки анкет, тестов, а также вопросам обработки полученных результатов.

2.9 По инициативе участников службы мониторинга может быть избран ее руководитель, из числа вовлеченных в ее деятельность студентов.

2.10 В филиалах и колледжах, на основании решения со стороны руководства территориального подразделения УрГУПС, также может быть создана студенческая служба мониторинга под руководством представителя в области качества или иного назначенного должностного лица.

3 Ответственность и полномочия

3.1 На первого проректора возлагаются полномочия по вопросам контроля за деятельностью службы мониторинга и обеспечения взаимодействия между руководством вуза и службой мониторинга.

3.2 На помощника первого проректора по менеджменту качества возлагается ответственность за своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий деятельности службы мониторинга, использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.3 Лица, обрабатывающие полученную информацию и представляющие результаты мониторинга, несут ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации и значений итоговых результатов.

4 Деятельность службы мониторинга и объекты мониторинга

4.1 Проведение мониторинга инициируется руководством УрГУПС, руководителями структурных подразделений или заинтересованными в таком мониторинге лицами со стороны производственных предприятий.

4.2 Объектами мониторинга при определении удовлетворенности потребителей могут быть:

– использование информационных ресурсов и коммуникационных технологий в образовательном процессе;

– доступность и использование студентами методического обеспечения образовательной и научной деятельности;

– деятельность общественных студенческих организаций УрГУПС и органов самоуправления в студенческих общежитиях;

– условия прохождения практик и дальнейшего трудоустройства выпускников УрГУПС;

– санитарно-гигиенические и бытовые условия;

– организация отдыха, оздоровления, досуга студентов УрГУПС;

– проблемы адаптации первокурсников к условиям обучения в УрГУПС.

4.3 Мониторинг может осуществляться, как по отдельным его объектам, так и в комплексе, в зависимости от поставленных целей и организационных возможностей.

4.4 При планировании деятельности службы мониторинга разрабатывается программа проведения мониторингов на календарный год, с указанием получения необходимой информации об объектах, сроках проведения, необходимых ресурсах, организаторах и участниках мониторингов.

4.5 Для достижения поставленной цели служба мониторинга осуществляет деятельность:

– проведение открытого набора в службу мониторинга среди студентов;

– проведение занятий с участниками службы мониторинга по выработке практических навыков анкетирования, интервьюирования, обработки и анализа информационных данных, подготовки отчетных материалов с привлечением преподавателей – специалистов в области социологических исследований.

– планирование тематики мониторингов на календарный год;

– организация и проведение не менее двух мониторингов в год;

– обработка данных и формирование отчета о результатах проведенного мониторинга;

– представление полученных результатов руководству УрГУПС и другим заинтересованным сторонам (инициаторам проведения мониторинга).

4.6 Результаты мониторинга представляются в формах, соответствующих целям и задачам исследуемых объектов.

4.7 За конкретные результаты проделанной работы участники службы мониторинга могут быть представлены к поощрению.

5 Права и обязанности участников службы мониторинга

5.1 Организацию работы службы мониторинга осуществляет помощник первого проректора по менеджменту качества, на которого возложена ответственность согласно п. 3.2 настоящего Положения.

5.2 Помощник первого проректора по менеджменту качества имеет право:

– предлагать руководству объекты и тематику для проведения мониторингов;

– обсуждать с участниками службы мониторинга и Советом студентов актуальность проведения и планирование проведения мониторинга, результаты мониторинга;

– разрабатывать проекты распоряжений по проведению мониторингов;

– запрашивать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений.

5.3 Помощник первого проректора по менеджменту качества обязан:

– представлять руководству УрГУПС объективные результаты мониторинга;

– доводить до сведения участников службы мониторинга решения со стороны руководства по деятельности службы мониторинга.

5.4 Участники службы мониторинга имеют право:

– осуществлять инициативную деятельность с целью поиска новых объектов мониторинга;

– вносить предложения по разработке вопросов для проведения мониторинга;

– вести организационную работу по вовлечению новых участников, а также пропагандировать работу службы мониторинга;

– разрабатывать предложения под руководством должностных лиц по решению проблем, выявленных в результате анализа полученной информации.

5.5 Участники службы мониторинга обязаны:

– выполнять решения, принятые службой мониторинга;

– добросовестно относиться к выполнению порученного задания от службы мониторинга;

– руководствоваться в своей работе требованиями настоящего Положения.

5.6 Руководитель службы мониторинга от студентов обязан:

– принимать участие в планировании и организации деятельности службы мониторинга;

– координировать работу участников службы мониторинга и взаимодействовать с руководителями структурных подразделений, привлеченных к проведению мониторингов (такими как, работники деканатов, кураторы студенческих групп, работники управления воспитательной и внеучебной работы);

– представлять интересы студентов УрГУПС при разработке и проведении мониторингов.